



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (โทร. ๐๔๔-๓๑๒๘๖๓ ต่อ ๑๔๙)

ที่ กษ ๐๖๑๒/ -

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังฯ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ผ่าน ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมสำนักฯ

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายประจำปี ๒๕๕๙ งบดำเนินการหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าจัดประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๒,๙๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติงบประมาณภายในวงเงินดังกล่าวเพื่อจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๔๐ คน โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๔๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมลทิพย์ ชัยพิมล)

นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สทช.

๒๕๕๐ พ.อ. สทช.

เพื่อโปรดอนุมัติ เนื่องจากโครงการ
ด้าน การฝึกอบรมจากคณะที่วาง ๓๒ ประเด็น
คุณภาพการฝึกอบรม สทช. ไร้ขีดจำกัดแล้ว

(นางกมลทิพย์ ชัยพิมล)

ประธาน คณะที่วาง - คณะที่วาง ๑๒๓๔๕๖๗๘๙ สทช.

(นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนสนับสนุนฯ) โทร.๐-๔๔๓๑-๑๔๗๖

ที่ กษ ๐๖๑๒/-

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังฯ” เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๔๐ คน โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๕๖๐.-บาท นั้น

เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมประชุมบางรายติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอเพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย เพื่อทดแทนผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนี้

๑. นางมณีรัตน์ ปือกเทิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒. นางสาวแก้วใจ พะนิจรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ร. ๕
(หวงกมลทิพย์ ธีระนิมิต)
หาผลัดทวนเพื่อไปช่วยงาน

(นายนิเทศ เลิศลมขตเสข.)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ”
ประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนกำลังคน เป็นขั้นตอนสำคัญในการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจของหน่วยงานประสบความสำเร็จ แต่ทั้งนี้จะต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์กำลังคนที่หน่วยงานต้องการได้ใกล้เคียงความเป็นจริง ทั้งในด้านจำนวน คุณภาพ และเวลาที่ต้องการ

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จึงเห็นสมควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางในการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์กำลังคนในลักษณะต่างๆ ที่จำเป็นและสามารถชี้แจงเหตุผลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับกำลังคนภาครัฐ เพื่อให้เกิดการยอมรับในเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณกำลังคนที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้วางแผนกำลังคน และการวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รวมจำนวน ๔๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย//แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การทำกิจกรรม/ซักถาม ในช่วงการทำกิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติจะแบ่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม และมีวิทยากรประจำกลุ่มๆ ละ ๑ คน

๗. วิทยากร

ดร.สุรชาติ กัมมณี และทีมงาน บริษัทฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๘.๑ หัวข้อแนวคิดการวิเคราะห์งานและการวางแผนอัตรากำลัง (จำนวน ๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ให้ทราบและเข้าใจแนวคิด หลักการการวิเคราะห์งานและการวางแผน

อัตรากำลัง

รายละเอียด

บรรยาย (๔.๐ ชั่วโมง)

- แนวคิด หลักการการวิเคราะห์งาน
- การวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง
- แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน
- การวิเคราะห์กำลังคน
- เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓.๐ ชั่วโมง)

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กำลังคน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถาม - ตอบ

๘.๒ หัวข้อ กระบวนการวางแผนอัตรากำลัง (จำนวน ๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ให้ทราบและเข้าใจกระบวนการในการวางแผนอัตรากำลัง

รายละเอียด

บรรยาย (๔.๐ ชั่วโมง)

- ขอบเขตและความสำคัญของกระบวนการวางแผนกำลังคน
- ขั้นตอนและวิธีการในการวางแผนกำลังคน
- ข้อมูลที่จำเป็นต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง
- การวิเคราะห์ช่องว่างกำลังคน
- ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ

กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓.๐ ชั่วโมง)

- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถาม - ตอบ

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

(จำนวน ๔๐ คนๆละ ๑ คืนๆละ ๙๐๐ บาท)

๙.๒ ค่าเช่าที่พักของ ผอ.สำนักฯ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และวิทยากร เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

(จำนวน ๖ คนๆละ ๑ คืนๆละ ๑,๔๕๐ บาท)

- ๙.๓ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คณะทำงาน และวิทยากร รวมเป็นเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๔๖ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๖ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๑๐๐ บาท

๙.๔ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๗,๓๖๐ บาท
(จำนวน ๔๖ คนๆละ ๔ มื้อๆละ ๔๐ บาท)

๙.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

(จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑๔ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท และ จำนวน ๒ คนๆละ ๖ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท)

๙.๖ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
(จำนวน ๔๖ ชุดๆละ ๑๕๐ บาท)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๓๘,๔๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกินที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่าย

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒. คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑๒.๑ นางสาวชนิษฐา สังข์วัฒน์ | พนักงานพิมพ์ |
| ๑๒.๒ นางสาววิภาวี วาดโคกสูง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแผนนโยบาย |
| ๑๒.๓ นางพวงเพชร คงกระพันธ์ | พนักงานการเงินและบัญชี |

๑๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้แบบทดสอบ
- ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ ผู้เข้าฝึกอบรม โดยประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติจริง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคต่างๆ ในการวิเคราะห์โครงสร้างและวางแผนกรอบอัตราคน มาใช้ภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล"

ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ข้าราชการ			
1	นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย	ผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	
2	นางสาวรัชนี อัดถิ	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ	
3	นางกมลทิพย์ อัญพิมล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ	
4	นายสมเกียรติ เพชรวานิชกุล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ	
5	นายจรพงษ์ ศรีวิไลฤทธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
6	นายนพพร พัฒนประสิทธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
7	นายอนันต์ ท้าวเพชร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายอารีย์ เกตุสุวรรณวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
9	นายพรชัย ศรีตามา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
10	นายไชยา สง่าประโคน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
11	นายสหวัชร อึ้งวินชบรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
12	นางนิตยา เมตตา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
13	นายฤทธิลือชัย ปู่สูงเนิน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
14	นายนพคุณ มูลสิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
15	นายอนุรักษ ตระการรังสี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
16	นายสุรพัฒน์ เลหาวนิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
17	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
18	นายออตพงศ์ นาคะปักขิณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
19	นายกังวาน จิงจือพานิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
20	นายวัชรินทร์ หินอ่อน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
21	นายรังสรรค์ รักขกุลวิทยา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
22	นางอารีรัตน์ สุดโต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
23	นายไตรรงค์ เมนะรุจิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
24	นางศรดา เรืองหิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
25	นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์	สัตวแพทย์ชำนาญาน	
26	นายโฆษิต สิ้นสว่างวัฒน์	สัตวแพทย์ชำนาญาน	
27	นายประดิษฐ์ ปือกเทิง	สัตวแพทย์ชำนาญาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล"

ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
28	นางสาวดวงพร มาชมสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
29	นางสาวอังคณา สายแวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
30	นางณิษมาศ นันทโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
31	นายวิษณุ ศรีแสน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
32	นายสุภเนตร หาญสุริย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
33	นายนิคม บุญยาน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
34	นางสาวสุพายา ตรีกรมล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
35	นางสาวชุตติกาญจน์ น้อยน้ำคำ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
พนักงานเงินทุนา			
36	นางสาวกนกกาญจน์ มั่งธรรม	พนักงานทั่วไป	
37	นายทัฬห กาญจนนา	นักประชาสัมพันธ์	
38	นางสาวแคทริยา นันขุนทด	นักวิทยาศาสตร์	
39	นายอรรถพล ศรีสาพันธ์	วิศวกรไฟฟ้า	
40	นายบัณฑิต มีโชคสม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3	
คณะทำงาน			
41	นางสาวชนิษฐา สังข์วัฒน์	พนักงานพิมพ์	
42	นางสาววิภาวี วาดโคกสูง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแผนนโยบาย	
43	นางพวงเพชร คงกระพันธ์	พนักงานการเงินและบัญชี 2	
วิทยากร			
44	ดร.สุรชาติ กิมมณี	บริษัทฮิวแมนโซลูชั่นส์ จำกัด	
45	คุณหาญชัย สงกะมิลินท	บริษัทฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด	
46	คุณมนฤดี เพ็ญสุริยา	บริษัทฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด	

ที่ กษ ๐๖๑๒/๑๑๕๗



สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐

พ.๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุรชาติ กิมมณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังฯ”

ด้วย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สังกัดกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีภารกิจในการผลิต ศึกษา วิจัยและ
พัฒนาวัคซีนป้องกันโรคสำหรับสัตว์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก
เทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์โดยได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมและ
เพียงพอกับภารกิจของสำนักเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสำนักในอนาคต จึงได้
จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มี
ประสิทธิผล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โกลเด้นทีโกลด์ (เขาใหญ่)
รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการ
วิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังคน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
และความชำนาญในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญ ดร.สุรชาติ กิมมณี, คุณหาญชัย สงกะมิลินท
และคุณมนฤดี เพ็ญสุริยา บริษัทฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด เป็นวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ
วิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล” ในวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ฝ่ายประกันคุณภาพ

นายสหวินทร์ อึ้งวนิชบรรณ ผู้ประสานงาน

โทร. ๐ ๔๔๓๑ ๑๔๗๖ ต่อ ๑๔๙

โทรสาร ๐ ๔๔๓๑ ๕๙๓๑

มือถือ ๐๙๗๑๓๗๕๗๙๔

อีเมล: sahawatcharau@dld.go.th ; sahawat.u@dld.mail.go.th

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

หน่วยงาน..บริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด..
..เลขที่ 1050 .หมู่ 3 ซ. ส. ธรรมินทร์ 10..
..ถ.ประชาอุทิศ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ10310.

วันที่...๑.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ...2558.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรหลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล ในระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2558 ณ โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า และทีมงานอีก 2 ท่าน คือ คุณหาญชัย สงกะมิลินท และคุณมนฤดี เพ็ญสุริยา ยินดีรับเป็นวิทยากรหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล” ตามวัน และ สถานที่ดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบประวัติวิทยากรมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.สุรชาติ กิมมณี)

.....๑...../.....ธันวาคม...../.....2558.....



ที่ กษ ๐๖๑๒/๑๑๕๗

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๗๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุรชาติ กิมมณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง”

ด้วย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สังกัดกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีภารกิจในการผลิต ศึกษา วิจัยและพัฒนาวัคซีนป้องกันโรคสำหรับสัตว์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์โดยได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจของสำนักเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสำนักในอนาคต จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โกลเด้นทีโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังคน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญ ดร.สุรชาติ กิมมณี, คุณหาญชัย สงกะมิลินท์ และคุณมนฤดี เพ็ญสุริยา บริษัทอิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด เป็นวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล” ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ฝ่ายประกันคุณภาพ

นายสหวัชร อังวนิชบรรณ ผู้ประสานงาน

โทร. ๐ ๔๔๓๑ ๑๔๗๖ ต่อ ๑๔๙

โทรสาร ๐ ๔๔๓๑ ๕๙๓๑

มือถือ ๐๙๗๑๓๗๕๗๙๔

อีเมล: sahawatcharau@dld.go.th ; sahawat.u@dld.mail.go.th

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

หน่วยงาน..บริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด..
..เลขที่ 1050 .หมู่ 3 ซ. ส. ธรรมินทร์ 10..
..ถ.ประชาอุทิศ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ10310.

วันที่...๑.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ...2558.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรหลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล ในระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2558
ณ โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า และทีมงานอีก 2 ท่าน คือ คุณหาญชัย สงกะมิลินท และคุณมนฤดี เพ็ญสุริยา
ยินดีรับเป็นวิทยากรหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มี
ประสิทธิผล” ตามวัน และ สถานที่ดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบประวัติวิทยากรมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.สุรชาติ กิมมณี)

.....๑...../.....ธันวาคม...../.....2558.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ"

ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นผู้เข้าร่วม				หมายเหตุ
			23 ธันวาคม 2558		24 ธันวาคม 2558		
ข้าราชการ			เข้า	ป่วย	เข้า	ป่วย	
1	นางสาวรชนี อัดดี	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ					
2	นางกมลทิพย์ ธัญพิมล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ					
3	นายสมเกียรติ เพชรวานิชกุล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ					
4	นายณพพร พัฒนประสิทธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
5	นายอนันต์ ท้าวเพชร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
6	นายอภิรักษ์ เกตุสุวรรณวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
7	นายพรชัย ศรีตามา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
8	นายไชยา ส่งประโคน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
9	นายสหวัชร อังวนิชบรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
10	นางนิตยา เมตตา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
11	นายฤทธิธิตชัย ปุ่สูงเนิน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ					
12	นายนพคุณ มูลสิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
13	นายอนุรักษ์ ตระการรังสี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
14	นายสุรพัตน์ เลหาวิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
15	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ"

ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นผู้เข้าร่วม				หมายเหตุ
			23 ธันวาคม 2558	24 ธันวาคม 2558	24 ธันวาคม 2558	หมายเหตุ	
		ข้าราชการ	เข้า	เข้า	เข้า		
16	นายอรรถพงษ์ นาคะปักษิณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
17	นายกังวาน จังธีรพานิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
18	นายวัชรินทร์ หินอ่อน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ					
19	นายรังสรรค์ รักขกุลวิทยา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ					
20	นางอารีรัตน์ สุดโต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ					
21	นายไตรรงค์ เมนะรุจิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					
22	นางศรดา เรืองหิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					
23	นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน					
24	นายไมเชิต ลินสุวงศ์วัฒน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน					
25	นายประติษฐ์ ป็อกเท็ง	สัตวแพทย์ชำนาญงาน					
26	นางสาวดวงพร มาชมสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
27	นางสาวอังคณา สายแวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
28	นางณิษมาศ นันทโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
29	นางมณีรัตน์ ป็อกเท็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
30	นายวิษณุ ศรีแสน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ"

ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นผู้เข้าร่วม				หมายเหตุ
			23 ธันวาคม 2558	24 ธันวาคม 2558	24 ธันวาคม 2558	24 ธันวาคม 2558	
ข้าราชการ							
31	นายสุคนธ์ หาญสุรีย์ /	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน					
32	นายนิคม บุญยาน /	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน					
33	นางสาวสุพญา ตริภมล /	เภสัชกรปฏิบัติการ					
34	นางสาวชุตติกาญจน์ น้อยน้ำคำ /	เภสัชกรปฏิบัติการ					
35	นางสาวแก้วใจ พะนิรัตน์ /	เจ้าพนักงานธุรการผู้มีตัญญาชำนาญงาน					
พนักงานเงินทดนา							
36	นางสาวกนกกาญจน์ มั่งธรรม /	พนักงานทั่วไป					
37	นายทัพท์ กาญจนนา /	นักประชาสัมพันธ์					
38	นางสาวแคทริยา นันทุนทด /	นักวิทยาศาสตร์					
39	นายอรุณพล ศรีสาพันธ์ /	วิศวกรไฟฟ้า					
40	นายบัณฑิต มีโชคสม /	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3					
คณะทำงาน							
41	นางสาววิษฐา สังข์วัฒน์ /	พนักงานพิมพ์					
42	นางสาววิภาวี ชาติโคกสูง /	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแผนนโยบาย					
43	นางพวงเพชร คงกระพันธ์ /	พนักงานการเงินและบัญชี 2					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ"
 ประจำปี 2559 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายเขตต์ผู้เข้าร่วม				หมายเหตุ
			23 ธันวาคม 2558		24 ธันวาคม 2558		
วิทยากร			เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
44	ดร.สุรชาติ กัมมณี	บริษัทอิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด /					
45	คุณหาญชัย สงกะมิลินท	บริษัทอิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด /	H. Saik. 	H. Saik. 	H. Saik. 	H. Saik. 	
46	คุณมนฤดี เพ็ญสุริยา	บริษัทอิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด /					

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ”

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ณ โรงแรม โกลด์ตันโกลด์(เขาใหญ่) รีสอร์ทแอนด์สปา จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ”
ประจำปี ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณกำลังคนที่เหมาะสม เพื่อจะนำไปใช้วางแผนกำลังคน และการวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รวมจำนวน ๔๖ คน

ระยะเวลา/สถานที่ในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วิทยากร

๑.ดร.สุรชาติ กิมมณี และทีมงาน บริษัทอิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๑๓๗,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

การประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

แบบประเมินโครงการฝึกอบรม ที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สรุปได้ดังนี้

ประเมินผลวิทยากร

ในด้านความรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากรอยู่ในระดับดีมากและดี คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๖ และ ๔๐.๗๔ ตามลำดับ ด้านการเสนอเนื้อหาของวิทยากรอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ด้านการอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน เข้าใจได้ดีส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ด้านสื่อ เอกสารบรรยาย และการใช้อุปกรณ์ เครื่องมืออยู่ในระดับดีมากและดี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓ และ ๕๑.๘๕ตามลำดับ การสร้างบรรยากาศในการบรรยายส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๘ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมากและดี คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ และ ๕๕.๕๖ ด้านการตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นของวิทยากรส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐

ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ ความคิดเห็นเกี่ยวกับห้องประชุมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ แสงเสียงส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ห้องมีจำนวนและขนาดเหมาะสมกับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ๙๒.๕๙ ห้องลักษณะและบรรยากาศเหมาะสมกับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุมด้านรสชาติอาหารและบรรยากาศเหมาะสมกับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๘

ประเมินผลหลักสูตร การฝึกอบรม

ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาก่อนการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ ด้านการฝึกอบรมเป็นไปตามที่คาดหวังส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ ด้านความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ ด้านการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ ด้านความพึงพอใจของหัวข้อหลักสูตรการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานที่จัด ห้องประชุมการฝึกอบรมกว้างใหญ่ อาหารรสชาติดีมาก
๒. เป็นหัวข้อหลักสูตรการฝึกอบรมที่ให้ผลตรงประเด็นดีมาก สามารถนำไปใช้ได้ทันที

ผลสรุปการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

วัดความรู้ความเข้าใจหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล” เภณฑ์แบ่งเป็นคะแนนจากแบบทดสอบร้อยละ ๓๐ และคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด (กิจกรรมกลุ่ม) ร้อยละ ๗๐ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

สรุปผลการประเมินวัดความรู้ความเข้าใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณกำลังคนที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้วางแผนกำลังคน และการวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2559 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ลำดับ	เลขที่โครงการ/เลขที่บัญชี	ชื่อ/ชื่อหน่วยงาน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา		จำนวนงบประมาณ	เลขวง	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม											
			คน				1. ปฏิบัติการฝึกอบรม					2. ประเมินการเรียนรู้						
			วัน	ชั่วโมง			1.1 หลักสูตร		1.2 การจัดทำฝึกอบรม			1.3 วิทยากรและเทคนิค		2.1 ทดสอบความรู้		2.2 ผลงานหรือผลการฝึกอบรม		
			ระดับ	ร้อยละ			ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	ผ่านร้อยละ	ไม่มีการประเมิน		
1	"เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ" ประจำปี ๒๕๕๙	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	40	2 วัน	14 ชั่วโมง	137,360	23-24ธ.ค.58	ดี	3.95	79.00	ดีมาก	4.35	87.00	ดีมาก	4.27	85.40	100	ไม่มีประเมิน

หมายเหตุ: ระดับ ดีมาก ช่วง \bar{X} = (5.00-4.01)
 ระดับ ดี ช่วง \bar{X} = (4.00-3.01)
 ระดับ ปานกลาง ช่วง \bar{X} = (3.00-2.01)
 ระดับ น้อย ช่วง \bar{X} = (2.00-1.01)
 ระดับ น้อยที่สุด ช่วง \bar{X} = (1.00-0.01)

ผู้รับรองรายงาน.....ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
 ตำแหน่ง.....ผ.อ. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

รายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ		มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์	บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ		คะแนน	
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)					ผ่าน	ไม่ผ่าน		ตามเกณฑ์
มาตรฐานที่ ๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม										
๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑.๑.๑ มีการวิเคราะห์กำหนดหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการหรือความสามารถที่เป็น โดยพิจารณาจากคุณภาพงานหรือผลผลิตที่ต้องการหรือสมรรถนะที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือนโยบายของผู้บริหาร	๑. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่กำหนดเนื้อหาหลักสูตรตามต้องการของบุคคลและหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามัคฉลการหรือแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หรือผลการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา หรือความสามารถที่ต้องพัฒนา หรือสมรรถนะกรมปศุสัตว์ที่กรมปศุสัตว์กำหนดหรือนโยบายของผู้บริหาร	/	/	- มีเอกสารการอนุมัติโครงการฝึกอบรมเนื้อหาหลักสูตรตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนด	/		๑		
	๑.๑.๒ กำหนดขอบเขตของหลักสูตรให้ชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน	๒. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด	/	/	มีการกำหนดขอบเขตหลักสูตรชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน	/		๑		
	๑.๑.๓ กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชา/หัวข้อวิชา/และระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา		/	/	มีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วน	/		๑		
	๑.๑.๔ แต่ละหัวข้อวิชา กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการฝึกอบรม หรือประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี วิธีปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ เป็นต้น		/	/	แต่ละหัวข้อวิชา มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางการฝึกอบรมชัดเจน	/		๑		
	๑.๑.๕ แต่ละหัวข้อวิชา กำหนดเทคนิค วิธีการ หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางฝึกอบรม		/	/	แต่ละหัวข้อวิชา มีการกำหนดเทคนิค วิธีการสอนสอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม	/		๑		

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ		คะแนน		
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม	<p>๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อต่างๆที่สำคัญครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ/หลักสูตร - หลักการและเหตุผล - วัตถุประสงค์การฝึกอบรม - กลุ่มเป้าหมาย - รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร - สถานที่ฝึกอบรม - ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม - วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม - ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม - ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม - งบประมาณการฝึกอบรม - การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม <p>๑.๒.๒ เขียนรายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจนถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันทั้งโครงการ</p> <p>๑.๒.๓ กำหนดตารางการฝึกอบรม ตามลำดับช่วงเวลาก่อน-หลังได้ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม</p>	<p>๑. เอกสารโครงการฝึกอบรมตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่กำหนดและผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. เอกสารรายละเอียดงบประมาณถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๔. เอกสารการอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้อบรมจากผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ</p>	/		เอกสารโครงการฝึกอบรมรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่กำหนดและผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	/		๑
	โครงการ		/	เอกสารรายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจนถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร	/		๑	
			/	เอกสารกำหนดตารางการฝึกอบรม ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม	/		๑	

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ	คะแนน						
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี			ไม่มี					
	๑.๒.๔ จัดทำรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		/	มีการจัดทำรายละเอียดงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	/	๑					
							๑.๒.๕ ได้รับอนุมัติโครงการฝึกอบรมงบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมตามลำดับชั้นตอน	/	มีเอกสารการอนุมัติโครงการฝึกอบรม จากผู้บริหารระดับสูง	/	๑

มาตรฐานที่ ๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	๒.๑.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด	๑. ประวัติวิทยากรหรือหลักฐานอื่นๆ ได้แก่ คุณวุฒิ หรือใบประกาศเกียรติคุณ หรือใบรับรองความสามารถในเรื่องที่ถ่ายทอด เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ของวิทยากร	/		มีการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ของวิทยากรตรงตามหลักสูตรที่กำหนด	/		๑
	๒.๑.๒ พิจารณาความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสารที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน บุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง เป็นมิตร กระตุ้นการเรียนรู้	๒. สรุปรายงานการประเมินผลวิทยากร	/		วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสื่อสารที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าเชื่อถือ	/		๑
	๒.๑.๓ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม สามารถตอบคำถามให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) แก่ผู้เรียนผู้ชี้แจง	๓. เอกสาร สื่อ หรือแผนการสอนของวิทยากร	/		มีการสร้างบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ วิทยากรเปิดโอกาสให้สอบถามและให้ ข้อเสนอแนะแก่ผู้อบรมได้ชัดเจน รวมทั้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมทำกิจกรรมทุกหัวข้อวิชา	/		๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)		บันทึกสิ่งตรงประเด็นค้นพบ		คะแนน	
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
	๒.๑.๔ มีเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆที่หลากหลาย รวมทั้งสื่อการสอน เอกสารการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	/		มีเอกสาร และสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	/		๑
		/		วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์ที่กำหนด	/		๑

มาตรฐานที่ ๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม

๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม	๓.๑.๑ มีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมชัดเจน	/	โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ชัดเจน	/	๑
	๓.๑.๓ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม เนื้อหาวิชาและระยะเวลาที่กำหนด	/		มีการบรรยายพร้อมสไลด์ประกอบการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่กำหนด	/	๑
	๓.๑.๔ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้าอบรม	/		เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้าอบรม	/	๑
	๓.๑.๕ เทคนิควิธีการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะ ความสามารถเฉพาะของวิทยากร	/		เทคนิควิธีการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะ ความสามารถของวิทยากร	/	๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ		บันทึกสิ่งตรวจประเมินค้นพบ		คะแนน
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์	

มาตรฐานที่ ๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม	๔.๑.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนไว้ในโครงการฝึกอบรมหรือ	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าอบรมชัดเจนตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ	/		มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมอย่างชัดเจน	/			๑
	๔.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมหรือกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๒. หนังสือคัดเลือกผู้เข้าอบรม หนังสืออนุมัติผู้เข้าอบรม	/		มีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	/			๑
	๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับเทคนิควิธีการฝึกอบรม หรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่ใช้	๓. แนวทางติดตามผล หรือแนวทางสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้	/		จำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมกับเทคนิควิธีการฝึกอบรม	/			๑
	๔.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามขั้นตอนวิธีการและตรงตามคุณสมบัติ และจำนวนเป้าหมายที่ระบุไว้ในรายละเอียด		/		มีการติดตามหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	/			๑
	๔.๑.๕ ผู้บังคับบัญชาต้องมีการติดตามหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		/		มีการติดตามหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	/			๑

มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม	๕.๑.๑ มีการกำหนดสถานที่สำหรับฝึกอบรมชัดเจนในโครงการฝึกอบรม	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดสถานที่ฝึกอบรมชัดเจน	/		โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดสถานที่ฝึกอบรมชัดเจน	/			๑
	๕.๑.๒ สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	๒. สรุปการประเมินผลความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	/		สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	/			๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนน	
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน		ไม่ผ่าน
๕.๑.๓ ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องหรือจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฝึกอบรมที่น่าสนใจ	๕.๑.๓ ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องหรือจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฝึกอบรมที่น่าสนใจ	๓. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม บรรยากาศห้องเรียน และสถานที่โดยรวม	/		ห้องฝึกอบรมมีขนาดเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฯ ที่น่าสนใจ	/		๑
			/		ลักษณะห้องฝึกอบรม เหมาะสมต่อการเรียนรู้	/		๑
			/		สิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนอุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารเพียงพอ สภาพดี พร้อมใช้งาน	/		๑
			/					

มาตรฐานที่ ๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	๖.๑.๑ มีการกำหนดแนวทางการประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรม	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตั้งแต่ การประเมินโครงการฝึกอบรมและการประเมินการเรียนรู้ เช่นการประเมินหลักสูตร ประเมินวิทยากร ประเมินเทคนิควิธีการสอน ประเมินสถานที่รวมทั้งการประเมินความรู้ของผู้อบรม เป็นต้น	/		มีการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม	/		๑
	๖.๑.๒ การกำหนดแนวทางการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	/		กำหนดแนวทางการประเมินผลและติดตามผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	/		๑
๖.๑.๓ มีเครื่องมือและวิธีการวัดผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดในโครงการฝึกอบรม			/		มีการใช้แบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าอบรมก่อน และหลังการฝึกอบรม	/		๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ		คะแนน
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๖.๑.๔ มีการวัดและประเมินผลการศึกษาฝึกอบรม ทุกหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ๑) การประเมินปฏิกิริยาผู้เข้าอบรมต่อการ บริหารจัดการโครงการฝึกอบรม เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงโครงการ ๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์ที่ฝึกอบรม ๓) การประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓. มีหลักฐานแสดงวิธีการประเมินและติดตาม ผล เช่น มีการกำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน มีผลการวิเคราะห์ มีการแปลผล และมีการสรุป รายงานผล	/		มีการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ประเมินวิทยากร ประเมินเทคนิค วิธีการ สอน ประเมินสถานที่ รวมทั้งการประเมิน ความรู้ของผู้เข้าอบรม	/	๑
๖.๑.๕ มีการสรุปรายงานผลการประเมินการ ฝึกอบรมของทุกโครงการเสนอผู้บริหาร กรมปศุสัตว์		/		มีเอกสารสรุปรายงานผลการประเมิน การฝึกอบรมเสนอผู้บริหารกรมปศุสัตว์	/	๑
รวมคะแนน						๓๕

ผู้ตรวจประเมินภายใน

ลงนาม ๑ นายสุวิทย์ อึ้งอินทรพร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน
 () วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
 ลงนาม ๒ นางสาวพร อาริณ คณะทำงาน
 () วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
 ลงนาม ๓ นางสาวสุพชา ตริภัมล คณะทำงาน
 () วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
 ลงนาม ๔ นางศรุตดา เรืองศรีชัย คณะทำงานและเลขานุการ
 () วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

ผู้รับรองการตรวจประเมินภายใน

ลงนาม นายอรรถสิทธิ์ ลิขิตลิมขลาลัย
 (นายอรรถสิทธิ์ ลิขิตลิมขลาลัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารพันธุ์สัตว์
 วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา
เลขรับที่ 304
01 พ.ย. 2555
เวลา 11.30 - 12.00 น.

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐๔๔-๓๑๒๘๖๓ โทรสาร. ๐๔๔-๓๑๕๙๓๑

ที่ กษ ๐๖๑๒ /- วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว

เรียน ผอ.ส่วนสนับสนุนฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน วิจัยและพัฒนา

ด้วยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จะต้องจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว ๔ ปี ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งของเงินทุนหมุนเวียนฯ ส่งให้บริษัท ทริส ขอให้ ผอ.ส่วนฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน พิจารณาว่าในส่วนองงานที่รับผิดชอบ บุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดต้องเสริมความรู้ในเรื่องใดบ้างที่จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านสมรรถนะและด้านวิชาการ โดยส่งหัวข้อหลักสูตรที่ต้องการให้ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา ที่คุณฐาปณี (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนระยะยาวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นางสาวรัชณี อัครดี

นางสาวรัชณี อัครดี

นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและ
กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล”

โดย ดร.สุรชาติ กิมมณี

ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2558

ณ โกลเด้นท์โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดยสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

ดร.สุรชาติ กิมมณี

การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

- กระบวนการที่จะทำให้มีบุคลากรตามปริมาณและคุณสมบัติเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้สำเร็จ
- ต้องกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการที่สะท้อนงานจริงของหน่วยงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ซ้ำซ้อน

ข้อมูลที่เป็นต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

ข้อมูลในอดีต	ข้อมูลปัจจุบัน	ข้อมูลอนาคต
1) การดำเนินงานจริงของหน่วยงานที่ผ่านมา 2) แนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว 3) FTE	1) ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	1) ข้อมูลวิสัยทัศน์ / ภารกิจเร่งด่วน/ภารกิจหลักที่ส่งผลต่อความต้องการกำลังคน 2) ข้อมูลผลจากการวิเคราะห์แนวโน้มภารกิจงานจากผลผลิตที่ต้องการจากหน่วยงาน
หมายเหตุ: ทั้งสามมิติควรสอดคล้องและตรงกัน		

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กร
 - งานที่ดำเนินการในปัจจุบันครบถ้วน และตรงตามภารกิจขององค์กรหรือไม่/เพียงใด
- การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน (Supply pressure)
 - การจัดลำดับชั้นงานที่ต้องประหยัดแต่มีประสิทธิภาพ
 - การจัดสรรประเภทบุคลากรที่ต้องประหยัดแต่มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ FTE (Full Time Equivalent)

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (ต่อ)

- การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา
 - นำผลลัพธ์ที่ต้องการของหน่วยงานมาเชื่อมโยงกับกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องการ
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้าง
 - ข้อมูลพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีผลต่อกรอบอัตราค่าจ้าง
 - การเกษียณอายุ
 - ความคิดเห็นอื่นๆ ที่มีผลต่อกรอบอัตราค่าจ้าง
- การเปรียบเทียบกรอบอัตราค่าจ้างกับองค์กรอื่นๆ (Benchmark)

ปัจจัยนำไปสู่การทบทวนกรอบอัตราค่าจ้าง

- การเปลี่ยนแปลงของแผนกลยุทธ์ขององค์กร / ส่วนงาน
- การเปลี่ยนสมมุติฐานการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานอัตราค่าจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงบริบทและสิ่งแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์กับภาระงานขององค์กรและส่วนงาน

