| **รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน**🗆รอบ 6 เดือน🗹 รอบ 12 เดือน  แบบฟอร์มที่ 3 | |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:** น.ส.สุพายา ตรีกมล | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.พิมพ์ศิริ พรมลี |
| **เบอร์โทรศัพท์**: 044-311476 | **เบอร์โทรศัพท์ :**044-311476 |
| **คำอธิบาย :**ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงานหมายถึงการปรับปรุงกระบวนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานโดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆเช่นนวัตกรรมการให้บริการการบูรณาการการทำงานและการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการเป็นต้น | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา มีภารกิจหลักคือ การผลิตวัคซีนสัตว์เพื่อป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ภายในประเทศ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่าด้วยยาฉบับที่เป็นปัจจุบัน (GMP/PICs)  ดังนั้นสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงได้จัดทำโครงการจัดเตรียมเอกสารในระบบคุณภาพของ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน GMP/PICs ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านระบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP/PICsส่งผลให้โรงงานผลิตวัคซีนของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์  มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานดังกล่าว | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **รอบที่ 2/2567 :**  **ระดับคะแนน** | **ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน** | | 1 | ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80 | | 2 | ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 | | 3 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนงานที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน | | 4 | ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วนหรือดำเนินการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน | | 5 | รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน ตามรูปแบบที่กำหนด | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ชื่อตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)A** | **ผลการดำเนินงานB** | **ค่าคะแนนที่ได้C** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน** | **5** | **ดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100** | **ระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2567จากกรอบตัวชี้วัด** | **25** | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ระดับคะแนนที่ 1-2 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้เลือกจัดเตรียมเอกสารในระบบคุณภาพของโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP/PICs ขึ้น โดยได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 100 (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 4 คู่มือการปฏิบัติงาน)  ระดับคะแนนที่ 3 ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการเปรียบเทียบผังกระบวนงาน (work flow) เดิมกับกระบวนงานที่ปรับปรุงใหม่ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 4 คู่มือการปฏิบัติงาน)  ระดับคะแนนที่ 4 กำหนดมาตรฐานคุณภาพงานพร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน โดยได้นำประสบการณ์จากกการปรับปรุงกระบวนงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานโดยจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567  รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงานตามแบบฟอร์มส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ จะได้ระดับคะแนนที่ 5 | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  **บุคลากรในสำนักให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:**  **ไม่มี** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  **1.ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**  **2.แผนการปรับปรุงกระบวนงาน**  **3.รายการเอกสารในระบบคุณภาพที่ต้องดำเนินการจัดทำตามมาตรฐาน GMP (PIC/S)**  **4.รายการเอกสารในระบบคุณภาพของโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน**  ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้   |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อรายงาน** | **คำอธิบาย** | | 1. รอบระยะเวลาการรายงาน | ทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่อง ❑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน | | 2. ชื่อตัวชี้วัด | ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน | | 3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด  หมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ | | 4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล  หมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ | | 5. คำอธิบาย | ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน | | 6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน | ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด | | 7. เกณฑ์การให้คะแนน | ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด | | 8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน |  | | 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | * ระบุชื่อตัวชี้วัด | | 8.2 น้ำหนัก | * ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด | | 8.3 ผลการดำเนินงาน | * ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด | | 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ | * ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ | | 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก | * ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด | | 9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ | อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ | | 10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน | ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ | | 11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน | ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ | | 12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป | ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป | | 13. หลักฐานอ้างอิง | ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล | |