

บทที่ ๑

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมา

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (สทช.) อย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจน และสร้างสมรรถนะบุคคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของ สทช. ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของ สทช. ทุกท่าน เพื่อสร้าง พัฒนา และปรับปรุงให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สทช. โดยมีการระดมความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมาของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีกรอบแนวทางในการวิเคราะห์ ประกอบด้วย (๑) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (๒) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ (๔) มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ก.พ. (HR Scorecard Standard for Success) รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. เพื่อกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล สทช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย (๑) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (๒) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ (๔) มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ก.พ. (HR Scorecard Standard for Success) รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. เพื่อกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล สทช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

๒. รวบรวมข้อมูลและสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช.

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช.

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช. ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากร ให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย **เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์** เพื่อให้บุคลากรของ สทช. มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร สทช. ให้มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่มีมาถ่ายทอดและใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ หรือได้นวัตกรรมใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ เพื่อให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพียงพอในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

กลยุทธ์ พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย

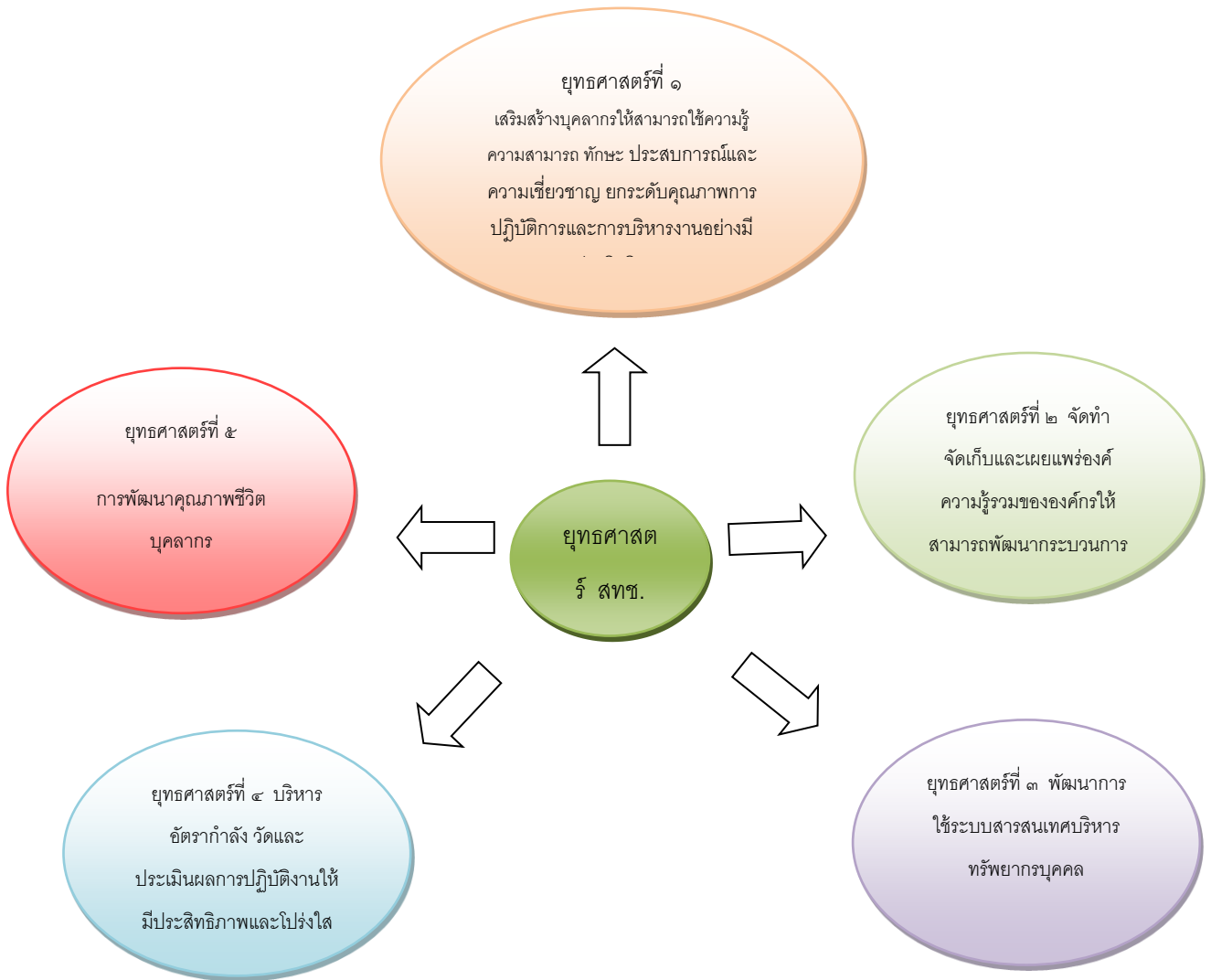
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ สทช. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ปรับปรุงการวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สทช. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

กลยุทธ์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สทช.



บทที่ ๒

หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งมีกรอบยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการของกรมปศุสัตว์ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล เป็นองค์ประกอบหนึ่งในแผนงานดังกล่าว ประกอบกับระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดทำรายงานฯ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ในแต่ละแผนงาน และผู้รับผิดชอบแผนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

นอกจากนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ซึ่งส่วนราชการต้องจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ และต้องมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว (๒) ความผูกพันบุคลากร ซึ่งส่วนราชการต้องมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร และจะต้องจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถผลักดันการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุผลสำเร็จ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ บรรลุผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

๓. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

แนวทางสำหรับการวิเคราะห์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช.

๓.๑ กรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์

ข้อมูลที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดสำหรับการวิเคราะห์ และความสอดคล้องของยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน ที่เกี่ยวข้อง ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล

๓.๑.๓ นโยบาย Thailand ๔.๐

เป็น “วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ “ มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน “ ตามปัจจัยด้านมนุษย์ โดยรัฐบาลต้องการสร้างคนไทย ๔.๐ ที่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด มีความพร้อมที่จะพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่

๓.๑.๔ นโยบายรัฐบาล มุ่งสู่ประเทศพัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑

คำแถลงนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน ของรัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ ๒๑” โดยหัวใจของทุกนโยบาย คือ การใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือ “ภาษีประชาชน” อย่างคุ้มค่า ยึดกรอบวินัยการเงินการคลัง มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๑.๕ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มการวิจัยและพัฒนาวัคซีนที่เป็นความต้องการของตลาดที่ใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ดำเนินการให้โรงงานวัคซีนได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการผลิตและทดสอบวัคซีนที่ใช้สำหรับป้องกันโรคสัตว์ให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาส่วนบริหารจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์ ได้แก่ ระบบลูกโซ่ความเย็น และการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ผลักดันส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐาน ได้แก่ การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงาน

๓.๑.๖ กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard)

โดย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานแห่งความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard เพื่อประเมินสมรรถนะระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ดังนี้

มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) หมายถึง การที่ส่วนราชการ มีแนวทาง และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๒) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกำลังคนมีขนาดและสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่าง ด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว (Workforce Planning and Management)

๑.๓) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

๑.๔) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน (Continuity and Replacement Plan)

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) หมายถึง กิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ มีลักษณะ ดังนี้

๒.๑) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหา คัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายและกิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

๒.๒) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๒.๓) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ งบประมาณ รายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสมและสะท้อนผลผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

๒.๔) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก่อให้เกิดผล ดังนี้

๓.๑) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของ ส่วนราชการ (Retention)

๓.๒) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๓.๓) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนา ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วน ราชการ

๓.๔) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงาน ของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และ หลักสิทธิมนุษยชน

๔.๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ จะต้องกำหนด ให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ

มติที่ ๕ คุณภาพชีวิต : ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การที่ส่วนราชการ มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๕.๑) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้าใช้ในการบริหารราชการและการ ให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสีย รูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๕.๒) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ตาม กฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

๕.๓) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและ บุคลากรผู้ปฏิบัติ และระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๓.๒ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ ของ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

โครงการบริหารงานในชุมชนเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก
คณะกรรมการบริหารงานในชุมชนเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก

วัตถุประสงค์
เป้าหมาย

วัตถุประสงค์	วท. 1
เป้าหมาย	วท. 2
	วท. 3
	วท. 4
	วท. 5
	วท. 6
	วท. 7
	วท. 8
	วท. 9
	วท. 10
	วท. 11
	วท. 12

วัตถุประสงค์	วท. 1
เป้าหมาย	วท. 2
	วท. 3
	วท. 4
	วท. 5
	วท. 6
	วท. 7
	วท. 8
	วท. 9
	วท. 10
	วท. 11
	วท. 12

วัตถุประสงค์	วท. 1	วท. 2	วท. 3	วท. 4	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12
วัตถุประสงค์	วท. 1	วท. 2	วท. 3	วท. 4	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12
เป้าหมาย	วท. 2	วท. 3	วท. 4	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12	
	วท. 3	วท. 4	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12		
	วท. 4	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12			
	วท. 5	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12				
	วท. 6	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12					
	วท. 7	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12						
	วท. 8	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12							
	วท. 9	วท. 10	วท. 11	วท. 12								
	วท. 10	วท. 11	วท. 12									
	วท. 11	วท. 12										
	วท. 12											

รวม	รวม	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ
1	4	16	22	29	14	1	1	67	3	90	152	

กรอบอัตรากำลัง

กลุ่ม/ฝ่าย	สถานะ	ปีปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ผู้เชี่ยวชาญ	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
ฝ่ายบริหารทั่วไป		๓๑	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	๗	๗
	ลจ. (เงินงบฯ)	๙	๘	๖	๖	๖	๖
	ลจ. (เงินทูลฯ)	๒	๒	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๑๒	๑๗	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์		๔๗	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒
หัวหน้ากลุ่มบริหารชีวภัณฑ์	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
	ลจ. (เงินงบฯ)	๘	๘	๘	๘	๘	๘
	ลจ. (เงินทูลฯ)	๑๐	๑๐	๘	๗	๖	๖
	พนักงานทุน	๑๘	๒๓	๒๕	๒๖	๒๗	๒๗
กลุ่มช่างซ่อมบำรุง		๓๔	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗
หัวหน้ากลุ่มช่างซ่อมบำรุง	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง	ข้าราชการ	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑	ลจ. (เงินงบฯ)	๓	๓	๓	๓	๓	๒
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๒	ลจ. (เงินทูลฯ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙
	พนักงานทุน	๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๑๙	๒๐
กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์		๑๕๖	๑๖๑	๑๖๑	๑๖๑	๑๖๐	๑๖๐
หัวหน้ากลุ่มผลิตชีวภัณฑ์	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖
	พรก.	๒	๒	๒	๒	๒	๒
	ลจ. (เงินงบฯ)	๓๙	๓๑	๓๐	๒๙	๒๔	๒๐
	ลจ. (เงินทูลฯ)	๕๑	๕๐	๔๙	๔๘	๔๖	๔๕
	พนักงานทุน	๓๗	๕๑	๕๓	๕๕	๖๑	๖๖
กลุ่มควบคุมคุณภาพ		๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑
หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๑๐	๙	๙	๗	๗	๕
	ลจ. (เงินทูลฯ)	๘	๘	๗	๗	๗	๗

	พนักงานทุน	๑๗	๒๐	๒๑	๒๓	๒๓	๒๕
กลุ่มวิจัยและพัฒนา		๙	๙	๙	๙	๙	๙
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๖	๖	๖	๖	๖	๖
	ลจ. (เงินงบฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กลุ่มสัตว์ทดลอง		๒๖	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗
หัวหน้ากลุ่มสัตว์ทดลอง	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	พริก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินงบฯ)	๖	๖	๕	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	พนักงานทุน	๑๑	๑๒	๑๓	๑๕	๑๕	๑๕
กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด		๙	๙	๙	๙	๙	๙
หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๒	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๒	๓	๓	๓	๓	๓
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลังกรมปศุสัตว์)		๑๓	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
หัวหน้ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๕	๓	๓	๓	๑	๑
	พนักงานทุน	๖	๗	๗	๗	๙	๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)		๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานทุน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
รวมทั้งสิ้น		๓๘๑	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๙๙	๓๙๙
	ข้าราชการ	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘
	พริก.	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ลจ. (เงินงบฯ)	๗๘	๖๗	๖๓	๕๘	๕๓	๔๖
	ลจ. (เงินทุนฯ)	๙๒	๘๙	๘๔	๘๒	๗๖	๗๕
	พนักงานทุน	๑๒๐	๑๕๓	๑๖๒	๑๖๙	๑๗๙	๑๘๗

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่างๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณและเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารสนเทศข้อมูลสถิติ ศึกษาระเบียบวิธีและทฤษฎีทางสถิติ ศึกษาระเบียบวิธีและทฤษฎีทางสถิติที่เหมาะสมในการสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ ให้คำแนะนํา ปรัชญาทางด้านวิชาการสถิติและสารสนเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่บริเวณสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย และวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ

- ๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับ-ส่งเอกสารภายใน ภายนอกหน่วยงาน
- ๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษา การยืมตลอดจนการทำลายหนังสือ
- ๑.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ๑.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ กลั่นกรองงานสารบรรณหรือหนังสือราชการก่อนเสนอผู้บริหาร
- ๑.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำสถิติวันลาของบุคลากรทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๑.๒.๒ ดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๑.๒.๓ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ๑.๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ
- ๑.๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเงินบำเหน็จ บำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสวัสดิการ โอน ย้าย ลาออกของข้าราชการ พนักงานราชการ
- ๑.๒.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัยตามระเบียบราชการ

๑.๒.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายใน-ภายนอกหน่วยงาน

๑.๒.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับรับนักศึกษาฝึกงาน

๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี ทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ

๑.๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตัวชี้วัดต่างๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดี

๑.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสำนักทั้งภายในเครือข่ายและนอกเครือข่ายให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานยานยนต์และสถานที่

๑.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน

๑.๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่างๆ ประจำปี

๑.๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดรถยนต์ไปราชการตามสถานที่ต่างๆ และจัดรถห้องเย็นเพื่อจัดส่งวัคซีน

๑.๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๕.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี

๑.๕.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่ ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย

๑.๕.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕.๘ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย

๑.๕.๙ ดูแลรักษา ต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ดูแลสวน

๑.๕.๑๐ ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ-อุปกรณ์ ดูแลสวนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๕.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์ หน้าทีความรับผิดชอบมี ดังนี้

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ และกระบวนการอื่นๆที่สนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์
- ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการเงินต่างๆ ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ตรวจสอบดูแลจัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีต้นทุน
- ดำเนินการผลิตน้ำบริสุทธิ์ ส่งให้โรงงานผลิตวัคซีน บำบัดน้ำและของเสียจากกระบวนการผลิต

๒.๑ ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์

- ๒.๑.๑ ควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๑.๒ บันทึกบัญชีรับ-จ่าย วัสดุ และรายงานการตรวจสอบสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๑.๓ ควบคุมการจัดเก็บรักษาวัสดุการผลิต และดูแลสถานที่โรงเก็บวัสดุและอุปกรณ์
- ๒.๑.๔ ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๒.๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายผลิตน้ำประปาและน้ำบริสุทธิ์

- ๒.๓.๑ ดำเนินการจัดการผลิตน้ำประปา การควบคุมคุณภาพน้ำประปา และการจ่ายน้ำประปาภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ๒.๓.๒ ดำเนินการวางแผน แนะนำให้คำปรึกษาการดูแลระบบจ่ายน้ำประปา
- ๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๒.๔.๑ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินและนำส่งเงิน
- ๒.๔.๒ ตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๒.๔.๓ ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้และจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ
- ๒.๔.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานทางการเงินต่างๆ
- ๒.๔.๕ ประสานงานเกี่ยวกับบัญชีการเงินทั้งในส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินงบประมาณกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล จัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๔.๗ ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินงบประมาณ
- ๒.๔.๘ จัดทำบัญชีต้นทุนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๒.๔.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- ๒.๕.๑ ดำเนินการบำบัดหรือกำจัดของเสียที่เป็นของเหลวหรือของแข็ง
- ๒.๕.๒ ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย
- ๒.๕.๓ ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คเครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย
- ๒.๕.๔ วางแผนควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒.๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มช่างซ่อมบำรุง หน้าที่ความรับผิดชอบมี ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง

๓.๑.๑ ดำเนินการสอบเทียบ เครื่องชั่งสำหรับชั่งสารเคมีที่ค่าความละเอียดสูง ซึ่งเป็นเครื่องชนิดดิจิตอล

๓.๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบอุณหภูมิการทำความเย็นของตู้เย็นและห้องเย็นสำหรับแช่สารเคมีหรือเก็บวัคซีน

๓.๑.๓ ดำเนินการตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น ความเร็วลม ความดันอากาศ ระบบกรองอากาศ และจำนวนอนุภาคภายในห้องสะอาด

๓.๑.๔ ซ่อมแซมอาคารนอกโรงงานผลิตรวมทั้งบ้านพักภายในของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๓.๑.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานและประสานงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๓.๑.๖ กำหนดตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิศวกรรม ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑ (ประจำโรงงานผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด , โรงงานผลิตวัคซีนสัตว์ปีก และโรงงานผลิตวัคซีนแบคทีเรีย,หน่วยสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป,กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์,กลุ่มวิจัยและพัฒนา,กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด และกลุ่มสัตว์ทดลอง)

๓.๒.๑ ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๒.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเพอร์แมนเตอร์ เครื่องทำแห้งวัคซีน เครื่องนิ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนต์ิฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เป็นต้น

๓.๒.๓ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น

๓.๒.๔ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลองและทดสอบในกระบวนการผลิต

๓.๒.๕ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง โครงการ ๒ (ประจำโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ และ โรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสุกร)

๓.๓.๑ ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๓.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเพอร์แมนเตอร์ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนติฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เครื่องกรองไวรัส เป็นต้น

๓.๓.๓ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น

๓.๓.๔ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลองและทดสอบในกระบวนการผลิต

๓.๓.๕ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกระบวนการผลิตชีวภัณฑ์ในระดับโรงงานอุตสาหกรรม
- ดำเนินการผลิตชีวภัณฑ์และสารที่ใช้ในการทดสอบโรคชนิดต่างๆ ให้ได้มาตรฐานสากล

๔.๑ ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๔.๑.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๑.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยได้แก่ วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก

๔.๒.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนสัตว์ปีกที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๒.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนสัตว์ปีก ได้แก่ วัคซีนนิวคาสเซิล วัคซีนหลอดลมอักเสบติดต่อนไก่ วัคซีนฝีดาษไก่ วัคซีนรวมนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบติดต่อนไก่ ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๔.๓.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๓.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด ได้แก่ วัคซีนอหิวาต์สุกร วัคซีนกาฬโรคเป็ด และน้ำยาละลายวัคซีน ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย

๔.๔.๑ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนแบคทีเรียที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีนกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๔.๒ ดำเนินการผลิตวัคซีนแบคทีเรีย ได้แก่ วัคซีนบรูเซลโลซิส และแอนติเจน วัคซีนอหิวาต์เป็ด-ไก่ เฮโมรายิกเซพติซีเมีย แบลคเลก และแอนแทรกซ์ ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มควบคุมคุณภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ทุกชนิดรวมทั้งวัสดุวิทยาศาสตร์สารเคมี เครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพเพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ประสานงานและควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- ประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาชีวภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก

๕.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

๕.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด

๕.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย

๕.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย

๕.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๕.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต

๕.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต ตัวอย่างในระหว่างการผลิตวัคซีน และวัคซีนสำเร็จรูป

- ๕.๕.๒ รายงานผลการทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต วัคซีน น้ำยาละลายวัคซีนและแอนติเจน
- ๕.๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของวิธีการทดสอบ การวิเคราะห์และการเก็บรักษาตัวอย่าง
- ๕.๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ฝ่ายประกันคุณภาพ

- ๕.๖.๑ ดำเนินการตามระบบคุณภาพ เพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๕.๖.๒ ประสานงานและควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- ๕.๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มวิจัยและพัฒนา หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับชีวภัณฑ์ต่างๆ สำหรับสัตว์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ ให้ได้มาตรฐานสากล
- ดำเนินการเก็บรักษาเชื้อ และเซลล์เพาะเลี้ยงที่ใช้ในการผลิตและทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นเครือข่ายศูนย์รวบรวมจุลินทรีย์แห่งชาติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านชีวภัณฑ์สัตว์และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ
- ประสานงานกำกับดูแลและบริหารงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มสัตว์ทดลอง หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของสัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการดูแลและการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง

๗.๑ ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง

- ๗.๑.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของ สัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ๗.๑.๒ ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ๗.๑.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- ๗.๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด เทคโนโลยีเกี่ยวกับการดูแลและการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง
- ๗.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายผลิตไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ

- ๗.๒.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ๗.๒.๒ ผลิตจัดหาไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ สำหรับสัตว์
- ๗.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนด้านการตลาด
- ดำเนินการด้านการบริการวิชาการด้านชีวภัณฑ์รวมทั้ง วิเคราะห์ ข้อมูลด้านวัคซีน ให้แก่ นักวิชาการและ ผู้รับบริการ
- ดำเนินการด้านการบริหารวัคซีนด้านระบบลูกโซ่ความเย็น และการจัดสรรวัคซีนตามความต้องการของตลาด
- ดำเนินการด้านการขนส่ง การจัดเก็บวัคซีน การกระจายผลิตภัณฑ์ และวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลด้านความพึงพอใจจากผู้รับบริการ รวมทั้งการบริหารงานด้านลูกค้าสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบเบิกจ่าย และระบบบัญชีแยกประเภท และการจัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย การตรวจสอบบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ตรวจสอบ วิเคราะห์การจัดทำประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ควบคุมการใช้จ่าย การเบิกจ่าย ตรวจสอบควบคุมวัสดุคงคลัง และดำเนินการตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (SWOT Analysis)

ของ

จากการศึกษาระบบทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สามารถสรุปผลวิเคราะห์ SWOT ด้านงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรได้ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร - บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานของตน - บุคลากรมีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาได้หลายมิติ - บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนในการทำงาน - บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม - บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพและมีสวัสดิการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ต่อเนื่องและจริงจัง - บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง มีจำนวนไม่เพียงพอ - บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำและขาดการทำงานเชิงรุก - บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน - การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม - ขาดการวางแผนด้านอัตรากำลังและการทดแทนบุคลากรในอนาคต - ยังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ขาดการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

โอกาส	อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน

๓.๔ การจัดทำ TOWS Matrix

<h1>TOWS Strategy</h1>	<p style="text-align: center;">จุดแข็ง (Strength = S)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนาองค์กร ๒.บุคลากรส่วนใหญ่มีทักษะประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานของตน ๓.บุคลากรมีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้และแก้ไขปัญหาได้หลายมิติ ๔.บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนในการทำงาน ๕.บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม ๖.บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพและมีสวัสดิการที่ดี 	<p style="text-align: center;">จุดอ่อน (Weakness = W)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ต่อเนื่องและจริงจัง ๒.บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง มีจำนวนไม่เพียงพอ ๓.บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำและขาดการทำงานเชิงรุก ๔.บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ๕.การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม ๖.ขาดการวางแผนด้านอัตรากำลังและการทดแทนบุคลากรในอนาคต ๗.ยังไม่มีการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๘.ขาดการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
<p style="text-align: center;">โอกาส (Opportunities = O)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม 	<p style="text-align: center;">SO ยุทธศาสตร์เชิงรุก :ใช้จุดแข็งประสานกับโอกาส</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p style="text-align: center;">WO ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา :ใช้โอกาสมาปิดจุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
<p style="text-align: center;">อุปสรรค (Threats = T)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน 	<p style="text-align: center;">ST ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน :ใช้จุดแข็งหลบหลีกอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กร ให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<p style="text-align: center;">WT ยุทธศาสตร์เชิงปรับปรุงและแก้ไข :ระมัดระวังจุดอ่อนและหลบหลีกอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.บริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก สามารถสรุปได้เป็น ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆและประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร โดยใช้วิธี TOWS Matrix ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์เชิงรุก มี ๑ ประเด็น(๑)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กรมีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ มีหลากหลายวิชาชีพ และมีความสามารถทางเทคโนโลยี ประกอบกับภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานยกระดับคุณภาพการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทำให้องค์กรสามารถเสริมสร้างบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน

๒. ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน มี ๑ ประเด็น(๒)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถ พัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กร มีความหลากหลายทางวิชาชีพทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในองค์กรได้หลายมิติ โดยมีการทำงานประสานกันเป็นทีม แต่เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายจำกัด กำลังคน อาจทำให้องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรหรือประเทศอาจสูญหายไป ทำให้องค์กรต้องมีการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา มี ๒ ประเด็น(๓),(๕)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วย องค์กรยังขาดการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ ภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการ บริหารจัดการ องค์กรจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานในทุกภาคส่วน รวมทั้งการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

เนื่องด้วย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรยังมีไม่เพียงพอ ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้เกิดสภาวะเครียดได้ง่าย การมีคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี จะช่วยทำให้องค์กรเติบโต และ บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ไม่เกิดสภาวะสมองไหล

๔. ยุทธศาสตร์เชิงปรับปรุงและแก้ไข มี ๒ ประเด็น (๔)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารอัตรากำลัง วัตและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

เนื่องด้วย องค์กรมีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมทุกๆ ด้าน และขาด ประสิทธิภาพ ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดประสิทธิภาพและโปร่งใส เมื่อภาครัฐมีนโยบายจำกัดการ เพิ่มกำลังคน อาจทำให้องค์กรขาดบุคลากรที่มีความจำเป็น หรือที่มีอยู่ก็มีคุณภาพไม่ดีพอ องค์กรจึงควรเร่งรีบ ดำเนินการปรับปรุงในส่วนนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพในอนาคต

เนื่องด้วย องค์กรมีการบริหารอัตรากำลัง แต่เป็นการบริหารที่ไม่ได้วางแผนด้านอัตรากำลัง และการทดแทนบุคลากรในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน ยิ่งทำให้องค์กรต้องเร่ง

รับดำเนินการปรับปรุง โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดทำโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพควบคู่กันไป

๓.๕ การวิเคราะห์และสรุปปัญหาการดำเนินงานจากแผนยุทธศาสตร์ (เดิม)

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อตอบสนองความต้องการของเกษตรกร บุคลากรของสำนักฯ จึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการให้ผลผลิตมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพ ดังนั้น การวัดและประเมินผลประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งพบว่าในการจัดทำยุทธศาสตร์ฉบับเดิมไม่มีการระบุแนวทางในการวัดและประเมินผล รวมทั้งไม่มีแนวทางในการวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างขององค์กรให้รองรับยุทธศาสตร์ ไม่มีความชัดเจนในการกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน ส่งผลต่อระบบการประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม เกิดการขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ต่อเนื่อง ไม่จริงจัง ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ องค์กรไม่ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือนำมาใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จึงมีแนวทางไปแก้ไขในส่วนที่กล่าวมาทั้งหมด อันได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบวัดและประเมินผล การปรับเปลี่ยนโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม และการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ ๔

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์

บริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้บรรลุเป้าหมายแบบบูรณาการ พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๒ พันธกิจ

สรรหา พัฒนา รักษาไว้และใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๔.๓ เป้าประสงค์

มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งในทุกมิติให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ในทุกด้าน เพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และปัจจัยเสี่ยงจากข้อตกลงระหว่างประเทศ การเปิดเสรีทางการค้า ตลอดจนการเป็นสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมในเชิงบูรณาการ รวมทั้งการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีความคาดหวังต่ออาชีพ

๔.๔ ผลผลิตและผลลัพธ์

ยุทธศาสตร์ที่	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ -โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ - โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน (Conversation and Presentation Skills Course) ประจำปี ๒๕๖๓	บุคลากรของ สทช.มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพรอบรู้ต่อการเปลี่ยนแปลง
๒	-โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	เป็นศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัย งานด้านวิชาการ งานด้านบริหารจัดการ นวัตกรรม และเป็นช่องทางทางการสื่อสารด้านชีวภัณฑ์สัตว์

๓	-โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล -แผนพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ระยะสั้น)ประจำปี ๒๕๖๒ -แผนพัฒนาบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์(ระยะสั้น)ประจำปี ๒๕๖๓	บุคลากรของสทช มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเป็นที่เชื่อมั่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
๔	-โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน IT แก่บุคลากรของ สทช.หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในยุค THAILAND ๔.๐” -โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคลเงินทูนหมุนเวียน	โครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพียงพอในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๕	-แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สทช. ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน” -โครงการจัดทำโครงสร้างบุคลากรเงินทูนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สทช. -แผนการติดตามวัดประเมินผลโครงสร้างบุคลากรเงินทูนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๖	-โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รุ่นที่ ๑-๔ -โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทูนหมุนเวียนฯ ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๕ ค่านิยม V-SMART

V : Validity	ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้
S ; Standard	ผลิตชีวภัณฑ์ตามมาตรฐาน
M : Mastery	ทำงานอย่างมืออาชีพ
A : Agility	คล่องตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
R ; Responsibility	มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
T : Teamwork	มุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน

V-SMART หรือ We are smart หมายความว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องในเงินทูนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายทำงานร่วมกันในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ตามมาตรฐาน ให้มีความคล่องตัว รับการเปลี่ยนแปลง มีความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้ อย่างมีความเป็นมืออาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

๔.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์

การวางกรอบยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ –๒๕๖๕ อยู่ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีจำนวนเพียงพอ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรบรรลุการเป็นองค์กรชั้นนำในการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์สู่อาเซียนอย่างแท้จริง และเตรียมพร้อมต่อยอดการพัฒนาให้ยั่งยืน ก้าวไกล เหมาะสำหรับการก้าวไปสู่องค์กรที่สนับสนุนการปศุสัตว์ไทย ยั่งยืนในตลาดโลก เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หลักของแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องด้วย บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และมีความสามารถทางการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ประกอบกับภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทำให้องค์กรสามารถการเสริมสร้างบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องด้วย ลักษณะงานที่มีหลายหน่วยและหลายกระบวนการ บุคลากรขององค์กรจึงมีความหลากหลายทางวิชาชีพ ซึ่งทำให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในองค์กรได้หลายมิติ โดยการทำงานประสานกันเป็นทีม แต่เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน อาจทำให้องค์กรมีความรู้ต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรหรือประเทศสูญหายไป องค์กรจึงควรดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วย องค์กรยังขาดการใช้ระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ องค์กรจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานในทุกภาคส่วน รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารอัตรากำลัง วัสดุและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เนื่องด้วย องค์กรมีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมทุกๆ ด้าน และขาดประสิทธิภาพ ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดประสิทธิภาพและโปร่งใส เมื่อภาครัฐมีนโยบายจำกัดการเพิ่มกำลังคน อาจทำให้องค์กรขาดบุคลากรที่มีความจำเป็น หรือบุคลากรที่มีอยู่ก็มีคุณภาพไม่ดีพอ องค์กรจึงควรเร่งรีบดำเนินการปรับปรุงในส่วนนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพในอนาคต

เนื่องด้วย องค์กรมีการบริหารอัตรากำลัง แต่เป็นการบริหารที่ไม่ได้วางแผนด้านอัตรากำลัง และการทดแทนบุคลากรในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายจำกัดกำลังคน ยิ่งทำให้องค์กรต้องเร่งรีบดำเนินการปรับปรุง โดยจะต้องเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่การจัดทำโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพควบคู่กันไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

เนื่องด้วย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรยังมีไม่เพียงพอ ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้เกิดสภาวะเครียดได้ง่าย การมีคุณภาพชีวิตที่ดี สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี จะช่วยทำให้องค์กรเติบโต และบุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ไม่เกิดสภาวะสมองไหล

**สรุปรายละเอียดการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕
และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓**

แผนยุทธศาสตร์ (เดิม)	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ใหม่)	หมายเหตุ
ความเป็นมา	ความเป็นมา	เหมือนเดิม
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	เปลี่ยนชื่อ
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕	กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	เปลี่ยนชื่อ
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มี ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์	เปลี่ยนชื่อและปรับประเด็นยุทธศาสตร์จาก ๖ เป็น ๕
บทที่ ๒	บทที่ ๒	เหมือนเดิม
บทที่ ๓ - แนวทางสำหรับการวิเคราะห์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สทช.	บทที่ ๓ - แนวทางสำหรับการวิเคราะห์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช.	มีการชี้แจงรายละเอียดและเพิ่มหัวข้อ
โครงสร้างและอัตรากำลังของ สทช.ในปัจจุบัน	โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ของ สทช.	เปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนโครงสร้างฯ เป็นประจำปี ๒๕๖๓
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช.	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สทช.	เหมือนเดิม
Tow Strategy	Tow Strategy	เปลี่ยนประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
บทที่ ๔ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - ผลผลิตและผลลัพธ์ - ค่านิยม - ประเด็นยุทธศาสตร์	บทที่ ๔ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - ผลผลิตและผลลัพธ์ - ค่านิยม - ประเด็นยุทธศาสตร์	เหมือนเดิม เหมือนเดิม ตัดข้อความในวงเล็บออก แก้ไขให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เหมือนเดิม เปลี่ยนชื่อและปรับประเด็นยุทธศาสตร์จาก ๖ เป็น ๕
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/แนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/แนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	เปลี่ยนชื่อและปรับประเด็นยุทธศาสตร์จาก ๖ เป็น ๕ และมีการเพิ่มโครงการ ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ (เดิม)	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ใหม่)	หมายเหตุ
		<p>๑.. โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE</p> <p>๔. แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากรเงินทุนฯ สทช.</p>

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์
มาตรการ/โครงการ/แนวทาง
แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพพร้อมรู้ต่อการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐			๑. เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๓	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			ร้อยละ ๙๐				๓.โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการนำเสนองาน ประจำปี ๒๕๖๓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช.มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		ร้อยละ ๙๐				๑. เสริมสร้างบุคลากรให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติการ และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดทำ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้รวมขององค์กรให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			

<p>๑. เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร สทช. ให้มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่มีมาถ่ายทอดและใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพหรือได้นวัตกรรมใหม่</p>	<p>๑. โครงการจัดการความรู้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕</p>	<p>หลัก : คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Km) รอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>
--	---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--	--	--

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล</p>									
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			

<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพียงพอในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ</p>	<p>ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>		<p>ร้อยละ ๙๐</p>				<p>๑. พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน IT แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในยุค THAILAND ๔.๐” ประจำปี ๒๕๖๒</p>	<p>หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>		<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>		<p>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารอัตรากำลัง วัสดุและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส									
เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			

<p>๑. เพื่อให้ สทช.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. ปรับปรุงการวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส</p>	<p>๑. แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕</p>	<p>หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
---	--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--	--	---

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส</p>									
<p>เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ค่าเป้าหมาย</p>					<p>กลยุทธ์</p>	<p>แผนงาน/โครงการ</p>	<p>เจ้าภาพ</p>
		<p>๒๕๖๑</p>	<p>๒๕๖๒</p>	<p>๒๕๖๓</p>	<p>๒๕๖๔</p>	<p>๒๕๖๕</p>			

๑. เพื่อให้ สทช.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐				๑. ปรับปรุงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน” ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒	หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงสร้างองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐						
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งใน สทช ร้อยละ ๑๐๐			ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐		๓.แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (job descriptions) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร									
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เจ้าภาพ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			

<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สทช. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	<p>๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สทช.</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔</p>	<p>หลัก : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ๑ ครั้งต่อปี</p>		๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี			

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทย ๔.๐ การปฏิรูปประเทศ การบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับใหม่ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ องค์การสหประชาชาติกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal) ต่างเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการบริหารราชการและการบริหารงานภาครัฐ ที่ไม่สามารถแก้ไข้ปัญหาทั้งหมดให้ลุล่วงไปได้แต่ลำพัง ต้องอาศัยทุกหน่วยในลักษณะแบบเครือข่ายทั้งแนวดิ่งและแนวระนาบ ตามแนวทางประชารัฐมากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาระดับการทำงานจากเพียงการประสานงาน (Coordination) หรือการทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่ระดับการร่วมมือกัน (Collaboration) โดยเฉพาะการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน การยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอดำเนินการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงและร่วมมือกันทุกหน่วย ให้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ และยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อสร้างความพร้อมและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทที่ต้องปรับเปลี่ยนไปสู่บริบทประเทศไทย ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๒ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์สามารถเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากร และองค์กร ในการตอบสนองต่อสังคม สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้เรียนรู้การทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน เพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม และเพื่อความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม/รีสอร์ท ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑-๒ วัน จำนวน ๒ รุ่น

๖. แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย/การทำWorkshop/การทำกิจกรรม/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ภาครัฐ

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๑๔ ชั่วโมง

๘.๑ Global trend & new geopolitics และ โมเดลประเทศไทย ๔.๐

๘.๒ การปฏิวัติทางดิจิทัลและผลกระทบต่อการบริหารราชการ

- ๘.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่และผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ
- ๘.๔ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และการถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่การปฏิบัติ
- ๘.๕ แนวคิดเกี่ยวกับ Government ๔.๐
- ๘.๖ การทำงานแบบประจักษ์-แนวระนาบ
- ๘.๗ การสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนและเพิ่มคุณค่าให้แก่สังคม

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐”
- ๙.๒ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
- ๙.๓ ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรมและวิทยากร
- ๙.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม และเสนอ ผอ.อนุมัติในหลักการ
- ๙.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ
- ๙.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ คน

๑๓. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑๓.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก (วิทยากร) ๒ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท
- ๑๓.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท (จำนวน ๔๔ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท)
- ๑๓.๓ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน ที่ปรึกษาฯ และวิทยากร เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท (จำนวน ๔๔ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท)
- ๑๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๔ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)
- ๑๓.๕ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
- ๑๓.๖ ค่าห้องประชุม ๒ วันๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ๑๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๔.การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน” (Conversation and Presentation Skills Course)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามภารกิจสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ คือการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ เพื่อส่งเสริม ปศุสัตว์ไทยอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องมีการติดต่อประสานงานเกี่ยวข้องกับชาวต่างประเทศ การสื่อสารและการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารนำเสนอเกี่ยวกับชาวต่างประเทศที่เกี่ยวกับการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้โดยตรงและมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอดำเนินการอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน”(Conversation and Presentation Skills Course) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นในด้านการสื่อสารและการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสอดคล้องกับการทำงานของผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ ให้เกิดความมั่นใจในการสื่อสารและนำเสนอผลงานกับชาวต่างประเทศที่มาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ตรงตามข้อเท็จจริง และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอเกี่ยวกับชาวต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและเขียน โดยเน้นให้ข้าราชการและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถสื่อสารได้อย่างมั่นใจ และมีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๓ เพื่อให้เรียนรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศ สู่อุตสาหกรรม มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๖. แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย/การทำWorkshop/การทำกิจกรรม/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศจากสถาบันสอนภาษา

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๓๐ ชั่วโมง

๘.๑ Meeting and greeting people : การทักทายผู้คน

๘.๒ Speaking about daily routines : การพูดคุยในชีวิตประจำวัน

๘.๓ Describing jobs and responsibilities : การอธิบายงานและรายละเอียดงานที่รับผิดชอบ

๘.๔ Using social phrases in the office : การใช้สำนวนภาษาอังกฤษในสำนักงาน

๘.๕ Introducing your organization : การแนะนำหน่วยงาน

- ๘.๖ Organizational structure vocabulary : การเลือกใช้โครงสร้างคำศัพท์
- ๘.๗ Welcoming visitors to your organization : การต้อนรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมหน่วยงาน
- ๘.๘ Organizing and arranging meetings : การจัดเตรียมการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ
- ๘.๙ Words and expressions for problem solving: คำศัพท์และวลีที่ใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงาน
- ๘.๑๐ Persuading and negotiating with people : การโน้มน้าวและเชิญชวนเป็นภาษาอังกฤษ
- ๘.๑๑ Presenting an argument : วิธีการให้เหตุผลเป็นภาษาอังกฤษ
- ๘.๑๒ Developing and supporting your ideas : การเสริมแรงและสนับสนุนความคิดเห็น
- ๘.๑๓ Presentations; preparation, moving between sections : การนำเสนอ (การจัดเตรียมและการเชื่อมโยงระหว่างหมวดการนำเสนอ)
- ๘.๑๔ Presentations: endings and questions : การนำเสนอ (การจบการนำเสนอและการตั้งคำถาม)
- ๘.๑๕ Presentations; company visits/tour : การนำเสนอ (การพาเยี่ยมชมหน่วยงาน)
- ๘.๑๖ Presenting graphs and charts : การนำเสนอ (แผนภูมิและโครงสร้าง)

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ “โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนอ”
- ๙.๒ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- ๙.๓ ดำเนินการติดต่อวิทยากร
- ๙.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม และเสนอ ผอ.อนุมัติในหลักการ
- ๙.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ
- ๙.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒.คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ คน

๑๓.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑๓.๑ ค่าอาหารว่างที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

(จำนวน ๒๔ คน ๑๕ วันๆ ละ ๓๕ บาท)

๑๓.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

(จำนวน ๑ คนๆ ละ ๓๐ ชม.ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท)

๑๓.๓ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๐๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๔.การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการนำองค์กรไปสู่ความอยู่รอด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันไม่
ว่ามนุษย์จะถูกจำแนกว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ หรือทุนมนุษย์ ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัย ความรู้ ความเข้าใจและ
แนวทางที่เหมาะสมในการบริหารและพัฒนาเพื่อให้แต่ละบุคคลได้สามารถใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถได้เต็ม
ศักยภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยองค์กรจะได้ประโยชน์ในแง่
ของผลผลิตเพิ่มขึ้น มีสมรรถนะและมีผลิตภาพสูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในการผลิต
สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า อีกทั้งยังปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และเทคโนโลยีโดยสามารถนำทักษะในการนำความรู้และข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์และเลือกใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง
เหมาะสมและรู้เท่าทัน มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมี
ความเจริญเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงได้จัดให้มีการศึกษาดูงานหลักสูตร
ฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรมการบริหารและพัฒนาคนมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ ที่มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

การศึกษาดูงานครั้งนี้ มุ่งเน้นให้คณะดูงานมีความรู้ความเข้าใจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๒. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์การที่มี
ประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทาง และประเด็นสำคัญ และกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และองค์กรในมิติต่างๆ
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔๐ คน

๔. สถานที่ดูงาน

๑. บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
๒. บริษัท ป.ต.ท. จำกัด (มหาชน)
๓. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๔. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาดูงาน

จำนวน ๒-๓ วัน

๖. วิธีการหรือขั้นตอนการดูงาน

- ๖.๑ ปฏิบัติตามกำหนดการ หรือขั้นตอนการดูงานที่หน่วยงานกำหนด
- ๖.๒ ประชุมหารือกับหน่วยงานก่อนเข้ารับการดูงาน
- ๖.๓ สอบถาม บันทึก ถ่ายภาพหรือวิดีโอ
- ๖.๔ ประชุมสรุปผลและกล่าวขอบคุณหลังการดูงาน

๗.วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ คน

๘.รายละเอียดหลักสูตร

๘.๑ หัวข้อ : ภาพรวมในการบริหารจัดการองค์กร

๘.๒ ที่มาของหน่วยงานและความสำเร็จ

๘.๓ สถานที่และระบบในการผลิต

๘.๔ การจัดการภาวะวิกฤต และการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน

๘.๕ ความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม

๘.๖ การดำเนินการด้านเทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรม

๘.๗ การยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อผลในการบริหารองค์กร

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

๙.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน

๙.๒ ขออนุมัติในหลักการ เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน

๙.๓ ดำเนินการของบประมาณตามแผน และยืมเงินสำรองจ่าย

๙.๔ ดูงาน ณ หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน

๙.๕ สรุปผลการดูงาน

๑๐.ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒.คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ คน

๑๓.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒ดังนี้

๑๓.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๗๘,๕๐๐ บาท

- ค่าที่พัก ที่ปรึกษาโครงการ ๑ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท

- ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน ๔๒ คน) ๒๑ ห้องๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐บาท

๑๓.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท)

- ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วม คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ และวิทยากร เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท)

- ค่าอาหารเย็น ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ และวิทยากร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท)

๑๓.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

(จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๑๓.๔ ค่ารถโดยสาร ๑ คัน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๕ ค่าห้องประชุม ๒ วันๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๑๖,๙๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ :ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๔.การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยให้ผู้เข้าร่วมดำเนินงานจัดทำรายงานผลของการดำเนินงานเสนอ ผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากกลับมาจากสถานที่ดำเนินงาน

๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบุคคลและงานด้านทรัพยากรบุคคล จึงได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานบุคคล มีความรู้ ความชำนาญและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็น การนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดเสริมสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง ให้ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้บุคลากรงานบุคคลและงานด้านทรัพยากรบุคคล ต้องได้รับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคคลได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคคล ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและบุคลากรที่ปฏิบัติงานบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

หน่วยงานภายนอกที่จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑-๒ วัน

๖. แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย/การทำWorkshop/การทำกิจกรรม/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ภาครัฐ

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๘.๑ ดำเนินการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานบุคคลและด้านทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๘.๒ เสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติรายชื่อต่อ ผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๘.๓ ส่งรายชื่อพร้อมค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

๘.๔ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๘.๕ สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินและรายงานผลเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบรายงานผลหลังเสร็จสิ้น การฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ บริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

สืบเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑(พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา ข้อ ๕.๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัย สามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งในแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ได้กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการรวบรวมองค์ความรู้ นอกจากนั้น กรมปศุสัตว์ยังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้กรมปศุสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑)พัฒนาทิศทางและกลไกสนับสนุน และส่งเสริมการจัดการความรู้ ๒) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระบบ และ ๔)สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ ๔ กลยุทธ์ ได้แก่ ๒.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้หน่วยงานในกรมปศุสัตว์อย่างเป็นระบบ ๒.๒) ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่งานวิจัยและนวัตกรรม (R2R) ๒.๓) พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (Capacity Building) แก่บุคลากรทุกระดับ และ ๒.๔)การจัดทำคลังความรู้กรมปศุสัตว์

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ข้างต้นสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ตามคำสั่งสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ที่ ๑๘๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ และสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมแห่งฐานความรู้ (Knowledge-based Society)

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ของสทช.
๒. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรของ สทช.ให้มีความรู้ด้านจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ในบุคคล หรือได้รับจากการถ่ายทอดมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงเทคนิคกระบวนการ วิธีการทำงานที่ดีขึ้น หรือได้นวัตกรรมใหม่
๓. การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอองค์ความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การดำเนินงาน

ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลักได้แก่

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้
๒. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่งานวิจัยนวัตกรรม
๓. การจัด KM day: ลานโซว์ ลานแชร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕
๔. การติดตามประเมินผล รายงานสรุปและเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ รวม ๕๑,๗๐๐ บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ๖,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่
งานวิจัยนวัตกรรม ๑๘,๗๐๐ บาท
๓. การจัด KM day: ลานโซว์ ลานแซร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๒ ๒๕,๕๐๐ บาท

รายละเอียดแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้

- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ กระตุ้นให้มีการตื่นรู้ และมีทัศนคติต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนางานตลอดเวลา
 ๒. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางและแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประมาณ ๓๐๐ คน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ระยะเวลา ๑ วัน

- วิธีดำเนินการ
๑. จัดทำป้ายหรือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ติดตามบอร์ดและแจกไปยังหน่วยงานต่างๆ
 ๒. จัดการประชุมบุคลากรทั้งหมด เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจง ทำความเข้าใจและผลักดันให้จัด

กิจกรรมจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๒อย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕
ค่าเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๒๐๐ บาท ๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่งานวิจัยนวัตกรรม

- วัตถุประสงค์
- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ มีกระบวนการวิเคราะห์และมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดจากงานประจำได้อย่างเป็นระบบ จนได้ผลลัพธ์ที่นำมาแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้นได้จริง
 - ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีแนวคิด และทัศนคติที่ดีต่อการแก้ปัญหาในงานประจำ
 - ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มงาน การถ่ายทอดความรู้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้เพื่อแก้ปัญหางานประจำ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีดำเนินการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย “Routine to Research, R2R

สถานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

ค่าวิทยากร ๑ท่าน (ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง)	๔,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ๑๐๐ คน มีโต๊ะ ๗๐ บาท/คน/ครั้ง	๗,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างสำหรับ ๑๐๐ คน มีโต๊ะ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๖,๐๐๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสารสำหรับการอบรม	๑,๕๐๐ บาท

รวม ๑๘,๗๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ ขออภัยจากรายการอื่นตามความจำเป็น

กิจกรรมที่ ๓ การจัด KM day: ลานโซว์ ลานแซร์ (ความรู้) ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีโอกาสในการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ด้วยวิธีการนำเสนอที่เข้าใจง่าย สามารถนำความรู้มาขยายผล รวมทั้งได้รับความรู้ นอกเหนือจากความรู้ในหน้าที่ของตน เป็นการเปิดวิสัยทัศน์ใหม่และกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในเรื่องการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่สนับสนุนให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ มีการพัฒนาและมีการบูรณาการด้านความรู้ตลอดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประมาณ ๓๐๐ คน

ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีดำเนินการ ๑. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานการจัดการความรู้ในรูปแบบบอร์ดหรือโปสเตอร์

และการนำเสนอผลการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน

๒. การจัดเวทีเสวนา

๓. การประกวดผลงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

สถานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

- ค่าจัดทำเอกสารนิทรรศการ ชุดละ ๕๐ บาท
จำนวน ๓๐๐ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อละ ๓๕ บาท ๓๐๐ คน เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

รวม ๒๕,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยจากรายการอื่นตามความจำเป็น

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

คณะทำงาน

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การประเมินผลโครงการ

การกรอกแบบสอบถามการประเมินผล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
๒. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์มีองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้จากงานประจำสู่งานวิจัยและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสทช. และกรมปศุสัตว์
๓. เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายใน สทช. และอาจเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน IT แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในยุค THAILAND ๔.๐”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรต่างๆ รวมทั้ง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร พร้อมกันนั้นจึงต้องพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุกๆ ด้าน ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในสำนักงาน ในโรงงาน ภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันที่จะต้องชาญฉลาดรู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยปรับทั้งการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุค Thailand ๔.๐ การปรับและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติ ความรู้ ทักษะ รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรใน Thailand ๔.๐ ทั้งนี้ในเบื้องต้น สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกฝ่าย ให้เปิดใจรับและมีทัศนคติที่ดีต่อการปรับเปลี่ยนของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุค Thailand ๔.๐ รวมทั้งต้องมีความรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อให้พร้อมรับต่อกระบวนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล(Thailand ๔.๐) และเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถบริหารโครงการต่าง ๆ ด้านไอทีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่ภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการวางแผนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถานศึกษา / ส่วนราชการ / โรงแรมรีสอร์ท ในจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาการอบรม/สัมมนา

ระยะเวลา ๒ วัน (๑๔ ชั่วโมง)

๖. วิธีการฝึกอบรม/สัมมนา

การบรรยายแบ่งกลุ่มลงมือปฏิบัติ

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๗

ชั่วโมง

- การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ (Planning & Strategy)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (ITRisk Management)
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการบริหารโครงการ

- สารสนเทศเชิงวิเคราะห์ (Analytics)
- การบริหารงานด้านความปลอดภัย (Security Management)
- การบริหารจัดการด้านเอกสาร (Document Management)
- การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
- การทดลองลงมือ Workshop
- Case Study

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

- ค่าที่พัก (วิทยากร) ๒ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท

๙.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรมวิทยากร คณะทำงาน และที่ปรึกษาโครงการ

(จำนวน ๘๗ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท)

- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร คณะทำงาน และที่ปรึกษาโครงการ

(จำนวน ๘๗ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๘,๗๐๐ บาท)

๙.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

(จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๙.๔ ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ วันๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๙.๖ ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาทเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ :ค่าใช้จ่ายในการอบรม บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
งบประมาณรายจ่าย

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔ คน

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ทำแบบทดสอบ)

๑๔. การประเมินผลโครงการ

การประเมินโครงการ ใช้เครื่องมือแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ

การประเมินหลักสูตร ใช้เครื่องมือแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรม/สัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

๒. ผู้เข้าอบรม/สัมมนาสามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เริ่มตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรบุคคลในเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในองค์กรมากขึ้น เพื่อให้องค์กรปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยภายในองค์กรที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก เช่น ปัจจัยด้านบุคลากร (Human Resources) ปัจจัยด้านสารสนเทศ (Information Technology) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management) ปัจจัยด้านบัญชีและการเงิน (Financial/Accounting) และปัจจัยด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์กรต้องยอมรับว่าการที่จะดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพเสียก่อน

ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต่อ สทช. เป็นอย่างยิ่ง เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ค่าจ้างเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ซึ่งจะช่วยให้การบริหารทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

ระบบสารสนเทศงานบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ๑ ระบบ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนฯ

๔.๒หารือร่วมกับคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สำนักฯ

๔.๓กำหนดรูปแบบและเลือกเครื่องมือการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล

๔.๔รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

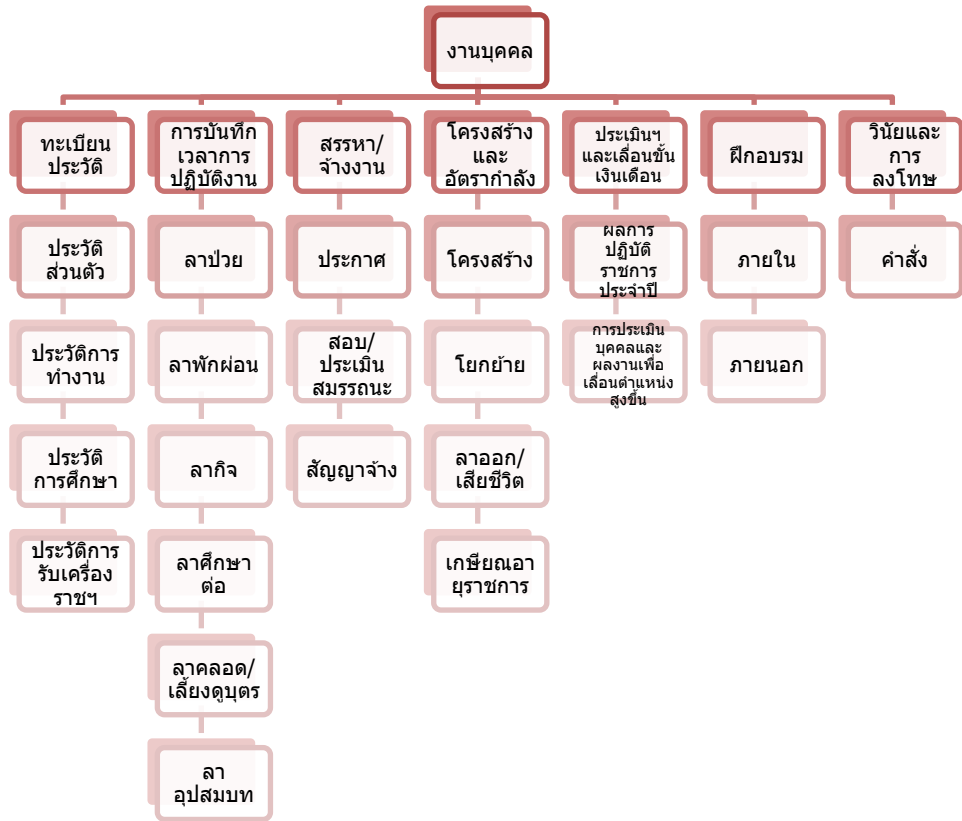
๔.๕เขียนโครงการเสนอบอร์ดบริหารเงินทุน

๔.๖ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศงานบุคคล

๔.๗สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

แบ่งตามโครงสร้างการปฏิบัติงานงานบุคคล ดังนี้



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

ไม่มี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบุคคล ร่วมกับ งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จและการประเมินผล

ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้

แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารที่จะต้องทำการสังเกต เก็บข้อมูล และลงความเห็นในผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การประเมินผลเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปรับปรุงงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเห็นความสามารถและข้อบกพร่องของผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านต่างๆ ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ แก้ไขปรับปรุงงาน วางแผนพัฒนาบุคลากร และเป็นข้อมูลในการพิจารณาการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลประโยชน์ตอบแทนเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เล็งเห็นความสำคัญในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำแผนการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ได้รู้จักเครื่องมือขั้นตอน และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลรวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา เข้าใจแนวทางการกำหนดปัจจัยผลงานและสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารผลงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างานที่ต้องใช้ในการประเมินผล รวมถึงแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ในทางปฏิบัติให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ และกระบวนการบริหารงาน
- ๒.๓ เพื่อให้รู้จักเครื่องมือขั้นตอน และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
- ๒.๔ เพื่อให้มีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯที่ใช้ให้ดีขึ้น รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๔. การดำเนินงาน

- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
- กิจกรรมการอภิปราย/บรรยาย
- การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การจัดทำแบบสอบถาม
- การติดตามประเมินผล รายงานสรุป และเผยแพร่

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๖. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๘. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๙. การประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ใช้ให้ดีขึ้น รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และแนวทางไปในทิศทางเดียวกันทั้งสำนัก

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน”

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) เป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนเพื่อเตรียมบุคลากร ทดแทนในตำแหน่งงานระดับต่างๆ โดยการค้นหาศักยภาพของบุคลากร และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทิศทางที่ได้วางแผนไว้ แต่การสรรหาบุคลากรที่เก่ง มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานในระดับต่างๆ นั้น เป็นสิ่งที่จะพิสูจน์ความสามารถของผู้บริหารในองค์กร ที่จะต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความพร้อมตามความคาดหวังไว้ ได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในการทำหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอดำเนินการอบรมหลักสูตร “การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน” เพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้ตรงตามแผนทดแทนตำแหน่งงาน ได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงกระบวนการวางแผนและการจัดทำในการสืบทอดตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมเข้าใจกระบวนการพัฒนาพนักงาน

๒.๓ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และสรรหาพนักงาน ที่มีคุณสมบัติและความสามารถตรงกับความต้องการของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ที่กำหนดไว้ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๕๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม/รีสอร์ท ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑-๒ วัน

๖. แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย/การทำWorkshop/การทำกิจกรรม/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๑๔ ชั่วโมง

๘.๑ หลักการ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของ Succession Plan

๘.๒ เข้าใจความแตกต่างของ Succession , Talent Management และ Career Path

๘.๓ บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Succession Plan

๘.๔ ความจำเป็นของการจัดทำ Succession Plan ในองค์กร

๘.๕ องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงาน

- ๘.๖ การวางแผนพัฒนาบุคคลตามแผนทดแทนตำแหน่งงานและขั้นตอนของการวางแผน
- ๘.๗ แนวทางการวิเคราะห์เพื่อค้นหา ความสามารถและพิจารณาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
- ๘.๘ กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง
- ๘.๙ วิธีการประเมินเพื่อค้นหาผู้มีความสามารถ
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การประเมินศักยภาพ
 - การประเมินความสามารถในงาน
- ๘.๑๐ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs)

๙.ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๐.ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑.คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๓คน

๑๒.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ดังนี้

๑๒.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

- ค่าที่พัก (วิทยากร) ๒ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ

เป็นเงิน ๔๔,๘๐๐บาท (จำนวน ๕๖คนๆ ละ๒มื้อๆ ละ ๔๐๐บาท)

๑๒.๓ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คณะทำงาน ที่ปรึกษาฯ และวิทยากร เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐บาท

(จำนวน ๕๖คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท)

๑๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐บาท

(จำนวน ๒คน ๑๔ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๑๒.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๑๒.๖ ค่าห้องประชุม ๒ วันๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ :ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอด้วเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๓.การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการจัดทำโครงสร้างบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

โครงสร้างองค์กร จัดได้ว่าเป็นงานทางการบริหารที่สำคัญของผู้บริหาร เพื่อให้ระบบงานเป็นไปได้อย่างดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน องค์กรจำเป็นต้องออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับระบบงาน ซึ่งมักจะมีการจัดกลุ่มไว้ด้วยผังองค์กร (Organization Chart) เพื่อให้ทุกคนรู้ว่าจะต้องทำอะไรกับใครภายในองค์กร และต้องถูกควบคุมให้ปฏิบัติงานตามความต้องการขององค์กร

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำโครงสร้างองค์กรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ นำมาเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร สร้างคำอธิบายให้กับคนในองค์กรให้เข้าใจในระดับเดียวกัน นำไปสู่การสร้างหรือหล่อหลอมในเรื่องของค่านิยมร่วม และกำหนดพฤติกรรม รวมถึงการสร้างพันธะด้านจิตใจระหว่างคนในองค์กร ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างองค์กรขึ้นมาอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแบ่งงานกันทำ โดยแยกออกเป็นแต่ละงาน แต่ละแผนกตามความเหมาะสม
๒. เพื่อมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้แต่ละคน ทำตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดของแต่ละคน
๓. เพื่อประสานงานให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกัน ตลอดทั้งสำนักฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
๔. เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ
๕. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังของสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. ดำเนินการประชุมวางแผนการจัดทำโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๓. จัดทำโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบ
๔. นำเสนอโครงสร้างที่คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่ออนุมัติโครงสร้าง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย บุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

งบประมาณ

จะดำเนินการขออัตรากำลัง หลังจากจัดทำโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ปรึกษาโครงการ

- คณะกรรมการด้านบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

คณะทำงาน

- คณะอนุกรรมการด้านบุคลากรทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงสร้างองค์กรให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน
๓. มีการเผยแพร่โครงสร้างองค์กรต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อมีโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ที่ครอบคลุม และรองรับกับกระบวนการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อได้กรอบอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๓. เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลังและได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

แบบบรรยายลักษณะงาน (JD) เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร จนลงมาถึงตัวงานที่ บุคลากรนั้นๆปฏิบัติอยู่ แบบบรรยายลักษณะงานจึง เป็นเอกสารที่ระบุถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน หนึ่งๆ ในองค์กร รวมทั้งระบุถึงคุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งงานนั้นๆ ด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การสร้างและพัฒนาารูปแบบ เทคนิควิธี การพัฒนาบุคลากรรวมทั้งการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ จึงต้องมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) บุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้ครบทุกตำแหน่งงานตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
2. เพื่อให้ได้หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน ที่มีรายละเอียดมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน (Job Specification)
3. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

งบประมาณ

ไม่มี

ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

คณะทำงาน

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๒. มีการเผยแพร่แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ต่อบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ได้แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ครบทุกตำแหน่งงานตามกรอบโครงสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. เพื่อให้สามารถออกแบบตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงกับความต้องการของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์อย่างแท้จริง
๓. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการบูรณาการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองและยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งใน สทช. ร้อยละ ๑๐๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันมนุษยชาติกำลังเผชิญหน้ากับวิกฤติการณ์ในมิติต่างๆ เช่นด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่แตกต่างกัน อันนำมาซึ่งการแตกแยกทางความคิด ก่อให้เกิดการแก่งแย่งแข่งขันกันอย่างรุนแรงทางวัตถุนิยมในทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถ้าเป็นเช่นนี้ต่อไปก็อาจจะนำไปทำให้ประเทศไทยของเราติดกับดักวิกฤติการณ์เช่นกันทางออกจากวิกฤติการณ์ดังกล่าว ก็คือต้องส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนชาวไทยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่ให้ยึดติดกับวัตถุนิยมจนเกินไป

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงเห็นควรจัดให้มี “การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ได้รับการส่งเสริม พัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นและมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถของบุคลากร ประกอบกับสภาวะการณ์ของโลกในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทำให้บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยอาศัยคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจ และการดำเนินชีวิต โดยผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน

๖.แผนปฏิบัติการวิธีการฝึกอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติธรรม การบริหารจัดการ สถานการณ์จำลอง กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๗.วิทยากร

- คณะสงฆ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นฆราวาส ทั้งภาครัฐและเอกชน จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๘.รายละเอียดหลักสูตร

๗ ชั่วโมง

- ๘.๑ คุณธรรมจริยธรรมและหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา
- ๘.๒ บริหารโลก บริโภคธรรม
- ๘.๓ การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ทำดีวิถีพุทธ : ทำสิ่งที่มีประสิทธิผล อย่างคนมีประสิทธิภาพ

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๙.๑ ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร
- ๙.๒ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๙.๓ ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๙.๔ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม และเสนอ ผอ.อนุมัติในหลักการ
- ๙.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ
- ๙.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒.คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๒ คน

๑๓.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ดังนี้

- ๑๓.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๔,๓๕๐ บาท
 - ค่าที่พัก (วิทยากร) ๓ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๕๐ บาท
- ๑๓.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๙,๔๕๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน ที่ปรึกษาโครงการ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (จำนวน ๕๕คนๆ ละ๑มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท
- ๑๓.๓ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน ที่ปรึกษาฯ และวิทยากร เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท (จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)

๑๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท

(จำนวน ๓ คนๆ ละ ๗ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๑๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๙,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขออภัยเกี่ยวกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๔.การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม จากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๖.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE

+++++

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหารราชการส่วนราชการต่างๆ จึงควรมีการเตรียมความพร้อมให้ระบบราชการเกิดความเข้มแข็ง บุคลากรมีภูมิคุ้มกันที่ดีเพียงพอที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรนั้นถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กร สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อเชื่อมั่นว่า คุณภาพชีวิตที่ดี จะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อันจะส่งผลต่อการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน

การสร้างความสุขในการทำงานถือเป็นวิธีการแก้ปัญหาอย่างถูกวิธีแบบหนึ่ง ซึ่งยึดหลักว่า คนเรามีความสุขในการทำงาน ผลการปฏิบัติงานก็ย่อมมีประสิทธิภาพตามความสุขของการทำงานด้วย การจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จึงได้นำกรอบแนวคิดของกิจกรรม Happy Workplace ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างคุณภาพ (สสส.) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อันจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรและองค์กรต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสุข สร้างความภาคภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในชีวิตและการทำงาน
๒. เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี ลดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในครอบครัวและภายในที่ทำงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีความรักและผูกพันต่อองค์กร

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๕. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์
๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้
 - จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย
 - กิจกรรม “เดิน วิ่ง ปั่น ปลูก”
 - กิจกรรม “Happy Club : รวมกลุ่มจัดชมรมผ่อนคลายตามความถนัด”

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน โรงแรม/รีสอร์ท สถานปฏิบัติธรรม/วัด ภายในจังหวัด นครราชสีมา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายเงินหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ๑ ครั้ง/ปี

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสาร เชื่อมโยงที่ดี

แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บุคลากรของ สทช. มีขีดความสามารถ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลง	๑. เสริมสร้างบุคลากรให้ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์และความ เชี่ยวชาญ ยกระดับคุณภาพ การปฏิบัติการ และการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคลากรของ สทช. มี ขีดความสามารถและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพพร้อมต่อการ เปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความ พร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๓ ๒. โครงการฝึกทักษะด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะการสื่อสารและ นำเสนองาน ๓. โครงการพัฒนาความรู้ ด้านทรัพยากรบุคคลและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สทช. ประจำปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๕	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ร้อยละความสำเร็จของผู้ เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ร้อยละความสำเร็จของ บุคลากรด้านทรัพยากร บุคคลได้รับการพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	หลัก : งานบุคคล ฝ่าย บริหารทั่วไป และ คณะกรรมการองค์ความรู้ รอง : คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำ จัดเก็บและ เผยแพร่องค์ความรู้รวมของ องค์กรให้สามารถพัฒนา กระบวนการทำงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	๑. ส่งเสริมศักยภาพของ บุคลากร สทช. ให้มีการ จัดการความรู้อย่างเป็น ระบบ สามารถนำความรู้ที่ มีมาถ่ายทอดและใช้ในการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มี	เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์	๑. โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์ สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๓. พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพียงพอในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน จำหน่าย ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	หลัก : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. บริหารอัตรากำลัง วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑. ปรับปรุงการวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	เพื่อให้ สทช.มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมี การบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑.แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒.แผนการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions)บุคลากร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่ง ใน สทช.ร้อยละ ๑๐๐	หลัก : งานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการองค์ความรู้ รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สทช.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สทช.มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข	๑.โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	หลัก : งานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการองค์ความรู้ รอง : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

			๒.โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY ๘ WORKPLACE	จำนวนครั้งที่จัดให้มี กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ๑ ครั้งต่อปี	
--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงรุก
ประเด็นยุทธศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แผนปฏิบัติการ :โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐" รุ่น
ที่ ๒

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทที่ต้องปรับเปลี่ยนไปสู่บริบทประเทศไทย ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์สามารถเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรและองค์กรในการตอบสนองต่อสังคมสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น
- เพื่อให้เรียนรู้การทำงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม และเพื่อความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร
บุคคล

ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

คำเป้าหมาย

๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดฝึกอบรม	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	คำสั่งคณะทำงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน	✓										
							ทำจริง											
๒	ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงาน	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายงาน ความก้าวหน้า	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน		✓									
							ทำจริง											
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัด ฝึกอบรมและวิทยากร	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	สถานที่ฝึกอบรมและ วิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน		✓									
							ทำจริง											
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ ฝึกอบรมและเสนอ ผอ. อนุมัติใน หลักการ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผอ.อนุมัติโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน			✓								
							ทำจริง											
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม โครงการฯรุ่นที่ ๒	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๑๑๐,๗๐๐ บาท	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
							ทำจริง											
๖	ติดตามและประเมินผล โครงการฯ	คกก.ประกันการ ฝึกอบรมฯ	ผลการประเมิน โครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๒	แผน											✓
							ทำจริง											

ยุทธศาสตร์เชิงรุก
ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคคลได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง

๒. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคคลได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ค่าเป้าหมาย ๑
โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่..... วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔													
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ดำเนินการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน ทำจริง	✓	✓	✓													
๒	เสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติรายชื่อต่อ ผอ.สำนักฯ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน ทำจริง			✓	✓												
๓	ส่งรายชื่อพร้อมค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้ลงทะเบียนฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน ทำจริง				✓	✓											
๔	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน ทำจริง					✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๕	สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมต่อ ผอ.สำนักฯ และ คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน ทำจริง														✓	✓	

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๒-รุ่นที่ ๔

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่..... วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒		ปี พ.ศ. ๒๕๖๓										
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน	✓	✓											
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๒-รุ่นที่ ๔	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน			✓	✓									
							ทำจริง													
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน				✓	✓								
							ทำจริง													
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอขออนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน				✓	✓								
							ทำจริง													
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน						✓	✓						
							ทำจริง													
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน									✓	✓			
							ทำจริง													

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๔
วัตถุประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๓

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน	✓	✓										
							ทำจริง												
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๓	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน			✓	✓								
							ทำจริง												
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓							
							ทำจริง												
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอขออนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓							
							ทำจริง												
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน						✓	✓					
							ทำจริง												
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน									✓	✓		
							ทำจริง												

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕
วัตถุประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๔

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน	✓	✓										
							ทำจริง												
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๔	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน			✓	✓								
							ทำจริง												
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓							
							ทำจริง												
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอขออนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓							
							ทำจริง												
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน						✓	✓					
							ทำจริง												
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน									✓	✓		
							ทำจริง												

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐" รุ่นที่

๒

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ประจำปี ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทที่ต้องปรับเปลี่ยนไปสู่บริบทประเทศไทย ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒. เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์สามารถเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรและองค์กรในการตอบสนองต่อสังคมสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น

๓. เพื่อให้เรียนรู้การทำงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม และเพื่อความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย

๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒		ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	คำสั่งคณะทำงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน	✓										
							ทำจริง											
๒	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานความก้าวหน้า	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน		✓									
							ทำจริง											
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรมและวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	สถานที่ฝึกอบรมและวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน		✓									
							ทำจริง											
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอ ผอ. อนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผอ.อนุมัติโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน			✓								
							ทำจริง											
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯรุ่นที่ ๒	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๑๑๐,๗๐๐ บาท	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
							ทำจริง											
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	คกก.ประกันการฝึกอบรมฯ	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน											✓
							ทำจริง											

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคคลได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ค่าเป้าหมาย

๑

โครงการ

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคล	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน	✓	✓	✓										
							ทำจริง													
๒	เสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติรายชื่อต่อ ผอ.สำนักฯ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน			✓	✓									
							ทำจริง													
๓	ส่งรายชื่อพร้อมค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้ลงทะเบียนฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียน	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓								
							ทำจริง													
๔	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน					✓	✓	✓	✓	✓	✓			
							ทำจริง													
๕	สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมต่อ ผอ.สำนักฯ และ คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน												✓	✓
							ทำจริง													

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๒. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทางและประเด็นสำคัญและกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และองค์กรในมิติต่างๆ

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
								ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้หน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน			✓												
							ทำจริง															
๒	ขออนุมัติในหลักการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน				✓	✓										
							ทำจริง															
๓	ดำเนินการของงบประมาณตามแผนและยืมเงินสำรองจ่าย	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้งบประมาณ	๒๑๖,๙๐๐ บาท	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน						✓	✓								
							ทำจริง															
๔	ดูงาน ณ หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน										✓	✓				
							ทำจริง															
๕	สรุปผลการดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน													✓	✓	
							ทำจริง															

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๒. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทางและประเด็นสำคัญและกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และองค์กรในมิติต่างๆ

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
								ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้หน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน			✓												
							ทำจริง															
๒	ขออนุมัติในหลักการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน				✓	✓										
							ทำจริง															
๓	ดำเนินการของงบประมาณตามแผนและยืมเงินสำรองจ่าย	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้งบประมาณ	๒๑๖,๙๐๐ บาท	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน						✓	✓								
							ทำจริง															
๔	ดูงาน ณ หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน										✓	✓				
							ทำจริง															
๕	สรุปผลการดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน													✓	✓	
							ทำจริง															

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๒. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทางและประเด็นสำคัญและกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และองค์กรในมิติต่างๆ

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
								ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้หน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน															
							ทำจริง															
๒	ขออนุมัติในหลักการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน															
							ทำจริง															
๓	ดำเนินการของงบประมาณตามแผนและยืมเงินสำรองจ่าย	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้งบประมาณ	๒๑๖,๙๐๐ บาท	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน															
							ทำจริง															
๔	ดูงาน ณ หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน															
							ทำจริง															
๕	สรุปผลการดูงาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดูงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๑	แผน															
							ทำจริง															

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) _____ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ระยะสั้น) _____

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาทุนมนุษย์วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้แผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณโครงการ(รวมทั้งสิ้น) _____

งบประมาณประจำปี _____ พ.ศ.๒๕๖๑ _____

แหล่งที่มา _____ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ
ผลิตวัคซีนจำหน่าย

มาตรการ/แผนงานริเริ่ม/โครงการ _____ ปรับปรุงครั้งที่ _____ วันที่ _____

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐					ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
								เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผล การปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในสำนัก	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๐	แผน	✓													
							ทำจริง														
๒	พิจารณาว่า จุดใดของหน่วยงานที่ต้องมี การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๐	แผน	✓													
							ทำจริง														
๓	จัดทำแผนโครงการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๐	แผน	✓	✓	✓											
							ทำจริง														
๔	เสนอแผนต่อ ผอ.สำนักเพื่อพิจารณา อนุมัติโครงการที่ขอ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๐	แผน			✓											
							ทำจริง														
๕	เสนอแผนที่ผ่านการอนุมัติจากผอ.ต่อ คณะกรรมการเงินทุน พิจารณาอนุมัติ งบประมาณในการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๐	แผน				✓	✓									
							ทำจริง														
๖	จัดส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกหรือสำนัก ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติ โครงการ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๑	แผน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
							ทำจริง														
๗	ประเมินผล	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐%	งบเงินทุน หมุนเวียนฯ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๑	แผน	ดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา													
							ทำจริง														

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๑

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

คำเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒											
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน	✓	✓												
							ทำจริง														
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการ ดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๑	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน			✓	✓										
							ทำจริง														
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุน หมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน				✓	✓									
							ทำจริง														
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ ฝึกอบรมและเสนอขอ.อนุมัติใน หลักการ	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ได้รับการอนุมัติใน หลักการ	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน					✓	✓								
							ทำจริง														
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน โครงการ	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน							✓	✓						
							ทำจริง														
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ผลการประเมิน โครงการ	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๑	ประจำปี ๒๕๖๒	แผน										✓	✓			
							ทำจริง														

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๒

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒		ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน	✓	✓									
							ทำจริง											
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๒	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน			✓	✓							
							ทำจริง											
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน				✓	✓						
							ทำจริง											
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอผอ.อนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน					✓	✓					
							ทำจริง											
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน						✓	✓				
							ทำจริง											
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๒	ประจำปี๒๕๖๓	แผน								✓	✓		
							ทำจริง											

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๔
วัตถุประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๓

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรม
ทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย ๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ดำเนินการติดต่อประสาน วิทยากร	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน	✓	✓										
							ทำจริง												
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวาง แผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่น ที่ ๓	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน			✓	✓								
							ทำจริง												
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัด ฝึกอบรม	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุน หมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน				✓	✓							
							ทำจริง												
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัด โครงการฝึกอบรมและเสนอผอ. อนุมัติในหลักการ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติใน หลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน					✓	✓						
							ทำจริง												
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม แผนโครงการ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตาม แผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน						✓	✓					
							ทำจริง												
๖	ติดตามและประเมินผล โครงการ	คกก.บริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมิน โครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี๒๕๖๔	แผน									✓	✓		
							ทำจริง												

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

ประจำปี ๒๕๖๕
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กลยุทธ์ที่ ๕ :พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ :โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีรุ่นที่ ๔

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานเจ้าภาพ :คณะกรรมการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ :ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ

ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย

๑ โครงการ

วันปรับปรุงครั้งที่.....

วันที่.....

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ดำเนินการติดต่อประสานวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายชื่อวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน	✓	✓													
							ทำจริง															
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๔	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน			✓	✓											
							ทำจริง															
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่ฝึกอบรม	เงินทุนหมุนเวียนฯ	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน				✓	✓										
							ทำจริง															
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอผอ.อนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติในหลักการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน					✓	✓									
							ทำจริง															
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	จัดฝึกอบรมตามแผน	๔๙,๔๐๐ บาท	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน								✓	✓						
							ทำจริง															
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ประจำปี ๒๕๖๓	ประจำปี ๒๕๖๔	แผน											✓	✓			
							ทำจริง															

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา				ประจำปี ๒๕๖๒																
ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา : พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล						วัตถุประสงค์		เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร และวางแผนการบริหาร												
กลยุทธ์: จัดหาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บุคลากรด้าน IT เข้ารับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐								ได้อย่างเหมาะสม												
แผนปฏิบัติการ : ๓.๑ โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน IT แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์																				
หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในยุค THAILAND ๔.๐”																				
หน่วยงานเจ้าภาพ : งานสารสนเทศ						ตัวชี้วัด		ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม												
ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง						ค่าเป้าหมาย		ร้อยละ ๙๐												
						วันปรับปรุงครั้งที่.....		วันที่.....												
ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒										
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ทำหนังสือเชิญวิทยากร	งานสารสนเทศ	หนังสือตอบรับจากวิทยากร		ต.ค.-๖๑	พ.ย.-๖๑		✓	✓											
๒	ติดต่อสถานที่	งานสารสนเทศ	สถานที่ฝึกอบรม		ธ.ค.-๖๑	ธ.ค.-๖๑				✓										
๓	ขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ และ เสนอ ผอ. สทช. อนุมัติในหลักการ	งานสารสนเทศ	อนุมัติโครงการ		ม.ค.-๖๒	ก.พ.-๖๒					✓	✓								
๔	แจ้งเวียนรายชื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบ	งานสารสนเทศ	ผู้เข้าอบรมรับทราบ		มี.ค.-๖๒	มี.ค.-๖๒							✓							
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรม	งานสารสนเทศ	ดำเนินการได้เรียบร้อย		เม.ย.-๖๒	ก.ย.-๖๒								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	งานสารสนเทศ	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ		ก.ย.-๖๒	ก.ย.-๖๒														✓

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กิจกรรม/โครงการ.....โครงการจัดการความรู้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วัตถุประสงค์....๑. จัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และนำเข้าจัดเก็บใน website KM Biologics และ KM DLD จำนวน ๑ เรื่อง และส่งประกวดในงาน KM Award
 ๒. จัดอบรม/เสวนา/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และนวัตกรรม (R๒R)
 ๓. ส่งผลงาน KM เข้าประกวด อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.											เป้าหมาย ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)			
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
๑	ตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดแผนงาน	←	→												ได้แผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๒	คณะกรรมการ KM สทช		ไม่ใช้	
๒	- จัดกิจกรรม capture องค์ความรู้จากผู้ใกล้ชิด เกษียณ					←	→								- capture องค์ความรู้จากผู้เกษียณ	คณะกรรมการ KM สทช		๒๕,๐๐๐	
	- จัดโครงการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และนวัตกรรม (R๒R)						←	→							- จัดอบรม R๒R				
๓	จัดกิจกรรม KM Day: ลานโซว์ ลานแซร์											←	→		จัดกิจกรรม KM Day: ลานโซว์ ลานแซร์	คณะกรรมการ KM สทช		๒๕,๕๐๐	
๔	ส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรม DLD KM AWARD													←	→	ผลงานการจัดการความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	คณะกรรมการ KM สทช		ไม่ใช้

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

กิจกรรม/โครงการ.....แผนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

วัตถุประสงค์.....๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจแนวทางการกำหนดปัจจัยผลงานและสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารผลงาน

๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างานที่ต้องใช้ในการประเมินผลฯ รวมถึงแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วัดดูประสงค์ และกระบวนการบริหารงาน

๓. เพื่อให้รู้จักเครื่องมือ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้มีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯ ที่ใช้ให้ดีขึ้น รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ให้ถูกต้อง

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ปัจจัยประมาณ พ.ศ.											เป้าหมาย ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)					
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕																			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.				
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบการประเมิน (๒ รอบ)																	ได้แผนคำสั่งฯ	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ทั่วไป		ไม่ใช้
๒	- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้																	แผ่นป้าย หรือ หนังสือแจ้ง เวียนประชาสัมพันธ์	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ทั่วไป		ไม่ใช้
	- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในแต่ละรอบการประเมิน (๒ รอบ)																	แบบสอบถาม			ไม่ใช้
๓	มีการติดตามประเมินผล รายงานสรุป และเผยแพร่ใน แต่ละรอบการประเมิน (๒ รอบ)																	รายงานสรุปการประเมินผล	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ทั่วไป		ไม่ใช้
๔	เสนอรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ต่อ ผอ. สหชนเพื่อทราบ (๒ รอบ)																	ผลงานการจัดการความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ทั่วไป		ไม่ใช้

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารฯ

๒. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและเขียน โดยเน้นให้ข้าราชการและผู้เข้าร่วม

แผนปฏิบัติการ : โครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน การฝึกอบรมสามารถสื่อสารได้อย่างมั่นใจ และมีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. เพื่อให้เรียนรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศ สู่อุตสาหกรรม มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรจากทุกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.๒๕๖๒				ปี พ.ศ.๒๕๖๓													
								ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้คณะทำงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กย ๖๒	กย ๖๒	แผน	✓	✓																
							ทำจริง																		
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดอบรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กย ๖๒	กย ๖๒	แผน	✓	✓																
							ทำจริง																		
๓	ดำเนินการติดต่อสถานที่จัดฝึกอบรมและวิทยากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้สถานที่และวิทยากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กย ๖๒	กย ๖๒	แผน	✓	✓																
							ทำจริง																		
๔	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและเสนอ ผอ.อนุมัติในหลักการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับการอนุมัติ	๑๐๖,๖๐๐	ตค ๖๒	ตค ๖๒	แผน		✓	✓															
							ทำจริง																		
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้จัดฝึกอบรม	๑๐๖,๖๐๐	ตค ๖๒	ธค ๖๒	แผน		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
							ทำจริง																		
๖	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	สรุปผลการประเมิน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มค ๖๓	มค ๖๓	แผน							✓	✓										
							ทำจริง																		

แผนปฏิบัติการ (Action plan)
ประจำปี 2563

ยุทธศาสตร์					วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล														
กลยุทธ์ - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย					2. เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น														
จัดหาระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย																			
แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย					ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน														
					ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100														
ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					วันปรับปรุงครั้งที่.....			วันที่.....											
ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล เงินทุนฯ	งานสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศงาน บุคคล	ไม่มี	ต.ค.-62	ต.ค.-62	แผน	✓											
3	ศึกษาวิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล	งานสารสนเทศ	รูปแบบและเครื่องมือใน การพัฒนา	ไม่มี	ต.ค.-62	ธ.ค.-62	แผน	✓	✓										
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักฯ	คณะกรรมการทรัพยากร บุคคล	มติที่ประชุมรูปแบบ/ เครื่องมือ/แนวทางในการ พัฒนาระบบ	ไม่มี	ต.ค.-62	พ.ย.-62	แผน		✓	✓									
4	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อกำหนดขอบเขตการพัฒนา	คณะกรรมการทรัพยากร บุคคล	ขอบเขตการพัฒนา	ไม่มี	พ.ย.-62	ม.ค.-63	แผน			✓	✓								
5	เขียนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเงินทุนฯ ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเงินทุนฯ	คณะกรรมการทรัพยากร บุคคล	โครงการฯ	ไม่มี	ม.ค.-63	ก.พ.-63	แผน				✓	✓	✓	✓					
6	นำเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณต่อคณะ กรรมการบริหารเงินทุนฯ	คณะกรรมการทรัพยากร บุคคล	ได้รับการอนุมัติ	ไม่มี	ก.พ.-63	ส.ค.-63	แผน							✓	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปี 2563

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา																				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการดำเนินการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วัตถุประสงค์	1.เพื่อสร้างความสุข ความภาคภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในชีวิตการทำงาน																		
กลยุทธ์ :		2.เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี																		
แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย		3.เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ																		
ภายใต้กรอบแนวคิด HAPPY 8 WORKPLACE	ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต																		
หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี																		
ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วันปรับปรุงครั้งที่.....	วันที่.....																		

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.2562		ปี พ.ศ.2563												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ศึกษารูปแบบ,วิธีการ,การจัดกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง,วิธีการ	ไม่มี	ต.ค.-62	ต.ค.-62	แผน															
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักฯ เพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี	ต.ค.-62	พ.ย.-62	แผน															
3	กำหนดรูปแบบของกิจกรรมที่จะดำเนินการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	ไม่มี	ต.ค.-62	ธ.ค.-62	แผน															
4	เขียนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรฯ เสนอบอร์ดบริหารเงินทุนฯ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	อนุมัติโครงการ	ไม่มี	พ.ย.-62	ม.ค.-63	แผน															
5	จัดหา,จัดทำ รวบรวมสิ่งที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ม.ค.-63	ก.พ.-63	แผน															
6	ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี	ก.พ.-63	ส.ค.-63	แผน															
7	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกปี	ไม่มี	ส.ค.-63	ก.ย.-63	แผน															

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓

ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อประเมินโครงสร้างสห.ให้เหมาะสมกับกระบวนการบริหารองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ :

๒. เพื่อให้ได้ผลการประเมินของบุคลากรในการนำโครงสร้างไปใช้วางแผนทดแทนตำแหน่งงาน การสอนงาน คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการ : แผนการติดตามวัดประเมินผลโครงสร้างบุคลากรเงินทุนฯ สห.

๓. เพื่อให้บุคลากรของ สห.รับทราบข้อมูล นโยบาย การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยงานเจ้าภาพ : คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ : ความร่วมมือของบุคลากรจากทุกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่าย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	ปี พ.ศ.๒๕๖๒												ปี พ.ศ.๒๕๖๓																										
								ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																					
๑	นำเสนอโครงสร้างที่ คกก.บริหารทุนหมุนเวียนฯเห็นชอบต่อกระทรวงการคลังเพื่ออนุมัติ	คกก.โครงสร้างเงินทุนฯ	ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สค ๖๒	สค ๖๒	แผน																																							
๒	ดำเนินการประชุมวางแผนการเผยแพร่โครงสร้างสำนักฯ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รายงานการประชุม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ตค ๖๒	ตค ๖๒	แผน																																							
๓	เผยแพร่โครงสร้างสำนักฯให้บุคลากรทุกระดับของสำนักฯรับทราบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเผยแพร่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ตค ๖๒	พย ๖๒	แผน																																							
๔	ติดตามและประเมินผลโครงการ	คกก.บริหารทรัพยากรบุคคล	สรุปผลในการจัดทำ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ธค ๖๒	ปี ๖๓	แผน	ติดตามประเมินผลแบบสอบถาม												ติดตามประเมินผลแบบสอบถาม																										
								ติดตามประเมินผลแบบสอบถาม												ติดตามประเมินผลแบบสอบถาม																										