|  **รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน**🗆รอบ 6 เดือน🗹 รอบ 12 เดือนแบบฟอร์มที่ 3 |
| --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:** น.ส.สุพายา ตรีกมล | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.พิมพ์ศิริ พรมลี |
| **เบอร์โทรศัพท์**: 044-311476 | **เบอร์โทรศัพท์ :**044-311476 |
| **คำอธิบาย :**ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงานหมายถึงการปรับปรุงกระบวนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานโดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆเช่นนวัตกรรมการให้บริการการบูรณาการการทำงานและการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการเป็นต้น |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา มีภารกิจหลักคือ การผลิตวัคซีนสัตว์เพื่อป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ภายในประเทศ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่าด้วยยาฉบับที่เป็นปัจจุบัน (GMP/PICs)ดังนั้นสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงได้จัดทำโครงการจัดเตรียมเอกสารในระบบคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน GMP/PICs ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านระบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP/PICsส่งผลให้โรงงานผลิตวัคซีนของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานดังกล่าว |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **รอบที่ 2/2567 :****ระดับคะแนน** | **ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| 1 | ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80 |
| 2 | ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 |
| 3 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนงานที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน |
| 4 | ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วนหรือดำเนินการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน  |
| 5 | รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน ตามรูปแบบที่กำหนด |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)A** | **ผลการดำเนินงานB** | **ค่าคะแนนที่ได้C** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน** | **5** | **ดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100** | **ระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2567จากกรอบตัวชี้วัด** | **25** |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**ระดับคะแนนที่ 1-2 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้เลือกจัดเตรียมเอกสารในระบบคุณภาพของโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP/PICs ขึ้น โดยได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 100 (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 4 คู่มือการปฏิบัติงาน)ระดับคะแนนที่ 3 ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการเปรียบเทียบผังกระบวนงาน (work flow) เดิมกับกระบวนงานที่ปรับปรุงใหม่ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 4 คู่มือการปฏิบัติงาน)ระดับคะแนนที่ 4 กำหนดมาตรฐานคุณภาพงานพร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน โดยได้นำประสบการณ์จากกการปรับปรุงกระบวนงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานโดยจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567  รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงานตามแบบฟอร์มส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ จะได้ระดับคะแนนที่ 5  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :****บุคลากรในสำนักให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้** |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:****ไม่มี** |
| **หลักฐานอ้างอิง :****1.ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ****2.แผนการปรับปรุงกระบวนงาน****3.รายการเอกสารในระบบคุณภาพที่ต้องดำเนินการจัดทำตามมาตรฐาน GMP (PIC/S)****4.รายการเอกสารในระบบคุณภาพของโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน**ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อรายงาน** | **คำอธิบาย** |
| 1. รอบระยะเวลาการรายงาน | ทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่อง ❑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน |
| 2. ชื่อตัวชี้วัด | ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน |
| 3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |
| 4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |
| 5. คำอธิบาย | ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน |
| 6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน | ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด  |
| 7. เกณฑ์การให้คะแนน | ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด |
| 8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน |  |
| 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | * ระบุชื่อตัวชี้วัด
 |
| 8.2 น้ำหนัก | * ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด
 |
| 8.3 ผลการดำเนินงาน | * ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด
 |
| 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ | * ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
 |
| 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก | * ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
 |
| 9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ | อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ |
| 10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน | ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ |
| 11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน | ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ |
| 12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป | ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป |
| 13. หลักฐานอ้างอิง | ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล |

 |