







ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา		โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ						
29	นายประมวล รัตนวิเศษ		✓	การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงาน	✓	-	-	21-22	-	-	-	-	-
30	นายธวัชชัย ลาดก้อม		✓	ทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1				ส.ค. 60					
31	นางสาวจรรย์ญา สดมพฤษ		✓										
32	นางสาวแคทรียา นันขุนทด		✓										
33	นางสาวสุดารัตน์ เกินกลาง		✓										
34	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี		✓										
35	นายสิธรรมา จิตสูงเนิน		✓										
36	นายทัฬหะ กาญจนานา		✓										
37	นายชาคริต กาญจนศิลป์		✓										
38	นายบัณฑิต มีโชคสม		✓										

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ช่วงเดือนตค58-มีค59) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม

2. การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา  
หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ หลักสูตร ระบบน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาชีววัตถุ (Biotechnology pharmaceutical Water)

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายในกรม	ส่งอบรมภายนอกกรม	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการพัฒนา*(3)
กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์	นางกมลทิพย์ ธิญ์พิมล	✓		3	4	- เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	✓	-	-	31 พ.ค. 60	7 กค. 60	3
ฝ่ายผลิตวัคซีน	นายสมเกียรติ เพชรวานิชกุล	✓		3	4	การผลิตยาชีววัตถุได้รับความรู้ความ						3
โรคปากและเท้า	นายอารีย์ เกตุสุวรรณวงศ์	✓		3	4	เข้าใจและทราบถึงแนวทางในการจัดทำ						3
เปื่อย	นายไพบูลย์ โสภามผล	✓		3	4	ระบบน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาชีววัตถุ						3
	นางอมรรัตน์ สวัสดิ์สิงห์	✓		3	4	เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์						3
	นายโฆสิต สิ้นสูงศ์วัฒน์	✓		3	4	วิธีการและเงื่อนไขการผลิตยาแผน						3
	นายประดิษฐ์ ปือกเหิง	✓		3	4	ปัจจุบันพ.ศ. 2546 ซึ่งมีการบังคับตาม						3
	นายอนุรักษ ตระการรังสี	✓		3	4	หลักเกณฑ์ GMP ยาแผนปัจจุบันเป็น						3
ฝ่ายผลิตวัคซีน	นายฤทธิลือชัย ปู่สูงเนิน	✓		3	4	กฎหมายและสามารถนำไปปฏิบัติตาม						3
อหิวาต์สุกรและ	นายพูนศักดิ์ แสงทอง	✓		3	4	ได้อย่างถูกต้อง						3
กาฬโรคเป็ด						- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ						
ฝ่ายผลิตวัคซีน	นายสุรพัฒน์ เลาหวนิช	✓		3	4	กระบวนการผลิตปฏิบัติงานได้อย่างมี						3
สัตว์ปีก	นายวัลลพ สมพงษ์		✓	2	4	ประสิทธิภาพ ลดการปนเปื้อนในผลิต						3
ฝ่ายผลิตวัคซีนแบค	นายอนันต์ ท้าวเพชร	✓		3	4	ภัณฑ์อันเกิดจากกระบวนการผลิตน้ำ						3
ที่เรีย						ไม่ได้มาตรฐานเพื่อให้ความเสี่ยงน้อย						
กลุ่มควบคุมคุณภาพ	นายพรชัย ศรีตมา	✓		3	4	ที่สุดที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย						3
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	✓		3	4	ต่อผู้บริโภค						3
อหิวาต์สุกรและ												
กาฬโรคเป็ด												
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นายนพคุณ มูลสิน	✓		3	4							3
สัตว์ปีก												
ฝ่ายทดสอบคุณภาพ	นางอารีรัตน์ สุดโต	✓		3	4							3
วัตถุติด	นางสาวสมใจ เปี้ยสูงเนิน		✓	2	4							3
กลุ่มวิจัยและพัฒนา	นายไชยา สง่าประโคน	✓		3	4							3
	นางสายพิณ ชุมทรัพย์	✓		3	4							3

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการพัฒนา*(3)
กลุ่มช่างซ่อมบำรุง	นายวิษณุ ศรีแสน	✓		3	4							3
	นายเสกสรร ภูรีพพา		✓	2	4							3
	นายพิบูลย์ชัย เพชรนิวิฐสกุล		✓	2	4							3
	นายมนตรี อนุสกุลเจริญพร		✓	2	4							3
ฝ่ายผลิตน้ำประปา	นายรังสรรค์ รักษากุลวิทยา	✓		3	4							3
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 25 คน												

