

โครงการฝึกอบรมสัมมนา
หลักสูตร “การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์”
ประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ความขัดแย้งภายในองค์กรเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เพราะทุกคนมีความเชื่อ ทัศนคติ เป้าหมาย และจุดหมาย ที่เหมือนหรือแตกต่างกัน ความแตกต่างเหล่านี้ก่อให้เกิดเป็นความขัดแย้งทั้งระดับบุคคล ภายในทีม ระหว่างทีม มีความรุนแรงในระดับต่างๆ ซึ่งจะส่งผลทั้งทางบวก ทางลบต่อบุคคล ทีมงาน และองค์กร พนักงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร ควรตระหนักว่าความขัดแย้งเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหาร เพื่อให้องค์กรได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งพนักงานและผู้บริหารจำเป็นต้องสามารถบริหารความขัดแย้งให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม แก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับรูปแบบของความขัดแย้งประเภทต่างๆ เพื่อความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตร “การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์” ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้บริหารในสำนักฯ รู้จักการบริหารความขัดแย้งได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม เพื่อให้สำนักฯ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง เกิดผลลัพธ์ที่ดี ส่งผลต่อความมั่นคงของสำนักฯ ในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมองเห็นสาเหตุของความขัดแย้ง และสามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้ด้วยตนเอง
- เพื่อสร้างแนวคิดในการบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับตัวเอง ผู้อื่น ทีมงาน และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ทั้งในระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รวมจำนวน ๑๒๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๖. วิธีการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย/การทำWorkshop/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๘.๑ เรียนรู้และเข้าใจถึงความขัดแย้ง

- ประเด็นสำคัญที่เกิดความขัดแย้ง
- วิเคราะห์สาเหตุของความขัดแย้ง
- ลักษณะและธรรมชาติของความขัดแย้ง
- แนวความคิดเชิงลบเมื่อเกิดความขัดแย้ง

๘.๒ เรียนรู้และเข้าใจถึงภาวะผู้นำต่อการบริหารความขัดแย้ง

๘.๓ ข้อดีและข้อเสียของความขัดแย้ง

๘.๔ ระดับของความขัดแย้ง

๘.๕ ปัจจัยและผลของความขัดแย้ง

๘.๖ ทักษะสำคัญในการลดความขัดแย้งกับผู้อื่น

- สร้างทัศนคติเชิงบวกกับผู้อื่น
- การยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง
- การสื่อสารสัมพันธ์ที่ดี
- การให้ความสำคัญกับเป้าหมายมากกว่า
- การจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามแนวความคิด

๘.๗ ปรับการบริหารความขัดแย้งให้เข้ากับลักษณะของคุณ

๘.๘ การประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ

- การหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งล่วงหน้า

๘.๙ วิธีคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง

๘.๑๐ วิธีมองปัญหาความขัดแย้งและค้นหาข้อสรุป

๘.๑๑ กระบวนการบริหารความขัดแย้ง

- หลักการบริหารความขัดแย้ง
- กระบวนการแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์

๘.๑๒ แก้ปัญหาความขัดแย้งในแบบชนะ - ชนะ

๘.๑๓ ทักษะที่สำคัญของผู้บริหารความขัดแย้ง

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๓๔๐,๒๐๐ บาท

(จำนวน ๑๒๖ คนๆละ ๓ คืนๆละ ๙๐๐ บาท)

๙.๒ ค่าเช่าที่พักของผอ.สำนักฯ ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากร เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท

(จำนวน ๔ คนๆละ ๓ คืนๆละ ๑,๔๕๐ บาท)

๙.๓ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน และวิทยากร รวมเป็นเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๓๐ คนๆละ ๔ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๓๐ คนๆละ ๓ มื้อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

- ๙.๔ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(จำนวน ๑๓๐ คนๆละ ๖ มื้อๆละ ๔๐ บาท)
- ๙.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
(จำนวน ๔ คนๆละ ๗ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท)
- ๙.๖ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๙.๗ ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไป - กลับ (รถบัส+ค่าน้ำมัน) เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๓ คันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน)
- ๙.๘ ค่าเดินทางของวิทยากร ไป-กลับ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๙.๙ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับส่งคณะทำงาน) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๙๙๕,๔๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๕ คน

๑๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการสัมมนาโดยใช้แบบทดสอบ (pre-test และ post-test)
- ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการสัมมนา โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบ

ประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ มองเห็นสาเหตุของความขัดแย้งที่เกิดขึ้นทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น ทีมงาน และสามารถสร้างแนวคิดในการบริหารความขัดแย้ง และแก้ปัญหาความขัดแย้งได้ด้วยตนเอง

.....