



# BVB

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

และ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



## คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความมีคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จึงได้ปรับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐภายใต้ การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ออกระเบียบการบริหารทรัพยากร บุคคล โดยได้กำหนดมาตรฐานความสำเร็จในด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard) ไว้ ๕ มิติ ได้แก่ ๑) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) ๒) มิติ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) ๓) มิติประสิทธิผลของ การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ๔) มิติ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) และ ๕) มิติคุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ยังได้ กำหนดระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้างต้น เพื่อเป็นการรองรับหลักการต่าง ๆ และ เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ในการรองรับพันธกิจของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จึงจำเป็นต้อง มีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ผ่านกระบวนการ HR Scorecard อันจะเป็นการเพิ่ม สมรรถนะและขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อการ พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำให้เกิด การเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทที่ ๒ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๓ แนวทางสำหรับการวิเคราะห์การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	๖
๓.๑ กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์	๖
๓.๒ ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนฯกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	๑๐
๓.๓ โครงสร้างและอัตรากำลังของ สทช.	
๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสทช.	๒๓
๓.๕ การจัดทำ TOWS Matrix	๒๔
บทที่ ๔ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	๒๘
๔.๑ วิสัยทัศน์	
๔.๒ พันธกิจ	
๔.๓ เป้าประสงค์	
๔.๔ ผลผลิตและผลลัพธ์	
๔.๕ ค่านิยม	
๔.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์	
๔.๗ สรุปรายละเอียดการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กับแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔	๓๒
๔.๘ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/แนวทาง และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๓๕
๔.๙ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๔๘
ภาคผนวก	๕๓
- โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/แผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔	
- Action Plan	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	

## บทที่ ๑

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

#### ความเป็นมา

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (สทช.) อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน และสร้างสมรรถนะบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของ สทช. ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของ สทช. ทุกท่าน เพื่อสร้าง พัฒนา และปรับปรุงให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สทช. โดยมีการระดมความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมาของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีกรอบแนวทางในการวิเคราะห์ประกอบด้วย (๑) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (๒) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓) นโยบายรัฐบาล มุ่งสู่ประเทศพัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑ (๔) แผนยุทธศาสตร์เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๕) มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ก.พ. (HR Scorecard Standard for Success) รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. เพื่อกำหนดเป็นแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

#### กระบวนการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

กระบวนการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย (๑) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (๒) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓) มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ก.พ. (HR Scorecard Standard for Success) รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. เพื่อกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล สทช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๒. รวบรวมข้อมูลและสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช.

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช.

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากร ให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ** ซึ่งประกอบด้วย

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้บุคลากรสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด** ซึ่งประกอบด้วย

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์

**ตัวชี้วัด** ๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อปี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล** ซึ่งประกอบด้วย

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อให้มีการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบฐานข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

**ตัวชี้วัด** ๑. จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อปี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส** ซึ่งประกอบด้วย

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อให้ สทช.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

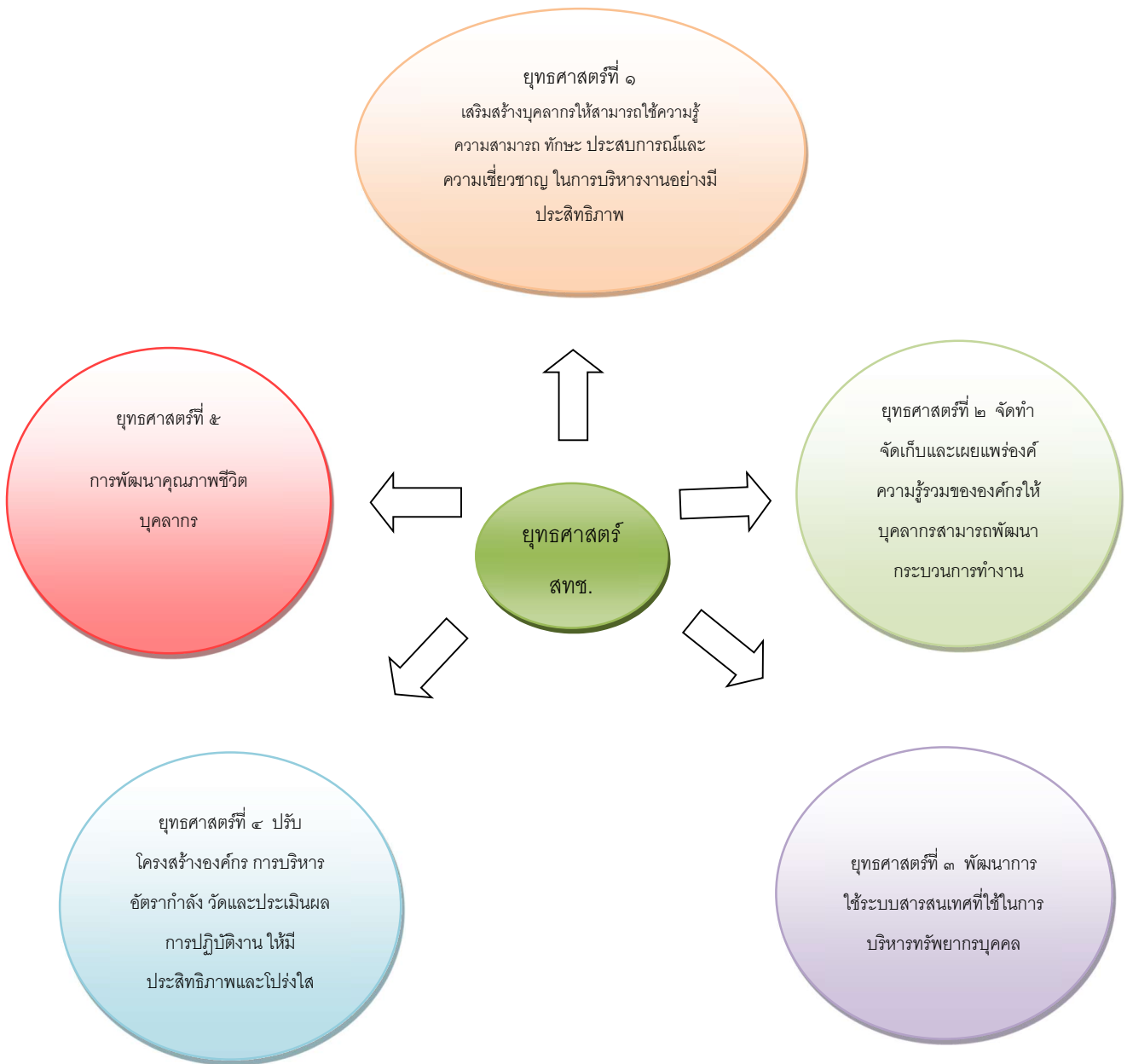
**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่รับทราบและเข้าใจด้านความรู้ ด้านวินัย ด้านอัตรากำลัง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากร

๒. มีการสร้างช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร** ซึ่งประกอบด้วย

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สทช.มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

**ตัวชี้วัด** ๑. จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อปี



## บทที่ ๒

### หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งมีกรอบยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการของกรมปศุสัตว์ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล เป็นองค์ประกอบหนึ่งในแผนงานดังกล่าว ประกอบกับระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดทำรายงานดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ในแต่ละแผนงาน และผู้รับผิดชอบแผนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

นอกจากนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ซึ่งส่วนราชการต้องจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และต้องมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว (๒) ความผูกพันบุคลากร ซึ่งส่วนราชการต้องมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร และจะต้องจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถผลักดันการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุผลสำเร็จ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ บรรลุผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้
๓. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



## บทที่ ๓

แนวทางสำหรับการวิเคราะห์การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๓.๑ กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์

ข้อมูลที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์ และความสอดคล้องของยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน ที่เกี่ยวข้อง ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล

๓.๑.๓ นโยบายรัฐบาล มุ่งสู่ประเทศพัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑

คำแถลงนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน ของรัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑” โดยหัวใจของทุกนโยบาย คือ การใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือ “ภาษีประชาชน” อย่างคุ้มค่า ยึดกรอบวินัยการเงินการคลัง มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มการวิจัยและพัฒนาวัคซีนที่เป็นความต้องการของตลาดที่ใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ดำเนินการให้โรงงานวัคซีนได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการผลิตและทดสอบวัคซีนที่ใช้สำหรับป้องกันโรคสัตว์ให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กรให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์ ได้แก่ ระบบลูกโซ่ความเย็น และการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐาน ได้แก่ การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน

๓.๑.๕ กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard)

โดย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานแห่งความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard เพื่อประเมินสมรรถนะระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๒) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยกำลังคนมีขนาดและสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบัน และอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว (Workforce Planning and Management)

๑.๓) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

๑.๔) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน (Continuity and Replacement Plan)

### มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ มีลักษณะ ดังนี้

๒.๑) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหา คัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายและกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

๒.๒) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๒.๓) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

๒.๔) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

### มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก่อให้เกิดผล ดังนี้

๓.๑) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

๓.๒) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๓.๓) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

๓.๔) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

**มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)** หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

๔.๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งนี้ จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ

**มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต : ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life)** หมายถึง การที่ส่วนราชการ มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๕.๑) ข้าราชการและปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้าใช้ในการบริหารราชการและการ ให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสีย รูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๕.๒) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

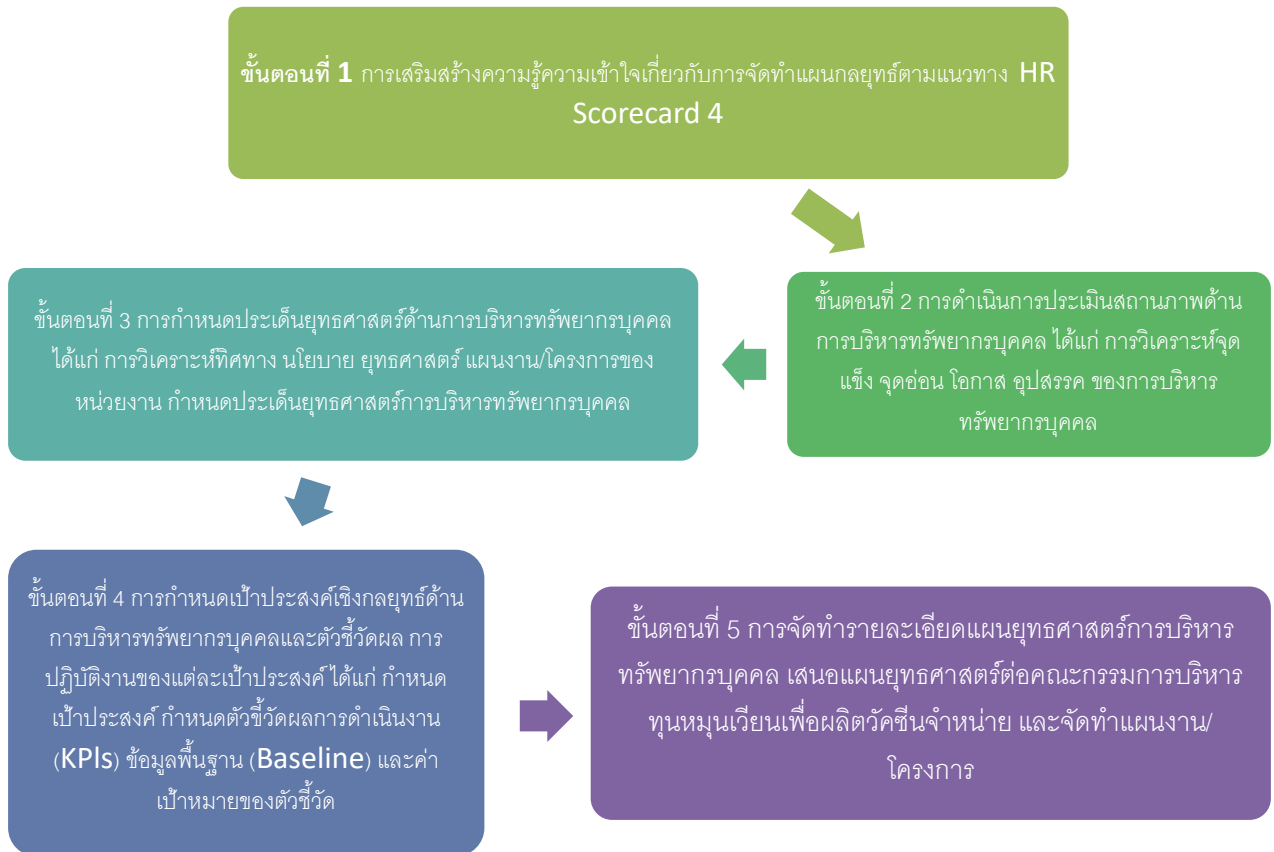
๕.๓) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและ บุคลากรผู้ปฏิบัติ และระหว่างข้าราชการและปฏิบัติงานด้วยกันเอง

**ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์** เพื่อให้การดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เป็นไปตาม แนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จของเป้าประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ในแต่ละแผนงาน และ ผู้รับผิดชอบแผนงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการ บริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และจากผลการบริหาร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึง ปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

๑. ความสอดคล้องกับมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ ประกอบด้วย ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพของ การบริหารทรัพยากรบุคคล ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตและการทำงาน

๒. ความเชื่อมโยงกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

๓. ความครอบคลุมของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้านควบคู่กับการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ดังนี้



ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย  
ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕  
กับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุน หมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔	แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> จัดทำ จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้รวมของ องค์กร ให้บุคลากรสามารถพัฒนากระบวนการ ทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> พัฒนาระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลขององค์กรให้ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัต และประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร</p>

## ๓.๒ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ ของ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย



## กรอบอัตรากำลัง

กลุ่ม/ฝ่าย	สถานะ	ปีปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ผู้เชี่ยวชาญ	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
ฝ่ายบริหารทั่วไป		๓๑	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗
	ลจ. (เงินงบฯ)	๙	๘	๖	๖	๖	๖
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๒	๒	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๑๒	๑๗	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์		๔๗	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒
หัวหน้ากลุ่มบริหารชีวภัณฑ์	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
	ลจ. (เงินงบฯ)	๘	๘	๘	๘	๘	๘
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑๐	๑๐	๘	๗	๖	๖
	พนักงานทุน	๑๘	๒๓	๒๕	๒๖	๒๗	๒๗
กลุ่มช่างซ่อมบำรุง		๓๔	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗
หัวหน้ากลุ่มช่างซ่อมบำรุง	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง	ข้าราชการ	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑	ลจ. (เงินงบฯ)	๓	๓	๓	๓	๓	๒
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๒	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙
	พนักงานทุน	๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๑๙	๒๐
กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์		๑๕๖	๑๖๑	๑๖๑	๑๖๑	๑๖๐	๑๖๐
หัวหน้ากลุ่มผลิตชีวภัณฑ์	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖
	พรก.	๒	๒	๒	๒	๒	๒
	ลจ. (เงินงบฯ)	๓๙	๓๑	๓๐	๒๙	๒๔	๒๐
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๕๑	๕๐	๔๙	๔๘	๔๖	๔๕
	พนักงานทุน	๓๗	๕๑	๕๓	๕๕	๖๑	๖๖
กลุ่มควบคุมคุณภาพ		๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑
หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๑๐	๙	๙	๗	๗	๕
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๘	๘	๗	๗	๗	๗
	พนักงานทุน	๑๗	๒๐	๒๑	๒๓	๒๓	๒๕



<b>กลุ่มวิจัยและพัฒนา</b>		<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๖	๖	๖	๖	๖	๖
	ลจ. (เงินงบฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>กลุ่มสัตว์ทดลอง</b>		<b>๒๖</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>
หัวหน้ากลุ่มสัตว์ทดลอง	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	พรก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินงบฯ)	๖	๖	๕	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	พนักงานทุน	๑๑	๑๒	๑๓	๑๕	๑๕	๑๕
<b>กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด</b>		<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>
หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๒	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๒	๓	๓	๓	๓	๓
<b>กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลังกรมปศุสัตว์)</b>		<b>๑๓</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>
หัวหน้ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๕	๓	๓	๓	๑	๑
	พนักงานทุน	๖	๗	๗	๗	๙	๙
<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)</b>		<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>
	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๓๘๑</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๓๙๙</b>	<b>๓๙๙</b>
	ข้าราชการ	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘
	พรก.	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๗๘	๖๗	๖๓	๕๘	๕๓	๔๖
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๙๒	๘๙	๘๔	๘๒	๗๖	๗๕
	พนักงานทุน	๑๒๐	๑๕๓	๑๖๒	๑๖๙	๑๗๙	๑๘๗

## อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่างๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้

มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณและเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารสนเทศข้อมูลสถิติ ศึกษาระเบียบวิธีและทฤษฎีทางสถิติ ศึกษาระเบียบวิธีและทฤษฎีทางสถิติที่เหมาะสมในการสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ ให้คำแนะนำ ศึกษาทางด้านวิชาการสถิติและสารสนเทศ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่บริเวณสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย และวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ

๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับ-ส่งเอกสารภายใน ภายนอกหน่วยงาน

๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษา การยืมตลอดจนการทำลายหนังสือ

๑.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ

หน่วยงาน

๑.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ กลั่นกรองงานสารบรรณหรือหนังสือราชการก่อนเสนอผู้บริหาร

๑.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำสถิติวันลาของบุคลากรทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๒.๒ ดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๒.๓ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑.๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำเงินทุน

หมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ

๑.๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเงินบำเหน็จ บำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสวัสดิการ โอน ย้าย ลาออกของข้าราชการ พนักงาน

ราชการ

๑.๒.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัยตามระเบียบราชการ

๑.๒.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายใน-ภายนอกหน่วยงาน

๑.๒.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับรับนักศึกษาฝึกงาน

๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี ทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ

๑.๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตัวชี้วัดต่างๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดี

๑.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสำนักทั้งภายในเครือข่ายและนอกเครือข่ายให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๕ งานยานยนต์และสถานที่

๑.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน

๑.๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่างๆ ประจำปี

๑.๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดรถยนต์ไปราชการตามสถานที่ต่างๆ และจัดรถห้องเย็นเพื่อจัดส่งวัคซีน

๑.๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๕.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี

๑.๕.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่ ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย

๑.๕.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕.๘ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย

๑.๕.๙ ดูแลรักษา ต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ดูแลสวน

๑.๕.๑๐ ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ-อุปกรณ์ ดูแลสวนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๕.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์ หน้าทีความรับผิดชอบมี ดังนี้

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ และกระบวนการอื่นๆที่สนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์
- ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการเงินต่างๆ ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ตรวจสอบดูแลจัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีต้นทุน
- ดำเนินการผลิตน้ำบริสุทธิ์ ส่งให้โรงงานผลิตวัคซีน บำบัดน้ำและของเสียจากกระบวนการผลิต

### ๒.๑ ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์

- ๒.๑.๑ ควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๑.๒ บันทึกบัญชีรับ-จ่าย วัสดุ และรายงานการตรวจสอบสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๑.๓ ควบคุมการจัดเก็บรักษาวัสดุการผลิต และดูแลสถานที่โรงเก็บวัสดุและอุปกรณ์
- ๒.๑.๔ ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๒.๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ ฝ่ายผลิตน้ำประปาและน้ำบริสุทธิ์

- ๒.๓.๑ ดำเนินการจัดการผลิตน้ำประปา การควบคุมคุณภาพน้ำประปา และการจ่ายน้ำประปาภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ๒.๓.๒ ดำเนินการวางแผน แนะนำให้คำปรึกษาการดูแลระบบจ่ายน้ำประปา
- ๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๒.๔.๑ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินและนำส่งเงิน
- ๒.๔.๒ ตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๒.๔.๓ ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้และจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ
- ๒.๔.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานทางการเงินต่างๆ
- ๒.๔.๕ ประสานงานเกี่ยวกับบัญชีการเงินทั้งในส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินงบประมาณกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล จัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๔.๗ ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินงบประมาณ
- ๒.๔.๘ จัดทำบัญชีต้นทุนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๒.๔.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม

- ๒.๕.๑ ดำเนินการบำบัดหรือกำจัดของเสียที่เป็นของเหลวหรือของแข็ง
- ๒.๕.๒ ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย
- ๒.๕.๓ ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คเครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย
- ๒.๕.๔ วางแผนควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. กลุ่มช่างซ่อมบำรุงหน้าที่ความรับผิดชอบมี ดังนี้

### ๓.๑ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง

- ๓.๑.๑ ดำเนินการสอบเทียบ เครื่องชั่งสำหรับชั่งสารเคมีที่ค่าความละเอียดสูง ซึ่งเป็นเครื่องชนิดดิจิตอล
- ๓.๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบอุณหภูมิการทำความเย็นของตู้เย็นและห้องเย็นสำหรับแช่สารเคมีหรือเก็บวัคซีน
- ๓.๑.๓ ดำเนินการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น ความเร็วลม ความดันอากาศ ระบบกรองอากาศ และจำนวนอนุภาคภายในห้องสะอาด
- ๓.๑.๔ ซ่อมแซมอาคารนอกโรงงานผลิตรวมทั้งบ้านพักภายในของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ๓.๑.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานและประสานงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๑.๖ กำหนดตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิศวกรรมข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑(ประจำโรงงานผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด , โรงงานผลิตวัคซีนสัตว์ปีก และโรงงานผลิตวัคซีนแบคทีเรีย,หน่วยสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป,กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์,กลุ่มวิจัยและพัฒนา,กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด และกลุ่มสัตว์ทดลอง)**

- ๓.๒.๑ ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลาราชการ
- ๓.๒.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเฟอร์เมนเตอร์ เครื่องทำแห้งวัคซีน เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนติฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เป็นต้น
- ๓.๒.๓ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิตเช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น
- ๓.๒.๔ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลองและทดสอบในกระบวนการผลิต
- ๓.๒.๕ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดลอม
- ๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง โครงการ ๒ (ประจำโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ และโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสุกร)**

๓.๓.๑ ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๓.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเฟอร์เมนเตอร์ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนติฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เครื่องกรองไวรัส เป็นต้น

๓.๓.๓ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิตเช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น

๓.๓.๔ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลองและทดสอบในกระบวนการผลิต

๓.๓.๕ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกระบวนการผลิตชีวภัณฑ์ในระดับโรงงานอุตสาหกรรม
- ดำเนินการผลิตชีวภัณฑ์และสารที่ใช้ในการทดสอบโรคชนิดต่างๆ ให้ได้มาตรฐานสากล

##### ๔.๑ ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๔.๑.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๑.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยได้แก่ วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก

๔.๒.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนสัตว์ปีกที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๒.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนสัตว์ปีก ได้แก่ วัคซีนนิวคาสเซิล วัคซีนหลอดลมอักเสบติดต่อกันในไก่ วัคซีนฝีดาษไก่ วัคซีนรวมนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบติดต่อกันในไก่ ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๓ ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๔.๓.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด ได้แก่ วัคซีนอหิวาต์สุกร วัคซีนกาฬโรคเป็ด และน้ำยาละลายวัคซีน ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๔ ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย

๔.๔.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนแบคทีเรียที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๔.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนแบคทีเรีย ได้แก่ วัคซีนบรูเซลโลซิส และแอนติเจน วัคซีนอหิวาต์เป็ด-ไก่ เฮโมรายิกเซพติซีเมีย แบคคิล และแอนแทรกซ์ ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มควบคุมคุณภาพหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ทุกชนิดรวมทั้งวัสดุวิทยาศาสตร์สารเคมี เครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพเพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ประสานงานและควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- ประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาชีวภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๑ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก

๕.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๒ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๕.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๓ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๕.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๔ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย

๕.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย

๕.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๕ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต

๕.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต ตัวอย่างในระหว่างการผลิตวัคซีน และวัคซีนสำเร็จรูป

- ๕.๕.๒ รายงานผลการทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต วัคซีน น้ำยาละลายวัคซีนและแอนติเจน
- ๕.๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของวิธีการทดสอบ การวิเคราะห์และการเก็บรักษาตัวอย่าง
- ๕.๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๖ ฝ่ายประกันคุณภาพ

- ๕.๖.๑ ดำเนินการตามระบบคุณภาพ เพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๕.๖.๒ ประสานงานและควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- ๕.๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. กลุ่มวิจัยและพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับชีวภัณฑ์ต่างๆ สำหรับสัตว์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ ให้ได้มาตรฐานสากล
- ดำเนินการเก็บรักษาเชื้อ และเซลล์เพาะเลี้ยงที่ใช้ในการผลิตและทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นเครือข่ายศูนย์รวบรวมจุลินทรีย์แห่งชาติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านชีวภัณฑ์สัตว์และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ
- ประสานงานกำกับดูแลและบริหารงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. กลุ่มสัตว์ทดลอง หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของสัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการดูแลและการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง

#### ๗.๑ ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง

- ๗.๑.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของสัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ๗.๑.๒ ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ๗.๑.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

๗.๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการดูแลและการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง

๗.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗.๒ ฝ่ายผลิตไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ

