แบบฟอร์มที่ 1

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์_____ กลุ่มวิจัย, กลุ่มสัตว์ทดลอง,กลุ่มทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ , ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย, ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด,ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก,ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย,ฝ่ายทดสอบคุณภาพฯโรคปากและเท้าเปื่อย,ฝ่ายทดสอบฯอหิวาต์สุกรฯ, ฝ่ายทดสอบฯ แบคทีเรีย,ฝ่ายทดสอบฯสัตว์ปีก,ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบ และฝ่ายประกันคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
1	นายนพพร พัฒนประสิทธิ์	✓		หลักสูตร "หลักปฏิบัติที่ดี	✓			23 เม.ย. 58					
2	นายไชยา สง่าประโคน	✓		สำหรับห้องปฏิบัติการ									
3	นายพรชัย ศรีดามา	✓											
4	นางธนารัตน์ จานุกิจ	✓											
5	นายอนุรักษ์ ตระการรังสี	✓											
6	นายอัตพงศ์ นาคะปักษิณ	✓											
7	นายสมเกียรติ ศรีพิสุทธิ์	✓											
8	นายสุรพัฒน์ เลาหวณิช	✓											
9	นายก่อเกียรติ ม่วงไทย	✓											
10	นางสาวคณิตา ภาสะฐิติ	✓											
11	นายนพคุณ มูลสิน	✓											
12	นางอารีรัตน์ สุดโต	✓											
13	นางสายพิณ ขุมทรัพย์	✓											
14	นายบุญมี ประเสริฐ	✓											
15	นางจันทร์ทิพย์ แสงทอง	✓											
16	นางสาวจิณณพัต ปัญจพันธ์พงษ์	✓											
17	นางสาวชนัญดา อ่อนละมูล	✓											

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
					โดยการฝึกอบรม (Training)					โดยการฝึกอบรม (Training)			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
18	นางสาวสุพายา ตรีกมล	✓		หลักสูตร "หลักปฏิบัติที่ดี	✓			23 เม.ย. 58					
19	นางสาวชุติกาญจน์ น้อยน้ำคำ	✓		สำหรับห้องปฏิบัติการ									
20	นางสาวสรารัตน์ โรจนวิจิตรกุล	✓											
21	นางสาวสุดารัตน์ คล้ายเกตุ		✓										
22	นายวีระยุทธ ผลทวีสมสกุล		✓										
23	นายธีระพงศ์ เจริญ		✓										
24	นางสาวสมศรี สุมาลุ		✓										
25	นางสาวศยามล วงษ์มา		✓										
26	นายสัมพันธ์ ต่อสัมพันธ์ดี		✓										
27	นางสาวสมใจ เปียสูงเนิน		✓										
28	นางสาวธิดา สินสุวงศ์วัฒน์		✓										
29	นางสาวจริยา จินดานิล		✓										
30	นางสาวอมลิน อุนทะอ่อน		✓										
31	นางสาวรัตติยา แท่นแก้ว		✓										
32	นางสาววิชชุดา โสภณ		✓										

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (<u>หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย57-30 กย57</u>) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ 1

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์_____ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย,ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด, ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก , ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย , ฝ่ายทดสอบฯวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย, ฝ่ายทดสอบฯวัคซีนอหิวาต์ฯ , ฝ่ายทดสอบฯวัคซีนสัตว์ปีก , ฝ่ายทดสอบฯวัคซีนแบคทีเรีย, ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบ , กลุ่มวิจัยฯ , ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง, ฝ่ายผลิตไก่และไข่ปลอดเชื้อเฉพาะ , ฝ่ายผลิตน้ำประปาฯ , ฝ่ายบำบัดของเสียฯ , ฝ่ายคลังวัสดุฯ , ฝ่ายจัดซื้อฯ, ฝ่ายการเงิน , ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงรักษา , ฝ่ายส่งเสริมการตลาด , ฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
					โดยการฝึกอบรม (Training)					โดยการฝึกอบรม (Training)			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
1	นายนิเทศ เลิศลิมชลาลัย	✓		หลักสูตร "การจัดการ	✓			12-15					
2	นางสาวรัชนี อัตถิ	✓		ความเครียดเพื่อเพิ่มประ				พ.ค. 58					
3	นางกมลทิพย์ ธัญพิมล	✓		สิทธิภาพการทำงาน									
4	นายวรพงษ์ ศรีวิไลฤทธิ์	✓		(Sterss Managememt)"									
5	นายอารีย์ เกตุสุวรรณวงศ์	✓											
6	นายวิชัย เต็งศิริอรกุล	✓											
7	นายอนุรักษ์ ตระการรังสี	✓											
8	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	✓											
9	นายไตรรงค์ เมนะรุจิ	✓											
10	นายโษษิต สินสุวงศ์วัฒน์	✓											
11	นางจันทร์ทิพย์ แสงทอง	✓											
12	นางทองสิน ประเสริฐ	✓											
13	นายบุญมี ประเสริฐ	✓											
14	นายประดิษฐ์ ป๊อกเทิง	✓											
15	นายสุวิทย์ กีเนีย	✓											
16	นายประภูศักดิ์ ภักดีมี	✓											
17	นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์	✓											

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
					จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		
18	นายสุมิตร ชูชาติ	✓		หลักสูตร "การจัดการ	✓			12-15					
19	นางรุ่งเรือง เชี่ยวจอหอ	✓		ความเครียดเพื่อเพิ่มประ				พ.ค. 58					
20	นางสาวอังคณา สายแวว	✓		สิทธิภาพการทำงาน									
21	นางสาวจิณณพัต ปัญตพันธ์พงศ์	✓		(Sterss Managememt)"									
22	นางสาวชนัญดา อ่อนละมูล	✓											
23	นายมารุตพงศ์ พุ่มพวง	✓											
24	นางสาวสุพายา ตรีกมล	✓											
25	นางสาวชุติกาญจน์ น้อยน้ำคำ	✓											
26	นายวรัญญู ชมเฟื่องแก้ว	✓											
27	นางสาวนุรี ทรัยพ์เจริญ	✓											
28	นางสาวณัฐธิยา จันใด	✓											
29	นายเจษฎาวัฒน์ ศรีนวล	✓											
30	นางสาวจารัญญา สดมพฤกษ์		✓										
31	นางสาวแคทริยา นันขุนทด		✓										
32	นายสมชาย ชำประไพ		✓										
33	นายธวัชชัย เถี่ยวสูงเนิน		✓										
34	นางสาวกุลณิชา ปลั่งกลาง		✓										
35	นางสาวสมใจ เปียสูงเนิน		✓										
36	นางส่าวพเยาว์ ปลั่งกลาง		✓										
37	นางสาวอมลิน อุนทะอ่อน		✓										
38	นายศักดิ์ณรงค์ กิตติธัญกุล		✓										
39	นางสาวธิดา สินสุวงศ์วัฒน์		✓										
40	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี		✓										
41	นางส่าวลักษณี เลิศลิมชลาลัย		✓										
42	นางสาวระพี อยู่สุขอาบ		✓										

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก				จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก		
43	นายบัณฑิต มีโชคสม		✓	หลักสูตร "การจัดการ	✓			12-15					
44	นายเทวินทร์ เกสุพร		✓	ความเครียดเพื่อเพิ่มประ				พ.ค. 58					
45	นายสายัณต์ ภาคาเขตต์		✓	สิทธิภาพการทำงาน									
46	นายเอกพันธ์ กล้าหาญ		✓	(Sterss Managememt)"									
47	นางสาวจริยา จินดานิล		✓										
48	นายสมชาย บูรณะ		✓										
49	นางรฐา บุญเรือง		✓										
50	นางฉวี มณีรัตน์		✓										
51	นายศราวุฒิ เรือนใหม่		✓										
52	นางสาวศยามล วงษ์มา		✓										
53	นายอนพ เหมิ		✓										
54	นายนพรัตน์ ยวนเมือง		✓										
55	นางสาวสุดารัตน์ คล้ายเกตุ		✓										
56	นายชัยชนะ วารีเศวตสุวรรณ		✓										
57	นางสาวสายน้ำผึ้ง พรหมสูงวงษ์		✓										
58	นางสาววิชชุดา โสภณ		✓										
59	นายพงศกร เดชาสุรักษ์ชน		✓										
60	นางกองแก้ว ใบกุหลาบ		✓										
61	นางสาวมะลิสา พรมสาขา		✓										
62	นายสืบสกุล กาญจนา		✓										
63	นางสาววิภาวี วาดโคกสูง		✓										
64	นายอุทิศ จันไทย		✓										
65	นายพิบูลชัย เพชรวินิฐสกุล		✓										
66	นายบดินทร์ พรหม		✓										
67	นายกิตติ จันทรา		✓										
68	นายเสกสรรค์ ภูรัพพา		✓										

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก				จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก		
69	นายสีธรรมมา จิตสูงเนิน		✓	หลักสูตร "การจัดการ	✓			12-15					
70	นางสาวรัตติยา แท่นแก้ว		✓	ความเครียดเพื่อเพิ่มประ				พ.ค. 58					
71	นายอาคม วงศ์ษา		✓	สิทธิภาพการทำงาน									
72	นายนรินทร์ สายธนู		✓	(Sterss Managememt)"									

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย57-30 กย57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ 1

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์_____ กลุ่มวิจัย, กลุ่มสัตว์ทดลอง,กลุ่มทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์/ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง,ฝ่ายบำบัดของเสียและสิ่งแวดล้อม, ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์,ฝ่ายผลิตไก่และไข่ปลอดเชื้อเฉพาะ, ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย,ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด,ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก,ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย,ฝ่ายผลิตน้ำประปาและน้ำบริสุทธิ์,ฝ่ายทดสอบคุณภาพฯโรคปากและเท้าเปื่อย,ฝ่ายทดสอบฯ,ฝ่ายทดสอบฯอหิวาต์สุกรฯ,ฝ่ายทดสอบฯแบคทีเรีย,ฝ่ายทดสอบฯสัตว์ปีก,ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบ,ส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์,ฝ่ายผลิตไก่และไข่ปลอดเชื้อเฉพาะ และฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
					โดยการฝึกอบรม (Training)					โดยการฝึกอบรม (Training)			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
1	นางสาวรัชนี อัตถิ	✓		หลักสูตร " การกำหนด	✓			มิ.ย. 58					
2	นายนพพร พัฒนประสิทธิ์	✓		หน้าที่ความรับผิดชอบของ									
3	นายพรชัย ศรีดามา	✓		บุคลากรและการฝึกอบรม									
4	นายวันชัย ตีรถะวรวรรณ	✓		บุคลากร " ครั้งที่ 3									
5	นายอารีย์ เกตุสุวรรณวงศ์	✓											
6	นายอนันต์ ท้าวเพชร	✓											
7	นายฤทธิ์ลือชัย ปู่สูงเนิน	✓											
8	นายธวัชชัย ปู่สูงเนิน	✓											
9	นางนิตยา เมตตา	✓											
10	นายนพคุณ มูลสิน	✓											
11	นายวีรชาย ปู่สูงเนิน	✓											
12	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	✓											
13	นายอัตพงศ์ นาคะปักษิณ	✓											
14	นายกังวาน จึงธีรพานิช	✓											
15	นายอนุโรจน์ ภู่ศิริมงคล	✓											
16	นางสาวคณิตา ภาสะฐิติ	✓											
17	นางอมรรัตน์ สวัสดิ์สิงห์	✓											

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
18	นายอนุรักษ์ ตระการรังสี	✓		หลักสูตร " การกำหนด	✓			มิ.ย. 58					
19	นายสุกิจ ประทุมชัย	✓		หน้าที่ความรับผิดชอบของ									
20	นายก่อเกียรติ ม่วงไทย	✓		บุคลากรและการฝึกอบรม									
21	นายรังสรรค์ รักษกุลวิทยา	✓		บุคลากร " ครั้งที่ 3									
22	นางศรุดา เรืองหิรัญ	✓											
23	นางอารีรัตน์ สุดโต	✓											
24	นายโฆษิต สินสุวงศ์วัฒน์	✓											
25	นายประดิษฐ์ ป๊อกเทิง	✓											
26	นายสุธน สิงห์คำป้อง	✓											
27	นายพยุงศักดิ์ แสงทอง	✓											
28	นายบุญมี ประเสริฐ	✓											
29	นางจันทร์ทิพย์ แสงทอง	✓											
30	นายประภูศักดิ์ ภักดีมี	✓											
31	นายอาทิตย์ สารจันทร์	✓											
32	นายวิษณุ ศรีแสน	✓											
33	นายมงคล มาตขาว	✓											
34	นายสุภเนตร หาญสุริย์	✓											
35	นางสาวอังคณา สายแวว	✓											
36	นางสาววรพร อ่ำเงิน	✓											
37	นางสาวนุรี ทรัพย์เจริญ	✓											
38	นายภูวนาท เปาปราโมทย์	✓											
39	นายนิคม บุญยาน	✓											
40	นางสาวนิตา แซ่เล้า		✓										
41	นางสาวสุดารัตน์ เกินกลาง		✓										
42	นางสาวกลัยา เกียรติประเสริฐดี		✓										

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training) จัดอบรมภายในกรมฯ	โดยการฝึกอบรม (Training) ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
43	นางสาววิภาวี วาดโคกสูง		✓	หลักสูตร " การกำหนด	✓			มิ.ย. 58					
44	นางสาวศุภานัน ชาวพร		✓	หน้าที่ความรับผิดชอบของ									
45	นางสาวพรพรรณ มลจันทร์		✓	บุคลากรและการฝึกอบรม									
46	นางสาวมะลิสา พร่มสาขา		✓	บุคลากร " ครั้งที่ 3									
47	นางสาวสุดารัตน์ คล้ายเกตุ		✓										
48	นายวีรยุทธ ผลทวีสมสกุล		✓										
49	นางสาวสรารัตน์ โรจน์วิจิตรกุล		✓										
50	นางสาวจริยา จินดานิล		✓										
51	นางสาวสมใจ เปียสูงเนิน		✓										
52	นางสาวรัตติยา แท่นแก้ว		✓										

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (<u>หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย57-30 กย57</u>) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น