

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๕๙

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์_____ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน_กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์/กลุ่มสัตว์ทดลอง/กลุ่มวิจัยฯ/ฝ่ายประกันคุณภาพ/ฝ่ายผลิตไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ / ฝ่ายส่งเสริมการตลาด/ส่วนสนับสนุนการผลิต และฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		๑. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				๒. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ / ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ							
๕๖	นายเจษฎาวัฒน์ ศรีนวล	✓		การบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่	✓				๑๙- ๒๐				
๕๗	นายนิคม บุญยาน	✓							พ.ย. ๕๘				
๕๘	นายณัฐพล สระทองอยู่		✓										
๕๙	นางสาวธารีรัตน์ สุภาพ		✓										
๖๐	นางสาวระพี อยู่สุขอาบ		✓										
๖๑	นางสาวสุดารัตน์ เกินกลาง		✓										
๖๒	นางสาวสุรางคนา บุญเรือง		✓										
๖๓	นายเทวินทร์ เกสุพร		✓										
๖๔	นางสาววิภาวี วาดโคกสูง		✓										
๖๕	นางสาวสายน้ำผึ้ง พรหมสูงวงษ์		✓										
๖๖	นางสาวศยามล วงษ์มา		✓										
๖๗	นางสาวสรารัตน์ วัฒนวิจิตรกุล		✓										
๖๘	นางสาวอมลีน อุทะอ่อน		✓										
๖๙	นางสาวกนกกาญจน์ มั่งธรรม		✓										
๗๐	นางสาววิชชุดา โสภณ		✓										
๗๑	นางสาวนิตา แซ่เล่า		✓										
๗๒	นางสาวมะลิสา พรหมสาขา		✓										
๗๓	นายทัฬหี กาญจนนา		✓										
๗๔	นางสาวแคทริยา นันสูงเนิน		✓										
๗๕	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี		✓										
๗๖	นางสาวจริยา จินดานิล		✓										

หมายเหตุ : ๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑.๑ รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า ๓ ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เม.ย. ๕๖ - ก.ย. ๕๖) ของทุกคนในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

๑.๒ วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น ๑. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม ภาคีรัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

๒ . การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๕๙

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ _____ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน __กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์/กลุ่มสัตว์ทดลอง/กลุ่มวิจัยฯ/ฝ่ายประกันคุณภาพ/ฝ่ายผลิตไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ / ฝ่ายส่งเสริมการตลาด/ส่วนสนับสนุนการผลิต และฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		๑. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				๒. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ / ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ		
29	นางสาวอังคณา สายแวว	✓		เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างและ	✓			๒๓-๒๔					
30	นายวิษณุ ศรีแสน	✓		กรอบอัตรากำลัง				ธ.ค. ๕๘					
31	นายสุภเนตร หาญสุริย์	✓											
32	นายนิคม บุญยาน	✓											
33	นางสาวสุพายา ตริกมล	✓											
34	นางสาวชุตติกาญจน์ น้อยน้ำคำ	✓											
35	นางสาวแก้วใจ ทะนิจรัมย์	✓											
36	นางสาวกนกกาญจน์ มั่งธรรม		✓										
37	นายทัฬห กาญจนา		✓										
38	นางสาวแครียา นันขุนทด		✓										
39	นายอรุณพล ศรีสาพันธ์		✓										
40	นายบัณฑิต มีโชคสม		✓										

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 เม.ย 56 - ก.ย 56) ของทุกคนในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม ภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

2 . การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2559

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ _____ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน __กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์//กลุ่มวิจัยฯ/ฝ่ายประกันคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา						
				ชื่อ ความสามารถ / ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ			
30	นางสาวรัตติยา แทนแก้ว		✓	หลักสูตร Contamination Control	✓				๑ ก.พ. ๕๙					
31	นางสาววิชุดา โสภณ		✓	in a Pharmaceutical GMP										
32	นางสาวสมใจ เปียสูงเนิน		✓	Environment										
33	นางสาวจรรย์ญา สดมพฤกษ์		✓											
34	นางสาวอมลีน อุทะอ่อน		✓											

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 เม.ย 56 - ก.ย 56) ของทุกคนในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดฯเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2. การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