- ๗.๒.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ๗.๒.๒ ผลิตจัดหาไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ๗.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**๘. กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนด้านการตลาด
- ๘.๒ ดำเนินการด้านการบริการวิชาการด้านชีวภัณฑ์รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัคซีน ให้แก่นักวิชาการและผู้รับบริการ
- ๘.๓ ดำเนินการด้านการบริหารวัคซีนด้านระบบลูกโซ่ความเย็นและการจัดสรรวัคซีนตามความต้องการของตลาด
- ๘.๔ ดำเนินการด้านการขนส่ง การจัดเก็บวัคซีน การกระจายผลิตภัณฑ์ และวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลด้านความพึงพอใจจากผู้รับบริการ รวมทั้งการบริหารงานด้านลูกค้าสัมพันธ์
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบเบิกจ่าย และระบบบัญชีแยกประเภท และการจัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย การตรวจสอบบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๙.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์การจัดทำประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ควบคุมการใช้จ่าย การเบิกจ่าย ตรวจสอบควบคุมวัสดุคงคลัง และดำเนินการตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๙.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑๐.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๑๐.๒ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๑๐.๓ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (SWOT Analysis)

จากการศึกษาระบบทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สามารถสรุปผลวิเคราะห์ SWOT ด้านงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรได้ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนาองค์กร</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานของตน</li> <li>- บุคลากรมีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาได้หลายมิติ</li> <li>- บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนในการทำงาน</li> <li>- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม</li> <li>- บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพและมีสวัสดิการที่ดี</li> <li>- มีการใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเก็บข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนที่สามารถนำมาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ต่อเนื่อง</li> <li>- บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง มีจำนวนไม่เพียงพอ</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำและขาดการทำงานเชิงรุกด้านการวิจัยและพัฒนางานวิชาการ</li> <li>- ยังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- โครงสร้างองค์กร ขาดประสิทธิภาพในการใช้บริหารงานทั่วทั้งองค์กร</li> <li>- บุคลากร ขององค์กร ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

โอกาส	อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน</li> </ul>

## ๓.๔ การจัดทำTOWS Matrix

# TOWS Strategy

	<p><b>จุดแข็ง (Strength = S)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนาองค์กร</li> <li>บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานของตน</li> <li>บุคลากรมีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้และแก้ไขปัญหาได้หลายมิติ</li> <li>บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนสนับสนุนในการทำงาน</li> <li>บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม</li> <li>บุคลากรมีความมุ่งมั่นในอาชีพและมีเสถียรภาพที่ดี</li> <li>มีการใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเก็บข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อน (Weakness = W)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ต่อเนื่อง</li> <li>บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง มีจำนวนไม่เพียงพอ</li> <li>บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดงานประจำและขาดการทำงานเชิงรุกด้านการวิจัยและพัฒนางานวิชาการ</li> <li>ยังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>โครงสร้างองค์กร ขาดประสิทธิภาพในการใช้บริหารงานทั่วทั้งองค์กร</li> <li>บุคลากรขององค์กร ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>
<p><b>โอกาส (Opportunities = O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพปฏิบัติงาน และมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมาตรฐาน เสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินหมุนเวียนที่สามารถนำมาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	<p><b>SO ยุทธศาสตร์เชิงรุก :ใช้จุดแข็งประสานกับโอกาส</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p><b>WO ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา :ใช้โอกาสมาปิดจุดอ่อน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</li> </ol>
<p><b>อุปสรรค (Threats = T)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน</li> </ol>	<p><b>ST ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน :ใช้จุดแข็งหลบหลีกอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กร ให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ol>	<p><b>WT ยุทธศาสตร์เชิงปรับปรุงและแก้ไข :ระมัดระวังจุดอ่อนและหลบหลีกอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัตถุประสงค์และประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส</li> </ol>

การประเมินและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ทั้งภายในและภายนอก สามารถสรุปได้เป็นยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ และประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยใช้วิธี TOWS Matrix ดังต่อไปนี้

### ๑. ยุทธศาสตร์เชิงรุก มี ๑ ประเด็น (๑)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กรมีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ มีหลากหลายวิชาชีพ และมีความสามารถทางการใช้เทคโนโลยี ประกอบกับภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งองค์กรได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนที่สามารถนำมาบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ทำให้องค์กรสามารถเสริมสร้างบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน **แนวโน้มในอนาคต:** ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยใช้เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การพัฒนา การสอนงาน ฯลฯ

### ๒. ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน มี ๑ ประเด็น (๒)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กร มีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในองค์กรได้หลายมิติ โดยมีการทำงานประสานกันเป็นทีม แต่เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน อาจทำให้องค์กรมีความรู้ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรหรือประเทศอาจสูญหายไป ทำให้องค์กรต้องมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้อย่างเป็นรูปธรรม **แนวโน้มในอนาคต:** ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากร ในทุกหน่วยงาน เช่น การจัดทำชุมชนนักปฏิบัติ COP

### ๓. ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา มี ๒ ประเด็น (๓),(๕)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วย องค์กรยังขาดการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ องค์กรจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานในทุกภาคส่วน รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

เนื่องด้วย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรยังมีไม่เพียงพอ ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้เกิดสภาวะเครียดได้ง่าย การมีคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี จะช่วยทำให้องค์กรเติบโต และบุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ไม่เกิดสภาวะสมองไหล **แนวโน้มในอนาคต:** ส่งเสริมให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สวัสดิการต่างๆ ทั้งในด้านสุขภาพ และด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ชีวิตความเป็นอยู่

#### ๔. ยุทธศาสตร์เชิงปรับปรุงและแก้ไข มี ๑ ประเด็น (๔)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง รวมทั้งวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เนื่องด้วย การที่ภาครัฐมีการจำกัดกำลังคนในอนาคต ทำให้องค์กรที่มีโครงสร้างไม่เหมาะสม ไม่ทันยุคทันสมัย ไม่ได้มีการวางแผนบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม บุคลากรขององค์กร ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จะก่อให้เกิดการบริหารงานด้านต่างๆ อย่างไม่มีประสิทธิภาพ และขาดประสิทธิผล นอกจากนี้ หากองค์กรมีการวัดและประเมินผลการทำงานที่ไม่ครอบคลุมทุกๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขาดความโปร่งใส เมื่อภาครัฐมีนโยบายจำกัดการเพิ่มกำลังคน อาจทำให้องค์กรขาดบุคลากรที่มีความจำเป็น หรือที่มีอยู่ก็มีคุณภาพไม่ดีพอ องค์กรจึงควรเร่งรีบดำเนินการปรับปรุงในส่วนนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพในอนาคต

**แนวโน้มในอนาคต:** การทบทวนโครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เงินทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้ตรงตามภารกิจงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ วัดและประเมินผลการทำงานอย่างครอบคลุมและโปร่งใส

#### ๓.๕ การวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานจากแผนยุทธศาสตร์ (เดิม) มาจัดทำทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ใหม่)

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อตอบสนองความต้องการของเกษตรกร บุคลากรของสำนักฯ จึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการให้ผลผลิตมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพ ดังนั้น การวัดและประเมินผลประสิทธิภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งพบว่าในการจัดทำยุทธศาสตร์ฉบับเดิมไม่มีการระบุแนวทางในการวัดและประเมินผล รวมทั้งไม่มีแนวทางในการวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างขององค์กรให้รองรับยุทธศาสตร์ ไม่มีความชัดเจนในการกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน ส่งผลต่อระบบการประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม เกิดการขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ต่อเนื่อง ไม่จริงจัง ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ องค์กรไม่ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือนำมาใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ จึงมีการนำปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นแนวทางไปแก้ไข ในการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมในส่วนที่กล่าวมาทั้งหมด อันได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบวัดและประเมินผล การปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม และการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

## บทที่ ๔

### แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

บริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้บรรลุเป้าหมายแบบบูรณาการ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

#### พันธกิจ

สรรหา พัฒนา รักษาไว้และใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

#### เป้าประสงค์

มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งในทุกมิติให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ในทุกด้าน เพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และปัจจัยเสี่ยงจากข้อตกลงระหว่างประเทศ การเปิดเสรีทางการค้า ตลอดจนการเป็นสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมในเชิงบูรณาการ รวมทั้งการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีความคาดหวังต่ออาชีพ

## ผลผลิตและผลลัพธ์

ยุทธศาสตร์ ที่	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน”</li> <li>-โครงการสัมมนาหลักสูตร “การบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Quality Management)”</li> <li>-โครงการสัมมนาหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs”</li> <li>-ประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด (Manufacturing &amp; Quality Control for marketing authorization of vaccine)”</li> <li>- โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> <li>- โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ความรู้ด้านวัคซีนวิทยาทางสัตวแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> <li>- โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การใช้ Excel ๒๐๑๖ อย่างง่าย เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ”</li> </ul>	<p>บุคลากรของ สทช. สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและอยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้อง เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</p>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>บุคลากร สทช.มีองค์ความรู้ เทคนิคกระบวนการที่สามารถพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>ระบบฐานข้อมูลด้านสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพียงพอในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพมีประสิทธิผล</p>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สทช. ประจำปี ๒๕๖๔</li> <li>-แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากรเงินทูนฯ ประจำปี ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔</li> <li>-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทูนหมุนเวียนฯ ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACEประจำปี ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>



**ค่านิยม V-SMART**

V : Validity  
S ; Standard  
M : Mastery  
A : Agility  
R ; Responsibility  
T : Teamwork

**ย่อมาจาก**

ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้  
ผลิตชีวภัณฑ์ตามมาตรฐาน  
ทำงานอย่างมืออาชีพ  
คล่องตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ  
มุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน

V-SMART หรือ We are smart หมายความว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายทำงานร่วมกันในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ตามมาตรฐาน ให้มีความคล่องตัว รับการเปลี่ยนแปลง มีความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้ อย่างมีความเป็นมืออาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

การวางกรอบยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ –๒๕๖๕ อยู่ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีจำนวนเพียงพอ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรบรรลุการเป็นองค์กรชั้นนำในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์สู่อาเซียนอย่างแท้จริง และเตรียมพร้อมต่อยอดการพัฒนาให้ยั่งยืน ก้าวไกล เหมาะสำหรับการก้าวไปสู่องค์กรที่สนับสนุนการปศุสัตว์ไทยยั่งยืนในตลาดโลก เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หลักของแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ**

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และมีความสามารถทางการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ประกอบกับภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทำให้องค์กรสามารถเสริมสร้างบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้บุคลากรสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด**

เนื่องด้วย ลักษณะงานที่มีหลายหน่วยและหลายกระบวนการ บุคลากรขององค์กรจึงมีความหลากหลายทางวิชาชีพ ซึ่งทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในองค์กรได้หลายมิติ โดยการทำงานประสานกันเป็นทีม แต่เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน อาจทำให้องค์กรมีความรู้ต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรหรือประเทศสูญหายไป องค์กรจึงควรดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้อย่างเป็นรูปธรรม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วย องค์กรที่แม้ว่าจะมีฐานข้อมูลด้านบุคลากรในระดับหนึ่ง แต่ยังคงขาดการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ องค์กรจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานในทุกภาคส่วน รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับโครงสร้างองค์กร บริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เนื่องด้วย องค์กรมีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ยังคงดำเนินการไม่ชัดเจน ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดความโปร่งใส เมื่อภาครัฐมีนโยบายจำกัดการเพิ่มกำลังคน อาจทำให้องค์กรขาดบุคลากรที่มีความจำเป็น องค์กรจึงควรเร่งรีบดำเนินการปรับปรุงกำหนดนโยบายและสื่อสารไปยังบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพหรือเกิดข้อร้องเรียนในอนาคต

เนื่องด้วย องค์กรมีการบริหารอัตรากำลัง แต่เป็นการบริหารที่ไม่ได้วางแผน ด้านการสอนงานระบบที่เลี้ยง เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน ยิ่งทำให้องค์กรต้องเร่งรีบดำเนินการปรับปรุง โดยจะต้องเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการสอนงานที่เหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

เนื่องด้วย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรยังมีไม่เพียงพอ ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้เกิดสภาวะเครียดได้ง่าย การมีคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี จะช่วยทำให้องค์กรเติบโต และบุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ไม่เกิดสภาวะสมองไหล

**สรุปรายละเอียดการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕**  
**และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

แผนยุทธศาสตร์ (เดิม)	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ใหม่)	หมายเหตุ
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน จำหน่าย ระยะยาว พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	<u>เปลี่ยน</u> ชื่อแผนยุทธศาสตร์ฯ
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (หน้า ๑)	บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (หน้า ๑)	<u>เปลี่ยน</u> ในส่วนของกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จากเดิม ๔ ข้อ เป็น ๕ ข้อ โดยเปลี่ยนข้อ ๓ เป็น นโยบายรัฐบาล มุ่งสู่ประเทศพัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑ <u>เพิ่มเติม</u> ข้อ ๔ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน จำหน่าย ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕
บทที่ ๓ - กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์ (หน้า ๖)	บทที่ ๓ - กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์ (หน้า ๖)	ตัดข้อ ๓.๑.๓ นโยบาย Thailand ๔.๐ ออก <u>เพิ่มเติม</u> ข้อ ๓.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ จากเดิม ๖ ยุทธศาสตร์ เป็น ๗ ยุทธศาสตร์ (โดยแยกยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กับ ระบบสารสนเทศ ออกจากกัน)
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เงินทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (หน้า ๘-๙)	<u>เพิ่มเติม</u> กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ชัดเจน (flow chart)
ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ (หน้า ๙)	ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ (หน้า ๑๐)	<u>เปลี่ยน</u> ชื่อยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของยุทธศาสตร์เงินทุนฯ เป็นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช. (หน้า ๒๒)	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช. (หน้า ๒๓)	วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
Tow Strategy (หน้า ๒๔)	Tow Strategy (หน้า ๒๕)	<u>เปลี่ยน</u> ประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
การวิเคราะห์และสรุปปัญหาการดำเนินงานจากแผนยุทธศาสตร์เดิม	การวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานจากแผนยุทธศาสตร์	<u>เพิ่มเติม</u> มีการวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน

(หน้า ๒๖)	(เดิม) มาจัดทำทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ใหม่) (หน้า๒๓)	ตามแผน(เดิม) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ใหม่)
บทที่ ๔ (หน้า ๒๗) - วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ - ผลผลิตและผลลัพธ์ - ค่านิยม - ประเด็นยุทธศาสตร์	บทที่ ๔ (หน้า ๒๘) - วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ - ผลผลิตและผลลัพธ์ - ค่านิยม - ประเด็นยุทธศาสตร์	เหมือนเดิม โครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ เหมือนเดิม เหมือนเดิม
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/แนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/แนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (หน้า ๓๕)	<u>เพิ่มเติม</u> แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้  ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน” ๒. โครงการสัมมนาหลักสูตร “การบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Quality Management)” ๓. โครงการสัมมนาหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs” ๔. ประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)” ๕. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๖. โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ความรู้ด้านวัคซีนวิทยาทางสัตวแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๗. โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนยุทธศาสตร์ (เดิม)	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ใหม่)	หมายเหตุ
		<p>๘. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การใช้ Excel ๒๐๑๖ อย่างง่าย เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ”</p> <p>๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รุ่นที่ ๒”</p> <p>๑๐. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทูนฯ ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕</p> <p>๑๑.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔</p> <p>๑๒. แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากรเงินทูนฯ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕</p> <p>๑๓. แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕</p>

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์  
มาตรการ/โครงการ/แนวทาง  
แผนปฏิบัติการ  
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๓	หลัก : งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่าย บริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			ร้อยละ ๙๐			๓.โครงการฝึกทักษะด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการ นำเสนองาน ประจำปี ๒๕๖๓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐					๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	๔. โครงการศึกษาดูงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒	หลัก : งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของ บุคลากรด้านทรัพยากร บุคคลได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐		๕. โครงการพัฒนาความรู้ด้าน ทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากร สทช. ประจำปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๔	



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐					๑. ส่งเสริมบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	๖. โครงการส่งเสริมทักษะ ความรู้ด้าน IT แก่บุคลากรของ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ หลักสูตร “เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับผู้บริหารในยุค THAILAND ๔.๐” ประจำปี ๒๕๖๒	หลัก : งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐						๗. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การวางแผน ทดแทนตำแหน่งงาน” ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				๒๕๖๕
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา มี ความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้าง ทักษะเชิงบวก เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน"	หลัก : งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่าย บริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐		๙. โครงการสัมมนาหลักสูตร "การบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน GMP (Quality Management)"	หลัก : ฝ่ายประกัน คุณภาพ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ							
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมี อาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	๑๐.โครงการสัมมนาหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีว วัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs”	หลัก : ฝ่ายประกัน คุณภาพ  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	๑๑.ประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ด้านการ ผลิตและการควบคุมคุณภาพ ก่อนออกสู่ท้องตลาด (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)”	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑๒.โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ๙๐๐๑:๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕	หลัก : ฝ่ายประกันคุณภาพ รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑๓.โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ความรู้ด้านวิศวกรรมวิทยา ทางสัตวแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	หลัก : กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐				ร้อยละ ๙๐	๑. ส่งเสริมบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	๑๔. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การใช้ Excel ๒๐๑๖ อย่างง่าย” เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ	หลัก : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อให้มีการนำ ความรู้ที่ได้รับมา ถ่ายทอด เผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑. โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ สัตว์ประจำปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	หลัก : คณะกรรมการ จัดการองค์ความรู้ (Km)  รอง : คณะกรรมการ จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อเพิ่มการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบฐานข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	ฐานข้อมูลสารสนเทศ งานบุคคล ๑ เรื่องต่อปี		๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔	หลัก : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัตถุประสงค์และประเมินผลการทำงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				๒๕๖๕
๑. เพื่อให้สหชม.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงสร้างองค์กร  ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของทุกตำแหน่งใน สทช.	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑. ปรับปรุงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส  ๒. แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากร เงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการทำงานใหม่ประสิทธิภาพและโปร่งใส								
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑. เพื่อให้สหชม.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับทราบและเข้าใจในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑. ปรับปรุงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				๒๕๖๕
๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สทช. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข	จำนวนผู้ผ่านการพัฒนา กว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สทช.	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
		ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐				
	จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ๑ ครั้งต่อปี			๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี		๒.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนฯ ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY WORKPLACEประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕		

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพ การปฏิบัติงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุดองค์กร</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มี การพัฒนาความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้าง ทักษะเชิงบวก เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน"</p> <p>๒. โครงการสัมมนา หลักสูตร "การบริหาร จัดการคุณภาพตาม มาตรฐาน GMP (Quality Management) "</p> <p>๓. โครงการสัมมนา หลักสูตร "แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตาม หลักเกณฑ์ GMP/PICs"</p> <p>๔. ประชุมวิชาการ เรื่อง "การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด (Manufacturing &amp; Quality Control for marketing authorization of vaccine)"</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา มีความรู้ความ เข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>หลัก : งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่าย บริหารทั่วไป</p> <p>รอง : คณะกรรมการจัดทำ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ทักษะความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ในการประสานงาน และมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร	เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพสูงสุด	๕. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๖. โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ความรู้ด้านเวชภัณฑ์ วิทยาทางสัตวแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๗. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การใช้ Excel ๒๐๑๖ อย่างง่าย เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป  รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดทำจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร สห.ให้มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่มีมาถ่ายทอดและใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพหรือได้นวัตกรรมใหม่	เพื่อเพิ่มการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์	๑. โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ สัตว์ประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	หลัก : คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(Km) รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบฐานข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคล	ฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ๑ เรื่องต่อปี	หลัก : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับโครงสร้างองค์กร การบริหารอัตรากำลัง วัตถุประสงค์และให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ปรับปรุงการวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	เพื่อให้สหช.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑.แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔  ๒.แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่ง ในสหช.ร้อยละ ๑๐๐	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สหช.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสหช. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข	๑.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔  ๒.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE ประจำปี ๒๕๖๔	จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา กว่าร้อยละ ๙๐  จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑ ครั้งต่อปี	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

# ภาคผนวก





คำสั่งสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารอัตรากำลังคนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมีประสิทธิภาพในการทำงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ บริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์		ประธานกรรมการ
๒. รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแบบคดีเรียวัคซีนสำหรับสัตว์		กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มผลิตชีวภัณฑ์		กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพ		กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารชีวภัณฑ์		กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มสัตว์ทดลอง		กรรมการ
๘. หัวหน้ากลุ่มช่างซ่อมบำรุง		กรรมการ
๙. หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการและการตลาด		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ		กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพายา ตรีภมม	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอังคณา สายแวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวนันทิยา อุปทานา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดกรอบทิศทาง เป้าหมาย จัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถวัดและติดตามผลในแต่ละยุทธศาสตร์ได้ชัดเจน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลให้การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กำกับ ดูแล การบริหารงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล และกำกับ ดูแล ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้ค่าคะแนนตาม  
เกณฑ์ที่ตัวชี้วัดกำหนด
๕. กำหนดแนวทาง ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และร่วมปรับปรุง การพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและ  
ระยะยาว
๖. ถ่ายทอดและทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ให้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้รับรู้
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อนรรฆ

( นายจตุรนต์ พลราช )

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรและบุคลากรที่จะสามารถประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องมีวิธีการคิดบวก ความคิดอย่างผู้ชนะ การปรับเปลี่ยนมุมมองที่จับจ้องแต่ปัญหา ให้เป็นการมองโลกในแง่ดีหรือเกิดความคิดบวก จะช่วยสร้างมุมมองที่นำไปสู่ การพัฒนา และความสำเร็จในที่สุดปัจจุบัน มีการพัฒนา รวมทั้งความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มากขึ้น แต่ความรู้สึกผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร กลับมีน้อยลง ซึ่งหากเป็นอย่างนี้ในระยะยาวจะส่งผลให้การพัฒนาองค์กรในภาพรวมเป็นไปในทิศทางที่ไม่เหมาะสมและจะนำไปสู่ความอ่อนแอขององค์กรในที่สุด จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านความคิด ในชีวิตการปฏิบัติงาน สิ่งที่จะทำให้ประสบความสำเร็จไม่ได้อยู่ที่การเป็นคนเก่ง คนมีความสามารถแต่อยู่ที่ทัศนคติในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติเชิงบวกจะช่วยให้คนปฏิบัติงานก้าวผ่านอุปสรรคไปได้ได้อย่างง่ายดาย อีกทั้งการคิดบวกและมีทัศนคติที่ดีภายในองค์กรนั้นยังช่วยให้เราได้เห็นคุณค่าขององค์กรของเรามากขึ้น จะทำให้เรารักองค์กรและพร้อมที่จะช่วยกันพัฒนาองค์กรของเราให้เติบโตแบบยั่งยืนยิ่งขึ้นไป

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน” ให้กับบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร บริหารจัดการ และวางแผนตนเองให้มุ่งสู่ความสำเร็จอย่างมีแบบแผน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและเรียนรู้พฤติกรรมในการทำงานร่วมกันของตนเองและของเพื่อนร่วมงาน เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกของคนและองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสาร สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร และเพื่อนร่วมงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงาน ทั้งในระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รวมจำนวน ๑๕๐ คน

### ๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

**๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

**๖. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย/อภิปราย/การทำ workshop/กิจกรรมการเรียนรู้/การซักถาม

**๗. วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

**๘. รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)**

๘.๑ การสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

๘.๒ เรียนรู้ตัวเอง เพื่อเข้าใจผู้อื่น

๘.๓ ต่างคน ต่างวัย จะอยู่ร่วมกันอย่างไรดี

๘.๔ สร้างพลังความสำเร็จในการทำงาน

๘.๕ เทคนิคการคุมอารมณ์ และการคลายอารมณ์

๘.๖ ปรับเปลี่ยนกรอบความคิดจาก “รอรับ” เป็น “ริเริ่ม” ด้วยวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์

๘.๗ ทักษะทางสังคม เพื่อการปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสำเร็จและเป็นสุข

๘.๘ ผลเสียและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อคิดลบต่อองค์กร และการทำงาน

**๙. งบประมาณในการดำเนินงาน**

ใช้งบประมาณจากการประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พักของผู้ร่วมสัมมนา และคณะทำงาน รวมเป็นเงิน ๒๘๔,๕๐๐.-

(จำนวน ๑๕๘ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๙๐๐ บาท)

๙.๒ ค่าเช่าที่พักของ ผอ.สทช.และวิทยากร รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.-

(จำนวน ๕ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท)

๙.๓ ค่าอาหารของผู้ร่วมสัมมนา วิทยากรและคณะทำงาน รวมเป็นเงิน ๓๔๒,๓๐๐.- บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๓ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๖,๗๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น ๑๖๓ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙๕,๖๐๐ บาท

๙.๔ ค่าอาหารว่างของผู้ร่วมสัมมนา วิทยากรและคณะทำงาน รวมเป็นเงิน ๔๐,๗๕๐.- บาท

(จำนวน ๑๖๓ คน ๆ ละ ๕ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท)

๙.๕ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมเป็นเงิน ๕๗,๑๐๐.- บาท

๙.๖ ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปและกลับ (รถบัสและค่าน้ำมัน) รวมเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

(จำนวน ๔ คัน คันละ ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน)

๙.๗ ค่าเดินทางของวิทยากรไปและกลับ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๙.๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับส่งคณะทำงาน) รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๙๙๗,๐๕๐.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

#### ๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

#### ๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๘ คน

#### ๑๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการสัมมนาโดยใช้แบบทดสอบ (Pre-test และ Post-test)
- ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการสัมมนา โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

**๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

**๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐



## โครงการสัมมนาเรื่อง “การบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Quality Management)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตยาแผนปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙ (GMP/PICs) หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการคุณภาพ กำหนดไว้ว่าผู้รับอนุญาตผลิตยาต้องทำการผลิตผลิตภัณฑ์ยาเพื่อให้มีความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความเหมาะสมสำหรับจุดมุ่งหมายในการใช้ มีความถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของทะเบียนตำรับยา และไม่เกิดความเสียหายต่อผู้บริโภคอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือความปลอดภัยไม่เพียงพอ การบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งต้องการการมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นจากบุคลากรทุกฝ่ายในทุกระดับขององค์กร รวมถึงผู้ส่งมอบและผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้วัตถุประสงค์คุณภาพประสบความสำเร็จอย่างน่าเชื่อถือ ระบบของการประกันคุณภาพ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพต้องมีการออกแบบให้มีรายละเอียด ครบถ้วน ครอบคลุมอย่างเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีการกำหนดไว้เป็นเอกสารอย่างครบถ้วนและมี การตรวจติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการประกันคุณภาพทุกส่วนควรมีทรัพยากรเพียงพอและมีบุคลากรที่มีความสามารถ มีอาคารสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายสำหรับผู้รับอนุญาตผลิต และสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลักการพื้นฐานของการประกันคุณภาพ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต และการควบคุมคุณภาพจะมีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง การบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Quality Management) ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานผลิตและทดสอบคุณภาพของวัคซีนของสำนักทราบและเข้าใจถึงแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้วัคซีนที่ผลิตมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตลอดอายุการใช้งาน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตยาแผนปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙ (GMP/PICs) อีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงประโยชน์ของการนำระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP ไปปฏิบัติตาม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่าง ถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ นักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๖๐ คน

### ๔. วันเวลา และสถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๔- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรคปากและเท้าเปื่อย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### ๕. วิธีการสัมมนา/หลักสูตรการสัมมนา

บรรยาย แลกเปลี่ยน ตลอดจนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา



## ๖. วิทยากร

วิทยากรในภาคเอกชนจำนวน ๑ คน

## ๗. รายละเอียดหลักสูตร

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายวิธีการขั้นตอนรวมถึงสังเกตเห็นความสำคัญถึงประโยชน์การบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

### รายละเอียด

- ความหมายการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP
- วิธีการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP
- การประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพ (Risk Assessment)
- การควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Chang Control)
- การรายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)
- Corrective action and Preventive action (CAPA)

### วิธีการสัมมนา

- บรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถาม - ตอบ

## ๘. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๑๐. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จำนวน ๓ คน

## ๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

- จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท

๑๑.๒ ค่าอาหารเที่ยงประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานและวิทยากร เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

๑๑.๓ ค่าอาหารว่างประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

๑๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๘,๐๕๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) จาก

งบประมาณการรายจ่ายเงินทุนฯ ปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการประชุมบางรายการไม่เพียงพอ ขออภัยเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่  
ในวงเงินไม่เกิน ๓๘,๐๕๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

## ๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินโครงการสัมมนาและวิทยากรโดยใช้แบบสอบถาม

๑๒.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบ

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรของสทช.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายการบริหารจัดการ คุณภาพ  
ตามมาตรฐาน GMP

๑๓.๒ บุคลากรของสทช.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนการบริหารจัดการคุณภาพ  
ตามมาตรฐาน GMP

๑๓.๓ บุคลากรของสทช.มีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงประโยชน์ของการ  
นำระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน GMP ไปปฏิบัติตาม

๑๓.๔ บุคลากรของสทช.นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่าง ถูกต้อง



## โครงการสัมมนาเรื่อง “แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบัน และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนโบราณ ตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ (GMP/PICs) กำหนดไว้ว่าผู้ได้รับอนุญาตผลิตยาแผนปัจจุบันทุกประเภทจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงฉบับดังกล่าวตามพระราชบัญญัติยา ๒๕๑๐ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีพันธกิจหลักในการผลิตยาชีววัตถุสำหรับสัตว์และได้รับใบอนุญาตผลิตยาแผนปัจจุบันชนิดยาชีววัตถุสำหรับสัตว์ดังนั้นบุคลากรของสำนักฯจึงต้องเข้าใจแนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง แนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานผลิตและทดสอบคุณภาพของวัคซีนของสำนักฯทราบและเข้าใจถึงแนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ GMP/PICs ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ (GMP/PICs) ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ นักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๕๐ คน

### ๔. วันเวลา และสถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรคปากและเท้าเปื่อย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### ๕. วิธีการสัมมนา/หลักสูตรการสัมมนา

บรรยาย แลกเปลี่ยน ตลอดจนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา

### ๖. วิทยากร

วิทยากรในภาคเอกชนจำนวน ๑ คน

## ๗. รายละเอียดหลักสูตร

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ (GMP/PICs) แนวทางการผลิตยาชีววัตถุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

### รายละเอียด

- หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการคุณภาพ
- หมวดที่ ๒ บุคลากร
- หมวดที่ ๓ อาคารสถานที่และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ การดำเนินการด้านเอกสาร
- หมวดที่ ๕ การดำเนินการผลิต
- หมวดที่ ๖ การควบคุมคุณภาพ
- หมวดที่ ๗ การจ้างการผลิตและการวิเคราะห์
- หมวดที่ ๘ ข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์
- หมวดที่ ๙ การตรวจสอบตนเอง

### วิธีการสัมมนา

- บรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถาม - ตอบ

## ๘. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๑๐. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จำนวน ๓ คน

## ๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

- จำนวน ๑ คนๆละ ๑ คืนๆละ ๑,๔๕๐บาท

๑๑.๒ ค่าอาหารเที่ยงประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและวิทยากร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

๑๑.๓ ค่าอาหารว่างประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

๑๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๓,๓๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จาก

งบประมาณการรายจ่ายเงินทุนฯ ปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการประชุมบางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน ๓๓,๓๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## ๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินโครงการสัมมนาและวิทยากรโดยใช้แบบสอบถาม

๑๒.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบ

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรของสทช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการผลิตยาชีววัตถุตาม

หลักเกณฑ์ GMP/PICs ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๒ บุคลากรของสทช. เล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบัน

ตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ (GMP/PICs) ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง



## การประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การให้วัคซีนสำหรับสัตว์ถือเป็นแนวทางที่สำคัญและมีประสิทธิภาพสูงแนวทางหนึ่งในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ นอกจากนี้แล้วยังสามารถลดอัตราการเสียชีวิตของสัตว์จากโรคติดเชื้อ ตลอดจนลดความรุนแรง ลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจและยังทำให้ลดการใช้ยาปฏิชีวนะซึ่งนับเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาเชื้อดื้อยาซึ่งทั่วโลกกำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหลายภาคส่วนรวมถึงผู้ประกอบการหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์วัคซีนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์วัคซีนออกจำหน่ายในท้องตลาดมากมายและมีความหลากหลายทั้งด้านประสิทธิภาพในการป้องกันโรคระบาดชนิดใหม่ รูปแบบทางเภสัชกรรม รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์รูปแบบต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้เทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆที่ถูกนำมาใช้ในกระบวนการผลิตวัคซีนแล้วยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ การตรวจหาคุณลักษณะจำเพาะ และการพิสูจน์เอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์วัคซีนดังกล่าว โดยที่วัคซีนสำหรับสัตว์เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ยาเคมี ทั้งในด้านคุณสมบัติตามธรรมชาติเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสิ่งมีชีวิตทำให้มีคุณสมบัติ ในเรื่อง heterogenicity รวมถึงปัญหาในเรื่องการปนเปื้อนทางชีวภาพต่างๆ มากมาย ปัจจุบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพอย่างก้าวกระโดดและนำมาใช้ในกระบวนการผลิตวัคซีน เช่น การพัฒนาเซลล์เจ้าบ้านชนิดต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีการทำบริสุทธิ์วัคซีน การคิดค้นวิธีการและเครื่องมือชนิดใหม่ๆสำหรับการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพของวัคซีน จากความก้าวหน้าของการพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าวทำให้ปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมากนำผลิตภัณฑ์วัคซีนใหม่ๆมาขอรับการขึ้นทะเบียนเพื่อจำหน่ายในท้องตลาดเป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตามเนื่องจากความสำคัญในการป้องกันโรคของวัคซีนสำหรับสัตว์ดังกล่าวแล้วทำให้รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญและได้ออกมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมการผลิตในประเทศเพื่อประกันความมั่นคงทางวัคซีนของชาติ ดังนั้นในปัจจุบันจึงเริ่มมีผู้ประกอบการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ในประเทศเพิ่มขึ้นและมีความพยายามในการค้นคว้าพัฒนาการผลิตอย่างครบวงจรภายในประเทศ

ฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวของวัคซีน ประกอบกับมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสุขภาพซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์วัคซีน ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์วัคซีนที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันโรคในสัตว์ได้ รวมถึงมีความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์ จึงขอจัดอบรมทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพวัคซีนแก่บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานกำกับดูแลวัคซีนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัยก่อนออกสู่ท้องตลาด และทราบถึง

มาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสมถูกหลักวิชาการในการกำกับดูแลอีกด้วย เพื่อร่วมกันกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขและสถาบันวัคซีนแห่งชาติส่งเสริมผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ในประเทศที่มีคุณภาพทัดเทียมมาตรฐานสากลก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตวัคซีนภายในประเทศอย่างยั่งยืน



## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้องกับการงานวัคซีนมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของ วัคซีน กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิต การควบคุมคุณภาพตามหลักวิชาการ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลวัคซีนก่อนออกสู่ท้องตลาด ให้ถูกต้องสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล โดยเน้นในส่วนการผลิตและการควบคุมคุณภาพวัคซีน เช่น การตรวจรับคำขอขึ้น ทะเบียน การประเมินความครบถ้วนของเอกสารการขึ้นทะเบียนตำรับทางวิชาการและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง การประเมินข้อมูลเชิงวิชาการในเบื้องต้นก่อนส่งผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นเชิงลึก รวมถึงการให้ คำแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการพิจารณาทะเบียน , เอกสารทะเบียน ผลิตภัณฑ์ยา ในหน่วยงานประกันคุณภาพ ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๕๐ คน

## ๔. วันเวลา และสถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน ณ โรงแรม ต่างจังหวัด

## ๕. วิธีการสัมมนา/ หลักสูตรการสัมมนา

บรรยาย แลกเปลี่ยน ตลอดจนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา

## ๖. วิทยากร

วิทยากรในภาคเอกชน/ภาครัฐ จำนวน ๒ คน

## ๗. รายละเอียดหลักสูตร

๗.๑. หัวข้อ Opening remarks by Director of Division for Health Products Entrepreneurship Promotion จำนวน ๓๐ นาที

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Health Products ปัจจุบัน

ประเด็นสำคัญ Opening remarks by Director of Division for Health Products

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย

วิทยากร วิทยากรจากภาครัฐหรือภาคเอกชน

การประเมินผล ประเมินวิทยากรและหัวข้อวิชา

๗.๒. หัวข้อ Refreshment for vaccine production & quality control & challenge in assuring vaccine quality จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ Refreshment for vaccine production & quality control & challenge in assuring vaccine quality

ประเด็นสำคัญ	Refreshment for vaccine production & quality control & challenge in assuring vaccine quality
เทคนิคการฝึกอบรม	การบรรยาย/การซักถาม
วิทยากร	วิทยากรจากภาครัฐหรือภาคเอกชน
การประเมินผล	ประเมินวิทยากรและหัวข้อวิชา

๗.๓. หัวข้อ Manufacturing process & in-process control, control of critical steps for monovalent bulk, final bulk, finished product (case study : FMDสุกร ๓ type vaccine) จำนวน ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเกี่ยวกับ Manufacturing process & in-process control, control of critical steps for monovalent bulk, final bulk, finished product
ประเด็นสำคัญ	- Manufacturing process & in-process control - control of critical steps for monovalent bulk, final bulk, finished Product - case study : FMDสุกร ๓ type vaccine
เทคนิคการฝึกอบรม	การบรรยาย/การซักถาม
วิทยากร	วิทยากรจากภาครัฐหรือภาคเอกชน
การประเมินผล	ประเมินวิทยากรและหัวข้อวิชา

๗.๔. หัวข้อ Process validation and evaluation (purification, inactivation, etc) จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจด้าน Process validation and evaluation (purification, inactivation, etc)
ประเด็นสำคัญ	- Process validation and evaluation (purification, inactivation, etc) - Q/A
เทคนิคการฝึกอบรม	การบรรยาย/การซักถาม
วิทยากร	วิทยากรจากภาครัฐหรือภาคเอกชน
การประเมินผล	ประเมินวิทยากรและหัวข้อวิชา

๗.๕. หัวข้อ Control of raw materials & starting material (material of synthetic origin, biological origin, animal-derived material, non-animal derived material) จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เรื่อง Control of raw materials & starting material (material of synthetic origin, animal-derived material, non-animal derived material) ประเด็นสำคัญ • Control of raw materials & starting material (material of synthetic origin, animal-derived material, non-animal derived material)
--------------	--

เทคนิคการฝึกอบรม	การบรรยาย/การซักถาม
วิทยากร	วิทยากรจากภาครัฐหรือภาคเอกชน
การประเมินผล	ประเมินวิทยากรและหัวข้อวิชา