1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ หลักสูตร การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการพัฒนา*(3)
กลุ่มวิจัยฯ	นางสายพิน ชุมทรัพย์	✓		3	4	- เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้	✓	-	-	21-22 สค. 60	19 กย. 60	3
ฝ่ายผลิตน้ำประปา	นายรังสรรค์ รักษากุลวิทยา	✓		3	4	ความเข้าใจพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องาน						3
	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี		✓	2	4	ทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558						3
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางศรดา เรืองศิริ	✓		2	4	- เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความ						3
	นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์	✓		2	4	เข้าใจจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และ						3
	นายบัณฑิต มีโชคสม		✓	2	4	หลักการของ 3Rs						3
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นางจันทิพย์ แสงทอง	✓		2	4	- เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้						3
แบคทีเรีย	นางสาวจริยา จินดานิล		✓	2	4	ความเข้าใจมาตรฐานการเลี้ยงและใช้						3
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นางทองสิน ประเสริฐ	✓		2	4	สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์						3
สัตว์ปีก	นายณรงค์ รัตนวิเศษ		✓	2	4							3
กลุ่มสัตว์ทดลอง	นายดำรงค์ ทองอินทร์แก้ว	✓		3	4							3
	นายนิคม บุญยาน	✓		3	4							3
	นายรังสิต แหวนชัย		✓	2	4							3
	นายมนตรี หิตายะโส		✓	2	4							3
	นายอดิศักดิ์ เดชะ		✓	2	4							3
	นายสมนึก บาตรโพธิ์		✓	2	4							3
	นายประมวล รัตนวิเศษ		✓	2	4							3
	นายธวัชชัย ลาดก้อม		✓	2	4							3
	นายไพโรจน์ แจ่มจำรัส		✓	2	4							3
ฝ่ายการเงิน	ณิษมาศ นันทโสภณ	✓		2	4							3
ฝ่ายบำบัดของเสีย	นายวรัญญา ชมเพ็ญแก้ว	✓		2	4							3
	นางสาวสุดารัตน์ เกินกลาง		✓	2	4							3

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการพัฒนา*(3)
ฝ่ายประกันคุณภาพ	นางสาวสุพญา ตรีภมล	✓		2	4							3
	นางสาวชุตติกาญจน์ น้อยน้ำคำ	✓		2	4							3
	นางสาวจรรย์ญา สดมพฤษ์		✓	2	4							3
	นางสาวแคทริยา นันขุนทด		✓	2	4							3
กลุ่มช่างซ่อมบำรุง	นายเจษฎาวัฒน์ ศรีนวล	✓		2	4							3
	นายสีธรรมา จิตสูงเนิน		✓	2	4							3
	นายชาคริต กาญจนศิลป์		✓	2	4							3
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นายบุญมี ประเสริฐ	✓		3	4							3
โรคปากและเท้าเปื่อย	นายจักรพันธ์ ไตวิทรีนเรศ		✓	2	4							3
	นายนราวิช เรื่องทัญญ		✓	2	4							3
	นายวันใหม่ ศรีคำนวล		✓	2	4							3
	นางสาวกนกทิพย์ ศรีงาม		✓	2	4							3
ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก	นายธีรพงศ์ ปุหล่อ		✓	2	4							3
ฝ่ายผลิตวัคซีน	นายเทววรรณ เกสุพร		✓	2	4							3
อหิวาต์สุกรฯ												
ฝ่ายทดสอบวัคซีน	นางสาววิษุตา โสภณ		✓	2	4							3
อหิวาต์สุกรฯ												
กลุ่มบริการวิชาการ	นายทีหัทธ์ กาญจนนา		✓	2	4							3

รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 38 คน

**เกณฑ์การให้คะแนน \*(1), \*(2), \*(3)**

**ระดับความรู้ในปัจจุบัน \*(1)**

ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม

ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพอใช้

ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การรายงานผลการพัฒนา : ให้อัปโหลดหลังจากได้รับการพัฒนา และเป็นข้อมูลผลการพัฒนาของหน่วยงาน และเพื่อสรุปการรายงานผลการพัฒนาให้ กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

**ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน \*(2)**

ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน

ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา

ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา

ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต้องพัฒนาน้อย

ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

**ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ \*(3)**

ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ดีมาก

ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี

ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้

ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง

ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2560

สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

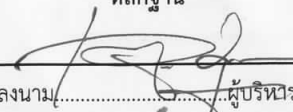
หน่วยงาน.....สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....87.....คน

แบบฟอร์มที่ 3.1  
ข้าราชการ

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
1. หลักสูตร ระบบน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาชีววัตถุ (Biotechnology Pharmaceutical water)	35	-	-	35	35	-	-	35	- รายละเอียดโครงการฯที่ขออนุมัติ ดำเนินการจัด ลายเซ็นต์ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หนังสือเชิญ/ตอบรับจากวิทยากร ราย ละเอียดเนื้อหาวิชา รูปภาพกิจกรรม แบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรม สรุปประเมินโครงการ รายงานสรุปผล การประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม กรมปศุสัตว์ แบบฟอร์มรายงานการ ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม
2. หลักสูตร การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1	60	-	-	60	60	-	-	60	- รายละเอียดโครงการฯที่ขออนุมัติ ดำเนินการจัด ลายเซ็นต์ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หนังสือเชิญ/ตอบรับจากวิทยากร ราย ละเอียดเนื้อหาวิชา รูปภาพกิจกรรม แบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรม สรุปประเมินโครงการ รายงานสรุปผล การประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม กรมปศุสัตว์ แบบฟอร์มรายงานการ ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม



สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	34	0	0	34	34	0	0	34	หลักฐาน  ลงนาม.....ผู้บริหาร <b>นายเสาวฤทธิ์ บุญมาทิต</b> ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 87 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			39.1	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามเป้าหมาย			39.1	
	แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				ผลการพัฒนาศูนย์บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

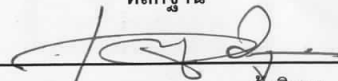
ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2560  
 สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มที่ 3.2  
 พนักงานราชการ

หน่วยงาน.....สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....111.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
1. หลักสูตร ระบบน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาชีววัตถุ (Biotechnology Pharmaceutical w ater)	5	-	-	5	5	-	-	5	- รายละเอียดโครงการฯที่ขออนุมัติ ดำเนินการจัด ลายเซ็นต์ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หนังสือเชิญ/ตอบรับจากวิทยากร ราย ละเอียดเนื้อหาวิชา รูปภาพกิจกรรม แบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรม สรุปประเมินโครงการ รายงานสรุปผล การประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม กรมปศุสัตว์ แบบฟอร์มรายงานการ ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม
2. หลักสูตร การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1	24	-	-	24	24	-	-	24	- รายละเอียดโครงการฯที่ขออนุมัติ ดำเนินการจัด ลายเซ็นต์ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หนังสือเชิญ/ตอบรับจากวิทยากร ราย ละเอียดเนื้อหาวิชา รูปภาพกิจกรรม แบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรม สรุปประเมินโครงการ รายงานสรุปผล การประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม กรมปศุสัตว์ แบบฟอร์มรายงานการ ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน 
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม	
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	29	0	0	29	29	0	0	29	ลงนาม.....ผู้บริหาร
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 111 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			26.13	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามเป้าหมาย			26.13	นายเชาวฤทธิ์ บุญชาติ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ตำแหน่ง.....
	แผนการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				ผลการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์


การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559  
 หน่วยงาน.....สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนามานบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลกระบวนการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓			
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผน ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
<b>สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)</b>		<b>24</b>				

<p><b>เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง</b></p> <p>5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น                  4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น                  3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น                  2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น                  1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือน้อยกว่า</p>	<p><b>1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ.</b></p> <p><b>***ค่าน้ำหนักร้อยละ 50***</b></p> <p><input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง</p>
---	--

<p><b>หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์</b></p> <p><b>2.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ค่าน้ำหนักร้อยละ 10***</b></p> <p><input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2  <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4</p> <p><b>3. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 40***</b></p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ  <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ</p>
---

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
 (นายเชาวฤทธิ์ บุญมาที) (.....)  
**ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์**  
 ตำแหน่ง

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ.</b>				
<b>ประเด็นพิจารณา</b>	<b>2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)</b>	<b>3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)</b>		
1.ดำเนินการตามเวลา				
2.ขั้นตอนครบถ้วน				
3.ครบตามเป้าหมาย				
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน				
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน				
<b>รวม</b>				
<b>สรุปผลการประเมิน</b>				
<b>องค์ประกอบคะแนน</b>		<b>คะแนน</b>	<b>น้ำหนัก</b>	<b>รวมคะแนน</b>
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)			2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)		0.4	
	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)		1.6	
<b>รวม (เต็ม 100 คะแนน)</b>				