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

- การวางแผน
 - กำหนดคณะทำงาน
 - กำหนดกิจกรรมดำเนินการและเวลา
- วิเคราะห์นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลตลอดจนปัญหา
 - มีนโยบายการลดอัตรากำลังหรือไม่
 - นโยบายทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- วิเคราะห์นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลตลอดจนปัญหา (ต่อ)
 - การบรรจุคนไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง
 - ระดับความสมดุลของระดับตำแหน่งงานในองค์กร / ส่วนงาน
 - ระดับอายุบุคลากร
 - คุณภาพบุคลากร
 - ระดับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- วิเคราะห์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กร
 - พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่มีผลต่อภาระงานที่สูงขึ้นหรือลดลง

หมายเหตุ

การวิเคราะห์ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายองค์กรจะทำให้สามารถประมาณการผลลัพธ์สุดท้ายเบื้องต้นของกรอบอัตรากำลัง

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- เก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง
 - เก็บข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
 - กำหนดตัวแทนของแต่ละส่วนงาน 2-3 คน ทำหน้าที่กรอกแบบฟอร์มเก็บข้อมูลที่กำหนดพร้อมทั้งทำการชี้แจง
 - ใช้แบบฟอร์มในการเก็บข้อมูล 3 แบบฟอร์ม

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน
 - พิจารณาความสอดคล้องของงานจริงกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดโดย
 - พิจารณาหน้าที่หลักที่ตัวแทนหน่วยงานกรอกเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่กำหนดอยู่ใน **Functional Description** หรือเอกสารอ้างอิง เพื่อหาความต่างหรือช่องว่างและกำหนดแนวทางเติมเต็มช่องว่าง

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน (ต่อ)
 - พิจารณาการกระจายของงานและการกำหนดผู้ปฏิบัติงานโดยใช้คำถาม
 - สายงานแต่ละสายงานสอดคล้องกับหน่วยงานหรือส่วนงานหรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานนี้หรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงาน / ส่วนงานเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน (ต่อ)
 - พิจารณาแนวโน้มของปริมาณงานและความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดโดยใช้คำถาม
 - ปริมาณผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อภาระงานและอัตรากำลังหรือไม่
 - แนวโน้มปริมาณผลลัพธ์เป็นอย่างไร
 - ผลลัพธ์สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือไม่

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน (ต่อ)
 - พิจารณา FTE โดยใช้คำถาม
 - ค่า FTE สูงหรือต่ำกว่าอัตรากำลังที่มีอยู่
 - ค่า FTE สูงหรือต่ำกว่าหน่วยงานที่คล้ายกันโดยเปรียบเทียบ
 - พิจารณามุมมองรอบด้านและจัดทำข้อเสนอแนะประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน (ต่อ)
 - พิจารณาอุปทานกำลังคน
 - วิเคราะห์ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันโดยตั้งคำถามว่าคุณสมบัติเชิงการศึกษาทั้งระดับ และวุฒิการศึกษา เอื้อให้การจัดสรรอัตรากำลังทำได้ทันทีหรือไม่

กระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (ต่อ)

- พิจารณาอุปสงค์กำลังคน (ต่อ)
 - การกำหนดจำนวน / สายงานและประเภทการจ้างกำลังคน
 - ลักษณะงานในหน่วยงานควรประกอบด้วยตำแหน่งประเภทใด และระดับใด
 - ลักษณะงานใดควรกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานใด
 - ระบุกรอบอัตรากำลังปัจจุบันเปรียบเทียบกับอัตรากำลังใหม่ที่เสนอและส่วนต่าง
 - จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง
 - จัดทำบัญชีรายชื่อตำแหน่งเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

กิจกรรมหลักของงานที่รองรับคชอบ

1	งานย่อยผู้ปฎิยนอก	จำนวน หน้าที่ที่ ดำเนินการ ปฏิยิต ครั้ง	จำนวน ครั้ง (ความถี่) ที่ปฏิยิต 1 ปี	จำนวน หน้าที่ที่ ปฏิยิต 1 ปี	(สมคักัด)หัวหน้ากอง	รคาราร(ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	เกสัครอ่วงเวลา	ศุกรคาค(พ.เกสัครกรม(9)	รฐนัท(พ.เกสัครกรม(5)	ทรงศักัด(พ.เกสัครกรม(4)	ไซซา(พ.เกสัครกรม(3)	อดินนัท(พ.เกสัครกรม(3)	โพรินทร(พ.เกสัครกรม(2)	มณิรัตน(พ.เกสัครกรม(2)	พ.เกสัครกรมอ่วงเวลา
1.1	รับไปส่งยา	0.50	63,564	31,782	0	0	0	0	0	7,000	0	9,000	0	16,782	32,782
1.2	รับที่ซื้อถุงและพิมพ์ถลากยา พร้อมupdate ข้อมูลในระบบ	2	63,564	127,128	0	0	0	0	10,000	24,000	0	50,000	0	43,128	127,128
1.3	จับคู่เอกสารกับกระดาษจัดยา	1	63,564	31,782	0	0	0	0	5,000	5,000	0	15,000	0	6,782	31,782
1.4	จัดยาพร้อมตรวจสอบการจัดยา	4	63,564	254,256	0	0	0	0	10,000	30,000	0	10,000	0	204,256	254,256
1.5	ตรวจสอบยาคาร์ที่ 1 พร้อมupdate ข้อมูลในระบบ	2	63,564	127,128	0	37,128	90,000	0	0	0	0	0	0	0	127,128
1.6	ตรวจสอบยาคาร์ที่ 2 พร้อมเรียกชื่อผู้ปฎิย	2	63,564	127,128	0	27,128	100,000	0	0	0	0	0	0	0	127,128
1.7	จ่ายยาและใส่ที่ฉาบนะยาอย่างง่าย	3.50	63,564	222,474	0	60,000	162,474	0	0	0	0	0	0	0	222,474
1.8	งานบริหารคลังยาช่อย	90	192	17,280	0	0	0	4,320	0	4,320	0	4,320	0	4,320	17,280
				938,958	0	124,256	352,474	4,320	0	25,000	70,320	0	88,320	0	275,268
				15,649	0	2,071	5,875	72	417	1,172	0	1,472	0	4,588	15,666
				10.13	0.00	1.34	3.80	0.05	0.27	0.76	0.00	0.95	0.00	2.97	10.14
2	งานย่อยผู้ปฎิยใน														
2.1	รับใบจ่ายยาจากระบบหอผู้ป่วย และจากหน่วยงานฉุกเฉิน ปตททิม ทัศนकरण	0.5	36,137	18,069	0	0	0	9,069	9,000	0	0	0	0	0	18,069
2.2	ตรวจสอบข้อมูลยาที่ปฎิยในกับใบจ่ายยาที่ได้รับ พร้อมupdate ข้อมูลในระบบ	1	36,137	36,137	0	0	0	20,000	16,137	0	0	0	0	0	36,137
2.3	จับคู่ใบจ่ายยาและถลากยา	0.5	36,137	18,069	0	0	0	5,069	3,000	0	0	0	0	0	18,069
2.4	จัดยาพร้อมตรวจสอบการจัดยาคาร์ที่ 1	4	36,137	144,548	0	0	0	40,000	40,000	0	0	0	0	0	144,548
2.5	ตรวจสอบการจัดยาคาร์ที่ 2	2	36,137	72,274	0	0	0	35,000	35,000	0	0	0	0	0	72,274
2.6	Drug Profile	2	36,137	72,274	0	0	50,000	10,000	12,274	0	0	0	0	0	72,274
2.7	ตรวจสอบยาโดยเภสัชกรเทียบกับ Drug Profile	3	36,137	108,411	0	0	108,411	0	0	0	0	0	0	0	108,411
2.8	จ่ายยาให้หอผู้ป่วยและหน่วยรักษา	2	257	514	0	0	0	300	214	0	0	0	0	0	514
2.9	งานบริหารคลังยาช่อย	120	120	14,400	0	0	0	14,400	0	0	0	0	0	0	14,400
				484,695	0	0	158,411	119,438	130,025	0	0	0	0	0	484,696
				8,078	0	0	2,640	1,991	2,167	0	0	0	0	0	8,078
				5.23	0.00	0.00	1.71	1.29	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.23
3	งานผลิตยา														
3.1	งานเตรียมยาและผลิตยาที่ใช้ประจำ	120	295	35,400	0	5,400	0	0	0	20,000	10,000	0	0	0	35,400
3.2	งานเตรียมยาและผลิตยาที่ใช้เฉพาะราย	30	100	3,000	0	500	0	0	0	2,000	500	0	0	0	3,000
3.3	งานลงข้อมูลจัดจ่ายสารเคมีและรับเข้าหตพในในระบบ	10	295	2,950	0	0	0	0	0	2,950	0	0	0	0	2,950
3.4	งานลงข้อมูลรับยาเกินจากกรรจรในระบบ	10	16	160	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	160
3.5	งานบริหารคลังยาช่อย	120	192	23,040	0	0	0	0	0	23,040	0	0	0	0	23,040
				64,550	0	6,060	0	0	0	47,990	10,500	0	0	0	64,550

กิจกรรมหลักของงานที่ต้องรับผิดชอบ

กิจกรรม	จำนวนพนักงานประจำ	จำนวนพนักงานชั่วคราว	จำนวนครั้งที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง (ตามปฏิทิน)	จำนวนปีที่ดำเนินการ	สมศักดิ์(หัวหน้ากอง)	บุคลากร(ผู้ช่วยหัวหน้ากอง)	เภสัชกรล่วงเวลา	ศุภรดา(พ.เภสัชกรรม6)	รัชณี(พ.เภสัชกรรม5)	ทรงศักดิ์(พ.เภสัชกรรม4)	ไชยา(พ.เภสัชกรรม3)	อดิรินทร์(พ.เภสัชกรรม3)	ไพรินทร์(พ.เภสัชกรรม2)	ณิรัตน์(พ.เภสัชกรรม2)	พ.เภสัชกรรมล่วงเวลา	รวม		
																		FTE	1 ปี
4 งานคลังยา																			
4.1 ตรวจสอบรายการยาถึงจุดสั่งซื้อ	30	258	7,740	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,740	
4.2 ตรวจสอบรายการยาที่ควรตีเป็นคำสั่งซื้อ	10	258	2,580	2,000	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,580	
4.3 จัดทำใบขอให้ดำเนินการสั่งซื้อ	10	258	2,580	1,800	80	0	0	0	0	0	0	0	500	0	200	0	0	2,580	
4.4 ตรวจสอบเบื้องต้น	10	1,958	19,580	0	580	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	9,000	0	0	19,580	
4.5 จัดทำเอกสารรับยา	20	1,958	39,160	0	9,160	0	0	0	0	0	0	0	25,000	0	5,000	0	0	39,160	
4.6 รับผิดชอบเกี่ยวกับคณะกรรมการควบคุมการรับยา(ไม่พร้อมกัน)	20	1,958	39,160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000	0	14,160	0	0	39,160	
4.7 Update ข้อมูลการรับยาในระบบ พร้อมตรวจสอบยอดคงคลังเทียบของจริง	30	1,958	58,740	0	18,740	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	20,000	0	0	58,740	
4.8 จัดเก็บยา	30	1,958	58,740	0	3,740	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	35,000	0	0	58,740	
4.9 จัดจ่ายยาตามรายการที่เบิก พร้อม Update ข้อมูลในระบบและตรวจสอบจำนวนยาคงคลัง	30	2,751	82,530	0	2,530	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	45,000	0	0	82,530	
5 ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ความคุมการจัดเก็บยาตามมาตรฐานวิชาชีพ	180	12	2,160	0	1,760	0	0	0	0	0	0	0	200	0	200	0	0	2,160	
5.1 งานยาหัวอ่าง	60	187	11,220	0	11,220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,220	
5.2 งานจัดทำเอกสารการเบิก/ส่งคืนการเบิกยาในระบบ	20	169	3,380	0	3,380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,380	
5.3 งานจัดทำพจนานุกรม ยาตามสาขาเฉพาะทางยาใหม่	20	20	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	
			จำนวนปีที่ดำเนินการปฏิบัติงาน		327,970	4,200	54,770	0	0	0	0	0	0	137,440	0	131,560	0	327,970	
			จำนวนพนักงานประจำ		5,466	70	913	0	0	0	0	0	0	2,291	0	2,193	0	5,466	
			FTE		3.54	0.05	0.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.48	0.00	1.42	0.00	0.00	3.54	
5 งานรับมอบผู้ป่วย																			
5.1 ส่วนการใช้บริการพิเศษ เช่น ซิต พนม หยอด ป้าย เหน็บ	15	50	750	0	500	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	
5.2 ใช้กำหนดการใช้บริการพิเศษ	20	100	2,000	1,000	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	
5.3 กรณีผู้ป่วยแพ้ยา	30	15	450	0	100	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	
5.4 จัดจ่ายยาเก็บคลังกรมสรรพกร	60	192	11,520	3,020	500	200	0	0	0	0	0	0	3,300	0	4,000	0	0	11,520	
5.5 จัดจ่ายยาพิเศษคลังจำหน่ายชุมชน	90	50	4,500	1,000	0	200	0	0	0	0	2,800	500	0	0	0	0	0	4,500	
5.6 จัดจ่ายยาให้ผู้ป่วยยา และจำหน่ายงานอื่นในโรงพยาบาล	60	18	1,080	600	0	200	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	1,080		
5.7 จัดจ่ายยาทั้งจ่าย	150	240	36,000	6,000	0	0	0	0	2,000	2,000	15,000	5,000	0	6,000	0	0	0	36,000	
5.8 งานวัคซีน โครงการพิเศษ	30	200	6,000	500	0	500	0	500	500	500	1,000	1,000	500	500	1,500	0	0	6,000	
5.9 งานวัคซีนโครงการพระราชเสาวนีย์	90	30	2,700	500	0	100	100	100	100	100	500	500	100	500	300	0	0	2,700	
5.10 งานวัคซีนและขยายภาควัดฉีดเชื้อ	30	30	900	100	0	100	0	100	100	100	500	500	100	100	100	0	0	900	
			จำนวนปีที่ดำเนินการปฏิบัติงาน		65,900	12,720	1,600	2,400	2,700	2,700	22,200	7,600	700	11,380	1,900	0	0	0	65,900

กิจกรรมหลักของงานที่ต้องรับผิดชอบ

กิจกรรม	จำนวนคนที่ขึ้นการปฏิบัติงานครั้ง	จำนวนครั้ง (ตามตัว) ที่ปฏิบัติงาน 1 ปี	จำนวนคนที่ขึ้น 1 ปี	สมศักดิ์(หัวหน้ากอง)	ราชการ(ผู้ช่วยหัวหน้ากอง)	เภสัชกรล่วงหน้า	ศุภราคา(พ.เภสัชกรรม6)	รัชนี(พ.เภสัชกรรม5)	ทรงศักดิ์(พ.เภสัชกรรม4)	ไชยา(พ.เภสัชกรรม3)	อดิมนท์(พ.เภสัชกรรม3)	ไพรินทร์(พ.เภสัชกรรม2)	มณีรัตน์(พ.เภสัชกรรม2)	พ.เภสัชกรรมล่วงหน้า	รวม	
																FTE
6	งานบริหารทางเภสัชกรรม															
6.1	จัดทำงบประมาณต้นทุน และงบประมาณประจำปี	60	1	60	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
6.2	จัดทำและจัดทำเอกสารของห้องสมุด วัสดุฯ เช่น ซอซงยา ซอซงยา คัญยา อุนยา และอุปกรณ์อื่นๆ	60	8	480	80	100	0	0	300	0	0	0	0	0	0	480
6.3	จัดหา ซอซงยา และควบคุมยัดยัดทำคลัง หรือจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเบิกจ่ายเภสัชกรรมและพนักงานเภสัชกรรมล่วงหน้า	60	15	900	700	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
6.4	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาพนักงานประจำกอง	30	10	300	50	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	300
6.5	ให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษเภสัชศาสตร์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานอื่นในและนอกโรงพยาบาล	600	2	1,200	1,000	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
6.6	ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเภสัชกรรมประจำเดือนและปี เช่น ยาใหม่ OTRงาน	120	24	2,880	2,680	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,880
6.7	งานออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่	1,200	4	4,800	1,000	200	0	300	300	700	1,000	300	700	300	0	4,800
6.8	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำปี	120	1	120	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	120
6.9	งานประชุมทางเภสัชกรรมและการปฏิบัติงานทางภายในและภายนอกโรงพยาบาล	120	50	6,000	2,500	500	0	500	500	500	500	500	500	0	0	6,000
6.10	ช่วยงานจัดซื้อเพื่อให้สามารถจัดหาให้ทันและเพียงพอความต้องการของผู้ป่วย	30	230	6,900	6,700	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	6,900
6.11	บริหาร EVM เรื่อง การบริหารทรัพยากร ด้านอัตราสำรองยาคคลัง	20	230	4,600	4,000	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,600
6.12	จัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาล และราคาขายตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง	1,000	2	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000
6.13	ควบคุม กำกับดูแล ราคายาและปริมาณการใช้ของแพทย์ หอผู้ป่วย หน่วยปฐมพยาบาล และ	30	250	7,500	4,500	1,000	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	7,500
6.14	ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพยาของบริษัท	180	90	16,200	8,000	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,200
6.15	ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของกอง	240	2	480	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480
6.16	ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพยาในกองเภสัชกรรม หอผู้ป่วย และหน่วยรักษาต่างๆทุก 6 เดือน ร่วมกับ	960	2	1,920	300	220	0	200	200	200	200	200	200	200	0	1,920
	จำนวนคนที่เข้าปฏิบัติงาน			56,340	33,680	3,450	0	2,000	2,550	1,800	1,700	1,260	9,400	500	0	56,340
	จำนวนเงินจำนวนชั่วโมง			939	561	58	0	33	43	30	28	21	157	8	0	939
	FTE			0.61	0.36	0.04	0.00	0.02	0.03	0.02	0.02	0.01	0.10	0.01	0.00	0.61
	จำนวนยาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			1,938,413	50,600	190,136	513,285	128,458	135,275	96,990	90,120	139,400	109,100	133,960	352,090	1,939,414
	จำนวนเงินจำนวนชั่วโมง			32,307	843	3,169	8,555	2,141	2,255	1,617	1,502	2,323	1,818	2,233	5,868	32,324
	FTE			20.91	0.55	2.05	5.54	1.39	1.46	1.05	0.97	1.50	1.18	1.45	3.80	20.92
	FTE เภสัชกรประจำ				0.55	2.05										2.60
	FTE เภสัชกรประจำ							1.39	1.46	1.05	0.97	1.50	1.18	1.45		8.99

กิจกรรมหลักของงานที่ต้องรับผิดชอบ		จำนวน หน้าที่เข้า การปฏิบัติ ครั้ง	จำนวน ครั้ง (ความถี่) ที่ปฏิบัติงาน 1 ปี	จำนวน หน้าที่เข้า 1 ปี	สมศักดิ์(หัวหน้ากอง)	รดาธาร(ผู้ช่วยหัวหน้ากอง)	เภสัชกรล่วงหน้า	5.54	ศุภรดา(พ.เภสัชกรรม6)	รัชনী(พ.เภสัชกรรม5)	ทรงศักดิ์(พ.เภสัชกรรม4)	ไชยา(พ.เภสัชกรรม3)	อดิฉันท(พ.เภสัชกรรม3)	ไพรินทร์(พ.เภสัชกรรม2)	มณีรัตน์(พ.เภสัชกรรม2)	พ.เภสัชกรรมล่วงหน้า	3.80	5.54	3.80
FTE เภสัชกรล่วงหน้า																			
FTE พ.เภสัชกรรมล่วงหน้า																			

หมายเหตุ

1. พนักงานประจำมีจำนวนทั้งสิ้น 9 คนเป็น เภสัชกร 2 คน พ.เภสัชกรรม 7 คน
2. พนักงานล่วงเวลาแต่ละวัน มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน เป็น เภสัชกร 4 คน พ.เภสัชกรรม 4 คน
รวมมีจำนวนทั้งสิ้น 17 คน ประกอบด้วย
*** เภสัชกร 6 คน
*** พ.เภสัชกรรม 11 คน
3. เวลาล่วงเวลาจำนวน 6 ชั่วโมง/วัน