## ๘. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๑๐. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๓ คน

## ๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าเช่าที่พักวิทยากร ประธาน เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท

- จำนวน ๒ คน ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท

๑๑.๒ ค่าอาหารประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

๑๑.๓ ค่าอาหารว่างประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

๑๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๒ คนๆ ละ ๓.๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุมและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๕๖ ชุดๆ ละ ๑๕๐ บาท

๑๑.๘ ค่าห้องประชุม ๑ วันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๕๗,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณการรายจ่ายเงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการประชุมบางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน ๒๕๗,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๑๒. การประเมินผลโครงการ

- ประเมินโครงการสัมมนาและวิทยากรโดยใช้แบบสอบถาม
- ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบ

### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสทช. มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของวัคซีน กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิต การควบคุมคุณภาพตามหลักวิชาการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลวัคซีนก่อนออกสู่ท้องตลาด ให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเน้นในด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพวัคซีน เช่น การตรวจรับคำขอขึ้นทะเบียน การประเมินความครบถ้วนของเอกสารการขึ้นทะเบียนตำรับทางวิชาการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การประเมินข้อมูลเชิงวิชาการในเบื้องต้นก่อนส่งผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นเชิงลึก รวมถึงการให้คำแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและทราบถึงมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสมถูกหลักวิชาการในการกำกับดูแลอีกด้วย เพื่อร่วมกันกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขและสถาบันวัคซีนแห่งชาติส่งเสริมผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ในประเทศที่มีคุณภาพทัดเทียมมาตรฐานสากล ก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตวัคซีนภายในประเทศอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ : ผลักดันการกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด  
 (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)  
 กลยุทธ์ : ปรับปรุงการกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาดและติดตาม ให้ได้  
 ประโยชน์ตามมาตรฐาน GMP ปัจจุบัน

โครงการ : เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด”  
 (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะทำงานโครงการสัมมนาหลักสูตรเรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุม  
 คุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและใช้สัฟว์ ของ สทพ. ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐%

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย (บาท)	เริ่มต้น - สิ้นสุด	สถานะ	ปี ๒๕๖๔	
							มกราคม	มีนาคม
๑	เดินทางสำรวจสถานที่อบรมสัมมนาที่ต่างจังหวัด โครงการ อบรมสัมมนาการประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีน ด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)	คณะทำงาน						
๒	ดำเนินการอบรมโครงการอบรมสัมมนาการประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุม คุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)	คณะทำงาน						
๓	ดำเนินการอบรมโครงการอบรมสัมมนาการประชุมวิชาการ เรื่อง “การกำกับดูแลวัคซีนด้านการผลิตและการควบคุม คุณภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด” (Manufacturing & Quality Control for marketing authorization of vaccine)	คณะทำงาน วิชาการ						

# โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ดำเนินการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ในระดับอุตสาหกรรมจึงต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดที่เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ ๔๙๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ เรื่องยกเลิกและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการบริหารงานคุณภาพ ข้อกำหนดมาตรฐานเลขที่ มอก.๙๐๐๑-๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการผลิตชีวภัณฑ์ของสำนักฯเป็นไปอย่างกฎหมายและมาตรฐานสากลสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับเกษตรกรผู้ใช้วัคซีนและหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ในการนำชีวภัณฑ์สัตว์ไปใช้ดำเนินงานด้านการควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์ในประเทศไทย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพมอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ (ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕)

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพมอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบคุณภาพมอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการเข้าสู่การรับรองตามระบบคุณภาพ มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในกลุ่ม/ส่วน/ฝ่ายของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กลุ่ม/ฝ่ายละไม่น้อยกว่า ๑ คน รวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

## ๔. ระยะเวลา

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ตุลาคม ๒๕๖๔

## ๕. การดำเนินการ

ประกอบด้วยแผนงานดังนี้

๑. การฝึกอบรม มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๒. การจัดทำเอกสารในระบบ มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๓. การฝึกอบรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (internal audit) และออกใบรับรองให้แก่บุคลากรในการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๔. การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามระบบคุณภาพและดำเนินการเข้าสู่การรับรองระบบคุณภาพกับสมอ.

## ๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้นสี่แผนงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๒,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันบาท) จากงบประมาณการรายจ่ายเงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

### ๖.๑ การฝึกอบรม มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๖.๑.๑ ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

- จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท

๖.๑.๒ ค่าอาหารเที่ยงประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานและวิทยากร เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

๖.๑.๓ ค่าอาหารว่างประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

๖.๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๖.๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๘,๐๕๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยทุกรายการขอถัวจ่ายกันได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ

### ๖.๒ การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ

๖.๒.๑ ค่าจัดทำเอกสาร รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- จัดทำเอกสารตามกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/งาน ตามโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

จำนวน ๓๐ หน่วยงานๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท โดยทุกรายการขอถัวจ่ายกันได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ

๖.๓ การฝึกอบรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (internal audit) และออกใบรับรองให้แก่บุคลากรในการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๖.๓.๑ ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

- จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท

๖.๓.๒ ค่าอาหารเที่ยงประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานและวิทยากร เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

๖.๓.๓ ค่าอาหารว่างประธาน ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

๖.๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๖.๓.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๓,๙๕๐ บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยทุกรายการขอถัวจ่ายกันได้

๖.๔ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามระบบคุณภาพและดำเนินการเข้าสู่การรับรองระบบคุณภาพ กับสมอ.คิดประมาณการจ้างที่ปรึกษาโดยเทียบเคียงกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมวุฒิปริญญาโทประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไปเป็นเวลา ๖ เดือนๆละ ๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการ ๓๐๐,๐๐๐บาทถ้วน (สามแสนบาทถ้วน)

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

#### ๘. ผลผลิตของโครงการ(Output)

๘.๑ บุคลากรของสำนักฯได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบ มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๘.๒ บุคลากรของสำนักฯได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสาร มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๘.๓ บุคลากรของสำนักฯได้รับความรู้ความเข้าใจในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (internal audit) มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๘.๔ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๔

#### ๙. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

๙.๑ บุคลากรของสำนักฯมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานตามระบบมาตรฐานมอก.

๙๐๐๑:๒๕๕๙

๙.๒ บุคลากรของสำนักฯมีความรู้และสามารถจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐานมอก.

๙๐๐๑:๒๕๕๙

๙.๓ บุคลากรของสำนักฯมีความรู้และสามารถตรวจติดตามคุณภาพภายใน (internal audit)

ตามระบบมอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๙.๔ บุคลากรของสำนักฯได้รับคำแนะนำปรึกษาที่ถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานรวมทั้งสามารถดำเนินการยื่นเอกสารขอรับรองระบบคุณภาพกับ สมอ.

#### ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๑๐.๒ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีการจัดทำเอกสาร และปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙

๑๐.๓ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้รับการรับรอง มอก.๙๐๐๑:๒๕๕๙ จาก สมอ.



แผนปฏิบัติการ (Action plane)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ  
ในข้อกำหนดของระบบคุณภาพมอก.9001:2559 (ISO 9001:2015)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนากาผลผลิตสัตว์ขึ้นให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ  
แผนปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรม ISO 9001:2015

หน่วยงานเจ้าภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

คำเป้าหมาย ๑ โครงการ

ปรับปรุงครั้งที่..... วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔							
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑	ติดต่อประสานงาน กับวิทยากร	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	รายชื่อ วิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ค.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓	แผน ทำจริง	✓										
๒	ประชุมวางแผน ดำเนินการ	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้รับการ อนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	แผน ทำจริง	✓										
๓	ดำเนินการติดต่อ สถานที่อบรม	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้สถานที่ ฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	แผน ทำจริง		✓									
๔	ดำเนินการขอ อนุมัติฝึกอบรม	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้รับอนุมัติ ในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	แผน ทำจริง		✓									
๕	ดำเนินการ ฝึกอบรมตามแผน	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	จัดฝึกอบรม ตามแผน	๓๘,๕๐๐ บาท	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	แผน ทำจริง				✓							
๖	ติดตามประเมินผล โครงการ	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ผลการ ประเมิน โครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ก.ย.๖๔	ก.ย.๖๔	แผน ทำจริง				✓							

แผนปฏิบัติการ (Action plane)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ  
ในข้อกำหนดของระบบคุณภาพนอก.9001:2559 (ISO 9001:2015)และสำนักฯได้รับ  
เอกสารในระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการผลิตวัตถุดิบให้มีความเหมาะสมและปริมาณเพียงพอ  
แผนปฏิบัติการ โครงการจัดทำเอกสาร ISO 9001:2015

ตัวชี้วัด ได้รับเอกสารในระบบคุณภาพ

หน่วยงานเจ้าภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

ปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ปรับปรุงครั้งที่..... วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.๒๕๖๓		ปี พ.ศ.๒๕๖๔									
								ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดต่อประสานงาน กับกลุ่ม/ฝ่ายใน สทช.	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	รายชื่อ ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ต.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓	แผน ทำจริง	√											
๒	ประชุมวางแผน ดำเนินการ	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้รับการ แผนการ ดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	แผน ทำจริง			√									
๓	ดำเนินการติดต่อ สถานที่จัดทำ เอกสาร	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้สถานที่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	แผน ทำจริง			√									
๔	ดำเนินการขอ อนุมัติการจัดทำ	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ได้รับอนุมัติ ในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	แผน ทำจริง					√							
๕	ดำเนินการจัดทำ เอกสารตามแผน	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	จัดทำ เอกสาร	๓๔,๕๐๐ บาท	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	แผน ทำจริง					√							
๖	ติดตามประเมินผล โครงการ	ฝ่ายประกัน คุณภาพ	ผลการ ประเมิน โครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ก.ย.๖๔	ก.ย.๖๔	แผน ทำจริง						√						





**โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง**  
**“ความรู้ด้านวัคซีนวิทยาทางสัตวแพทย์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ เป็นหน่วยงานที่ผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ เช่นวัคซีน และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการแก่เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ภายในประเทศ และตอบสนองนโยบายการควบคุมโรคสัตว์ระบาดของกรมปศุสัตว์

ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือในประสิทธิภาพของการใช้วัคซีนของ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีพบปัญหาเนื่องจากการใช้ชีวภัณฑ์สัตว์ การสร้างองค์ความรู้ด้านวัคซีนวิทยา เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งการกำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙, สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในเขตพื้นที่ ปศุสัตว์ต่าง ๆ เพื่อสามารถวางแผน ร่วมมือและประสานงานการดำเนินการป้องกันโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลดีต่อมาตรการควบคุมป้องกันโรคในระดับประเทศต่อไปในอนาคต

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการชีวภัณฑ์ในระดับเขตปศุสัตว์และหน่วยงานสนับสนุนและสร้างองค์ความรู้ด้านวัคซีนวิทยาแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. เพื่อสามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในทางแก้ไขสถานการณ์ในเขตพื้นที่เขตปศุสัตว์ ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการแก้ไขในอนาคต
๔. เพื่อรับทราบแผนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการชีวภัณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**กลุ่มเป้าหมาย**

- นายสัตวแพทย์ ประจำกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ ของ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในเขตปศุสัตว์ต่างๆ
- สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙
- สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
- สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้วัคซีน

**จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา**

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

## วัน และสถานที่การสัมมนา

ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมในพื้นที่ เขต ๑-๙

## วิทยากร

จากหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ

## วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวัคซีนวิทยาทางสัตวแพทย์แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

## วิธีการ

บรรยายโดยนักวิชาการจากสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์และบุคลากรภายนอก รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สัมมนา

## งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย งบประมาณ ปี ๒๕๖๑

๑. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๓๖๔,๕๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙๖ คนๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่พักเดี่ยว จำนวน ๔ คนๆ ละ ๒ คืน คืนละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารเย็น จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน วิทยากร เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท)

๔. ค่ากระเป่าเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเอกสารประกอบการประชุมและค่าเบ็ดเตล็ด ๒๐๐ คน คนละ ๒๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน รวม ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๓,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการประชุมบางรายการไม่เพียงพอ ขออภัยเนื่องด้วยรายการอื่น ๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

## ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ผู้รับผิดชอบโครงการประชุม

กลุ่มบริการวิชาการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### คณะทำงาน

นายกังวาน	จิ่งธีรพานิช	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	คณะทำงาน
นายวีรชาย	ปู่สูงเนิน	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	คณะทำงาน
นางณิษมาศ	นันทโสภณ	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	คณะทำงาน
นายทัพท์	กาญจนา	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	คณะทำงาน
นางสาวมะลิสรา	พรมสาขา	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	คณะทำงาน

### ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ในพื้นที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการชีวภัณฑ์และความรู้ด้านวัคซีนวิทยาทางสัตวแพทย์

