

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา			2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา							
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา			
					จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ					
29	นายประมวล รัตวิเศษ		✓	การเรียงและใช้ลิฟต์เพื่อใช้งาน	✓					21-22				
30	นายธวัชชัย ลาดค้อม		✓	ทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1						ส.ค. 60				
31	นางสาวจาร์ญญา สดมพภักษ์		✓											
32	นางสาวแคทริยา นันขุนทด		✓											
33	นางสาวสุดารัตน์ เกิบกลาง		✓											
34	นางสาวกัญญา เกียรติประเสริฐดี		✓											
35	นายสิริธรรมา จิตสูงเนิน		✓											
36	นายพิงห์ กาญจนนา		✓											
37	นายชชาติกริต กาญจนศิลป์		✓											
38	นายบ็อบบี้ มีโชคสม		✓											

หมายเหตุ : 1. การจัดตำแหน่งพัฒนารายบุคคล(DPP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

- 1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (หน้า 13 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง
- 1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้
 - การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมบุคคลเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 2. การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น