- ผู้เข้าประชุมสามารถวิเคราะห์แผนการทำงานและวางเป้าหมายในการจัดชีวภัณฑ์ได้
- ได้รับรู้ถึงปัญหาและข้อจำกัดในการบริหารจัดการชีวภัณฑ์และการพัฒนาการดำเนินงานด้านสุขภาพสัตว์
- เกิดการเชื่อมั่นในการใช้วัคซีนที่ผลิตโดยสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มากขึ้น

### การประเมินผล

๑. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม





## โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความรู้เป็นสินทรัพย์ขององค์กรที่มีลักษณะเฉพาะโดดเด่นกว่าสินทรัพย์อื่น ๆ โดยเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่ามากที่สุดอย่างไม่มีข้อจำกัด ยิ่งใช้ยิ่งเพิ่ม ยิ่งใช้มากยิ่งมีคุณค่ามากเท่านั้น ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นกระบวนการที่เป็นเครื่องมือหรือวิธีการเพิ่มมูลค่าหรือเพิ่มคุณค่าของกิจการขององค์กรหากหน่วยงานใดสามารถจัดการความรู้ให้หมุนเวียนและอยู่คู่องค์กร จะสามารถเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ขององค์กรmeให้องค์กรอยู่รอดและพร้อมรับมือและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

การจัดการความรู้จึงมีความสำคัญกับองค์กรเป็นอย่างยิ่ง โดยบทบาทภารกิจในด้านการจัดการความรู้ นั้น ไม่ได้เป็นภารกิจหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์กรที่จะดำเนินการ หากแต่เป็นภารกิจหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะร่วมมือและร่วมใจกันดำเนินการให้มีการจัดการความรู้ที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ทั้งในส่วนที่ประสบผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมแนวทางการจัดการความรู้ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคนพัฒนา งานประจำ การสร้างผลงานสู่นวัตกรรม และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Forum) เพื่อให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วย ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ทั้งในส่วนที่ประสบผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค คณะกรรมการจัดการความรู้จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Day) สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและนำประสบการณ์ที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ ทบทวนความรู้ และมีแนวทางที่จะถ่ายทอด ประสบการณ์องค์ความรู้ หรือคิดค้นหาเทคนิค วิธีการ กระบวนการที่จะพัฒนางานและองค์กรให้ดีขึ้นและถูกต้องตามวิชาการ
๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอองค์ความรู้ ภายในหน่วยงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บุคลากรของ
๓. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของ สทช.เกิดการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินงาน

การจัด KM day: ลานโซว์ ลานแซร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๔

## งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจัด KM Day : ลานโซว์ ลานแฮร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท

กิจกรรมที่ การจัด KM day: ลานโซว์ ลานแฮร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๔

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีโอกาสในการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอด ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ด้วยวิธีการนำเสนอที่เข้าใจง่าย สามารถนำความรู้มาขยายผล รวมทั้ง ได้รับความรู้นอกเหนือจากความรู้ในหน้าที่ของตน เป็นการเปิดวิสัยทัศน์ใหม่และกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในเรื่อง การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่สนับสนุนให้สำนักเทคโนโลยีชีว ภัณฑ์สัตว์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาและมีการบูรณาการด้านความรู้ตลอดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประมาณ ๓๐๐ คน

ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีดำเนินการ

๑. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานการจัดการความรู้ในรูปแบบบอร์ดหรือโปสเตอร์ และการนำเสนอผลการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน
๒. การจัดเวทีเสวนา
๓. การประกวดผลงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

สถานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๔

- |   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| - ค่าจัดทำแผ่นกระดาษผลงาน ขนาด ๘๐x๖๐ ซม. จำนวน ๑๕ ชุดๆ ละ ๔๐๐ บาท | เป็นเงิน   | ๖,๐๐๐ บาท         |
| - ค่าเช่าเต็นท์สถานที่ ขนาด ๓ x ๖ เมตร ๓ หลังๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท       | เป็นเงิน   | ๖,๖๐๐ บาท         |
| - ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อละ ๓๕ บาทต่อ ๓๐๐ คน                          | เป็นเงิน   | ๑๐,๕๐๐ บาท        |
|   | <u>รวม</u> | <u>๒๓,๑๐๐ บาท</u> |

**หมายเหตุ** สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ

**ที่ปรึกษาโครงการ**

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔

**คณะทำงาน**

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔

**การประเมินผลโครงการ**

การตอบแบบสอบถามการประเมินผล

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
๒. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์มีองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่งานวิจัย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสทช. และกรมปศุสัตว์
๓. เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายใน สทช. และอาจเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

แผนการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบ		
	๕'๕	๕'๗	๕'๑	๕'๒	๕'๓	๕'๔	๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙		๕'๑๐	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↕		↕											ผู้อำนวยการสำนักฯ
๒. จัดทำ/ทบทวนแผนดำเนินการ	↕		↕											คณะกรรมการ KM
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM day: สานโซื่อ สานแซร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๔								↕						คณะกรรมการ KM
๖. จัด KM day: สานโซื่อ สานแซร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๔														คณะกรรมการ KM บุคลากร สทช.
๗. รวบรวมองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ของสำนักและกรมปศุสัตว์													↕	คณะกรรมการ KM
๘. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและกำหนดแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๔													↕	คณะกรรมการ KM

**โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**หลักสูตร “การใช้ Excel ๒๐๑๖ อย่างง่าย เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ”**

---

**๑. หลักการและเหตุผล :**

ปัจจุบันการทำงานจะต้องตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้พนักงานเกิดความเครียดในการทำงานที่ต้องแข่งขันกับเวลา การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะ การใช้ Office Tools ต่างๆ จะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ทันความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยสำคัญของการทำงานที่รวดเร็วอย่างมืออาชีพ ไม่ใช่การค้นหาเครื่องมือที่ดีต่อการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ นั้น เพื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานด้วยเทคนิคการใช้งาน Excel ที่มีประสิทธิภาพให้มีความสำคัญ ดังนี้

- เป้าหมายของงานที่ต้องการนำ Excel มาใช้ คืออะไร
- คุณลักษณะของ Excel ที่ตอบโจทย์นี้คืออะไร
- การใช้ Excel เลือกเนื้อหา/ข้อมูล ที่ต้องการนำเสนอ ตรงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
- การเลือก Function ใช้การแสดงผลด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

**๒. วัตถุประสงค์ :**

- เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจคุณลักษณะ และ การใช้งานโปรแกรม Excel ขั้นพื้นฐาน
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ Excel ไปปรับใช้กับการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาและฝึกฝนทักษะในการใช้ Excel กับลักษณะงานในแต่ละงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ :**

- พนักงาน/ลูกจ้าง
- หัวหน้างาน
- ผู้ที่มีความสนใจในหลักสูตร

**๔. การฝึกอบรม :**

วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยาย สาธิตการใช้งานและการแก้ไขปัญหา การทำ Workshop

**๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม :**

มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์สามารถเปิดโปรแกรม Microsoft Excel ได้

**๖. รายละเอียดของหลักสูตร**

- เริ่มต้นการใช้งานรู้จักส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖
  - ทราบถึงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Excel เพื่อทำความเข้าใจก่อนใช้งานเข้าใช้งาน
  - แถบเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อความรวดเร็วในการใช้งาน รวมถึงการใช้งานแถบเครื่องมือด่วน (Quick Access)
  - เทคนิคการใช้คำสั่งด้วยคีย์บอร์ด เช่น การเลือกช่วงข้อมูลอย่างรวดเร็วและแม่นยำ
  - เทคนิคการใช้ปุ่ม Logo Windows เพื่องานเอกสาร เช่นการเปิดหน้าต่างโปรแกรมพร้อมกัน

- ทำงานกับช่องตาราง การเลือกเซลล์ โดยใช้เมาส์โดยใช้คำสั่ง Go To
- เริ่มต้นทำงานกับตารางข้อมูล Excel
  - การเลือกเซลล์ หรือกลุ่มเซลล์ ต่าง ๆ
  - ตั้งชื่อเซลล์ หรือกลุ่มเซลล์ที่ต้องใช้บ่อย ๆ นำมาใช้ในการอ้างอิงที่ง่ายและสะดวก
  - การย้ายข้อมูลใน เซลล์ โดยที่ไม่ต้องลบข้อมูลและพิมพ์ใหม่ ให้เสียเวลา การคัดลอกข้อมูลในเซลล์ หรือการย้ายข้อมูล
  - เทคนิคการใช้คีย์บอร์ดแทรกข้อมูล เพิ่มแถว เพิ่มคอลัมน์ การแทรกข้อมูลบางเซลล์
  - การจัดรูปแบบเซลล์ หรือ Format Cells
  - การจัดการและเข้าใจการทำงานกับ Workbook และ Worksheet
  - การเลือก Worksheet ที่ต้องการ การตั้งชื่อ ลบ งานที่ไม่ต้องการ เทคนิคแสดงรายชื่อทุก Worksheet พร้อมกัน
  - การเพิ่ม การกำหนดสีให้ การตรึงแถวหรือคอลัมน์ การย่อ-ขยาย Worksheet เทคนิคการมอง Worksheet หลายๆ หน้าต่างพร้อมกัน การตรึงแนวเวิร์กชีต (Freeze & Unfreeze Pane)
  - การแบ่งหน้าต่างเพื่อจัดการกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Split Window)
- การตรวจสอบและการจัดพิมพ์
  - กำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการพิมพ์ (Page Setup)
  - การสั่งพิมพ์แถวซ้ำด้านบนและคอลัมน์ซ้ำ (Print Title)
- การจัดรูปแบบเซลล์และข้อมูล
  - กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล แสดงตัวเลขโดยใช้ Format Cells ต่าง ๆ
  - จัดข้อมูลกึ่งกลาง ซิดซ้าย ซิดขวา การวางแนวตัวข้อมูลในเซลล์ เพื่อการแสดงผลให้ครบในเซลล์
  - รวมเซลล์เข้าด้วยกัน จัดเรียงข้อมูลในเซลล์
  - การสร้างตาราง การขีดเส้นตาราง เพื่อให้งานดูเป็นระเบียบ การยกเลิกเส้นประในตารางเพื่อการดูข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น
  - เทคนิคการสร้างตาราง (Table) เพื่อทำให้ข้อมูลอัตโนมัติ
  - การจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)
  - การจัดเรียงลำดับข้อมูล
  - การใช้ AutoFilter เพื่อง่ายสำหรับการคัดเลือกข้อมูลในตาราง
- การใช้สูตรคำนวณที่ให้ผลลัพธ์อย่างแม่นยำและรวดเร็ว
  - ทำความเข้าใจสูตรคำนวณ การป้อนสูตรคำนวณ การแก้ไขสูตรคำนวณ
  - การตั้งชื่อเซลล์ และช่วงเซลล์ (Name range) เทคนิคการตั้งชื่อช่วงหลายๆข้อมูลในระยะเวลารวดเร็ว
  - การใช้ฟังก์ชันการคำนวณ การเขียนฟังก์ชัน
  - การอ้างอิงเซลล์ (References) Absolute References
  - แนะนำการใส่ค่า Argument ให้กับฟังก์ชัน ตามที่ต้องการให้คำนวณ
  - แนะนำฟังก์ชันที่สำคัญสามารถนำไปใช้งานได้ทั่วไป เช่น ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวเลขและการกำหนดเงื่อนไข IF(),SUMIF(),COUNT(),COUNTA(),MIN(),MAX() ฟังก์ชันเกี่ยวกับข้อความ LEFT(),RIGHT(),LEN(),CONCANATE(),BAHTTEXT(),TRIM() ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา TODAY(),NOW(),TEXT()

- การใช้ Auto sum หาผลรวมได้ภายในไม่กี่ขั้นตอน
- การค้นหาข้อมูลด้วย VLOOKUP, HLOOKUP เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ
- การใช้งานคำสั่ง Text to Columns โดยเลือกการใช้งานค่าบางค่าที่เราต้องการในข้อมูลออกมาไว้อีก เซลล์หนึ่ง
- การสร้างและตกแต่งกราฟเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการนำเสนอ
  - เพื่อการนำเสนอข้อมูลให้ดูน่าสนใจ สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน
  - สามารถปรับเปลี่ยนชนิดและรูปแบบของแผนภูมิ ปรับแต่งรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนภูมิ
  - ตกแต่งรายละเอียดกราฟ ให้สามารถช่วยในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลให้ง่ายมากขึ้น

**๗. สถานที่จัดอบรม :**

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๘. ระยะเวลาดำเนินการ :**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)

**๙. งบประมาณ**

ประมาณการรายจ่ายเงินทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (๘๐ คนๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท) = ๑๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากร คณะทำงาน (๔ คนๆ ละ ๑๖ วันๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท) = ๔,๔๘๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (๘๐ คนๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท) = ๑๙,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร คณะทำงาน (๔ คนๆ ละ ๑๖ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท) = ๗,๖๘๐ บาท
- ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม (๘๐ ชุดๆ ละ ๑๕๐ บาท) = ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) = ๕๔,๕๖๐บาท

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ :**

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/วิธีการประเมินผล :**

- ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมอบรม
- ร้อยละความเข้าใจหลักสูตร (ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม





## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” รุ่นที่ ๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันมนุษยชาติกำลังเผชิญหน้ากับวิกฤติการณ์ในมิติต่างๆ เช่นด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่แตกต่างกัน อันนำมาซึ่งการแตกแยกทางความคิด ก่อให้เกิดการแก่งแย่งแข่งขันกันอย่างรุนแรงทางวัตถุนิยมในทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถ้าเป็นเช่นนี้ต่อไปก็อาจจะนำพาให้ประเทศไทยของเราติดกับดักวิกฤติการณ์เช่นกันทางออกจากวิกฤติการณ์ดังกล่าว ก็คือต้องส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนชาวไทยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่ให้ยึดติดกับวัตถุนิยมจนเกินไป

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงเห็นควรจัดให้มี “การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ได้รับการส่งเสริม พัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นและมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถของบุคลากร ประกอบกับสภาพการณ์ของโลกในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทำให้บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยอาศัยคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจ และการดำเนินชีวิต โดยผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน

#### ๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน

## ๖. แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติธรรม การบริหารจัดการ สถานการณ์จำลอง กิจกรรมแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

## ๗. วิทยากร

- คณะสงฆ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นฆราวาส ทั้งภาครัฐและเอกชน จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จด้าน  
คุณธรรมและจริยธรรม
- คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

## ๘. รายละเอียดหลักสูตร

๗ ชั่วโมง

- ๘.๑ คุณธรรมจริยธรรมและหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา
- ๘.๒ บริหารโลก บริโภคธรรม
- ๘.๓ การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ทำดีวิถีพุทธ : ทำสิ่งที่มีประสิทธิผล อย่างคนมีประสิทธิภาพ

## ๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๙.๑ ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร
- ๙.๒ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๙.๓ ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๙.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม และเสนอ ผอ.อนุมัติในหลักการ
- ๙.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ
- ๙.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

## ๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ คน

## ๑๓. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย  
ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑๓.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๔,๓๕๐ บาท
  - ค่าที่พัก (วิทยากร) ๓ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๕๐ บาท
- ๑๓.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๙,๔๕๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท  
(จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท)

๑๓.๓ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน ที่ปรึกษาฯ และวิทยากร เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท  
(จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)

๑๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท  
(จำนวน ๓ คนๆ ละ ๗ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๑๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

**รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๙,๔๐๐ บาท ( สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

**หมายเหตุ :** ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขออภัยเกี่ยวกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

#### **๑๔.การประเมินผลโครงการ**

ประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม จากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

#### **๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### **๑๖.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

จำนวนผู้ผ่านการพัฒนามากว่าร้อยละ ๙๐



# โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY & WORKPLACE

+++++

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายภายใต้กรอบแนวคิด  
HAPPY & WORKPLACE

## ๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหาร  
ราชการ ส่วนราชการต่างๆ จึงควรมีการเตรียมความพร้อมให้ระบบราชการเกิดความเข้มแข็ง บุคลากรมี  
ภูมิคุ้มกันที่ดีเพียงพอที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรนั้นถือได้ว่าเป็น  
ทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กร สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้เล็งเห็น  
ถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ของบุคลากร เพื่อเชื่อมั่นว่า คุณภาพชีวิตที่ดี จะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อันจะส่งผล  
ต่อการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน

การสร้างความสุขในการทำงานถือเป็นวิธีการแก้ปัญหาอย่างถูกวิธีแบบหนึ่ง ซึ่งยึดหลักว่า คนเรามี  
ความสุขในการทำงาน ผลการปฏิบัติงานก็ย่อมมีประสิทธิภาพตามความสุขของการทำงานด้วย การจัดทำ  
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จึงได้นำกรอบแนวความคิดของ  
กิจกรรม Happy Workplace ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างคุณภาพ (สสส.) มาใช้เป็นแนวทาง  
ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อันจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรและองค์กรต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสุข สร้างความภาคภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในชีวิตและการทำงาน
๒. เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี ลดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในครอบครัวและภายในที่ทำงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ มีความรักและผูกพันต่อองค์กร

## ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๕. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานที่สอดคล้องกับผลการ  
วิเคราะห์
๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้
  - จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย
  - กิจกรรม “เดิน วิ่ง ปั่น ปลูก”
  - กิจกรรม “Happy Club : รวมกลุ่มจัดชมรมผ่อนคลายตามความถนัด”

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. สถานที่ดำเนินการ**

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน โรงแรม/รีสอร์ท สถานปฏิบัติธรรม/วัด ภายในจังหวัด นครราชสีมา

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑๐. งบประมาณดำเนินการ**

งบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

**๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ๑ ครั้ง/ปี

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี



# โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เริ่มตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรบุคคลในเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในองค์กรมากขึ้น เพื่อให้องค์กรปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยภายในองค์กรที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก เช่น ปัจจัยด้านบุคลากร (Human Resources) ปัจจัยด้านสารสนเทศ (Information Technology) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management) ปัจจัยด้านบัญชี และการเงิน (Financial/Accounting) และปัจจัยด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์กรต้องยอมรับว่าการที่จะดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพเสียก่อน

ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต่อทุนหมุนเวียน เป็นอย่างยิ่งเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ค่าจ้างเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ซึ่งจะช่วยให้การบริหารทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๒ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล

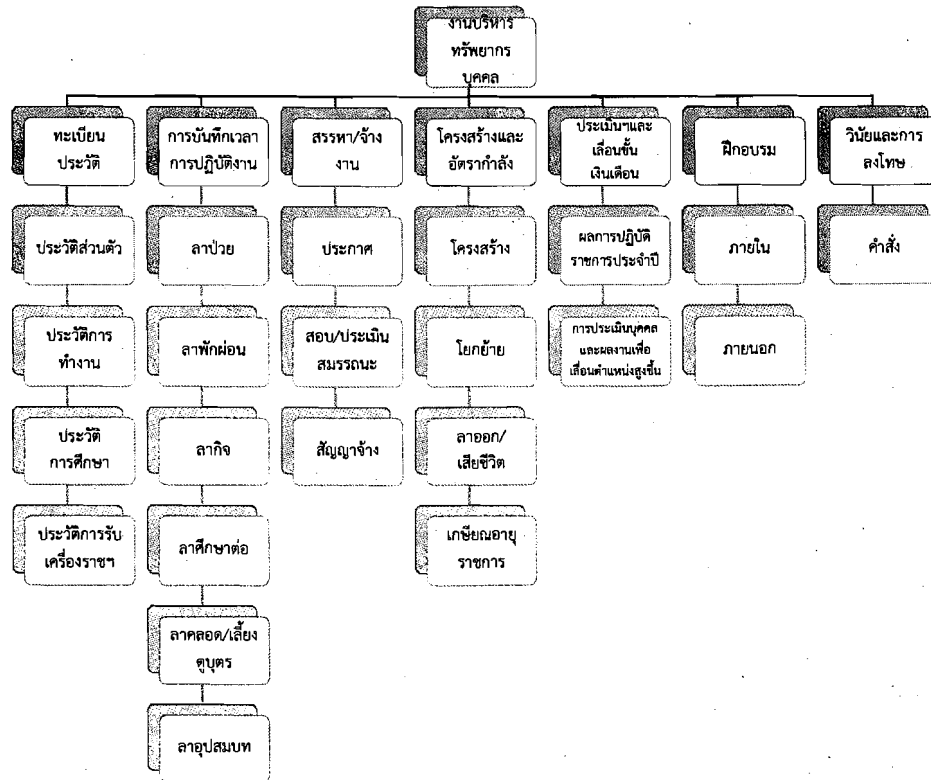
## ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนฯ
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อวางแผนการพัฒนา
๓. จัดทำรายละเอียดโครงการ แผนการพัฒนา เสนอบอร์ดเงินทุนเพื่ออนุมัติ
๔. ดำเนินตามแผนงานประจำปี
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

แบ่งตามโครงสร้างการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล





**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

**๗. งบประมาณ**

ไม่มีค่าใช้จ่าย

**๘. ที่ปรึกษาโครงการ**

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

ฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ๑ เรื่องต่อปี

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เงินทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการบริหารจัดการบุคลากรของเงินทุนฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน



## แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ ผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

แบบบรรยายลักษณะงาน (JD) เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร จนลงมาถึงตัวงานที่บุคลากรนั้นๆปฏิบัติอยู่แบบบรรยายลักษณะงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานของตำแหน่งงานหนึ่งๆ ในองค์กร รวมทั้งระบุถึงคุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งงานนั้นๆ ด้วยดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การสร้างและพัฒนา รูปแบบ เทคนิควิธี การพัฒนาบุคลากรรวมทั้งการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ จึงต้องมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้ครบทุกตำแหน่งงานตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. เพื่อให้ได้หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน ที่มีรายละเอียดมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน (Job Specification)
๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### งบประมาณ

ไม่มี

### ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## คณะทำงาน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## การประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๒. มีการเผยแพร่แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ได้แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ครบทุกตำแหน่งงานตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. เพื่อให้สามารถออกแบบตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงกับความต้องการของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์อย่างแท้จริง
๓. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการบูรณาการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองและยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของทุกตำแหน่งใน สทช.

**แผนปฏิบัติการ (Action plan)**  
**ประจำปี 2564**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนารายงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศขององค์กร

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อมีแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กลยุทธ์ :

ให้ครบทุกตำแหน่งงานตามกรอบโครงสร้างเงินทุนฯ

แผนปฏิบัติการ : แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน(Job Descriptions)บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตภัณฑ์ 2. เพื่อให้ได้หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน รายละเอียดมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่มีรายละเอียดมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน (Job Specification)

3. เพื่อให้บุคลากรของ สทช. รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและเป็นไปในแนวทาง

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งใน สทช.

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90

หน่วยงานเจ้าภาพ : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.2563		ปี พ.ศ.2564					ปี พ.ศ.2565				
								ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ตั้งคณะทำงานจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	งานบริหารทรัพยากร	ได้คณะทำงาน	ไม่มี	ต.ค.-63	ต.ค.-63	แผน												
2	เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	งานบริหารทรัพยากร	ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ	ไม่มี	พ.ย.-63	พ.ย.-63	แผน												
3	สรุปวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และสื่อสารให้บุคลากร สทช.ทราบ	งานบริหารทรัพยากร	ประชุม วางแผนงาน	ไม่มี	ธ.ค.-63	ธ.ค.-63	แผน												
4	เสนอร่างแบบบรรยายลักษณะงานให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ	งานบริหารทรัพยากร	ร่างแบบบรรยายลักษณะงาน	ไม่มี	ธ.ค.-63	ธ.ค.-63	แผน												
5	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	งานบริหารทรัพยากร	ความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ม.ค.-64	ก.พ.-64	แผน												
6	ได้แบบบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่งงาน	งานบริหารทรัพยากร	แบบบรรยายลักษณะงานของทุก	ไม่มี	มี.ค.-64	เม.ย.-64	แผน												
7	ดำเนินการทบทวนและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานในทุกปี	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการทบทวนและจัดทำ	ไม่มี	พ.ศ.2565	พ.ศ.2565	แผน												ทบทวนแบบบรรยายลักษณะงานทุกปี

## แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารที่จะต้องทำการสังเกต เก็บข้อมูล และลงความเห็นในผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การประเมินผลเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปรับปรุงงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเห็นความสามารถและข้อบกพร่องของผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านต่างๆ ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ แก้ไขปรับปรุงงาน วางแผนพัฒนาบุคลากร และเป็นข้อมูลในการพิจารณาการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลประโยชน์ตอบแทน เลื่อนขั้นเงินเดือน

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เล็งเห็นความสำคัญในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำแผนการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ได้รู้จักเครื่องมือขั้นตอน และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลรวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา เข้าใจแนวทางการกำหนดปัจจัยผลงานและสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารผลงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างานที่ต้องใช้ในการประเมินผลฯ รวมถึงแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ในทางปฏิบัติให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ และกระบวนการบริหารงาน
- ๒.๓ เพื่อให้รู้จักเครื่องมือขั้นตอน และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
- ๒.๔ เพื่อให้มีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯที่ใช้ให้ดีขึ้น รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้ถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

### ๔. การดำเนินงาน

- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
- กิจกรรมการอภิปราย/บรรยาย
- การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การจัดทำแบบสอบถาม
- การติดตามประเมินผล รายงานสรุป และเผยแพร่

### ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

**๖.ที่ปรึกษาโครงการ**

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๗.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๘.คณะทำงาน**

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๙.การประเมินผลโครงการ**

แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ใช้ให้ดีขึ้น รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และแนวทางไปในทิศทางเดียวกันทั้งสำนัก

**๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับทราบและเข้าใจในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากร

