

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | | 1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา | | | | | 2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา | | | | |
|-------|------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|-------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|--|----------|
| | | ข้าราชการ | พนักงาน ราชการ | ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา | ชื่อสมรรถนะ | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา |
| | | | | | จัดอบรม ภายใน กรมฯ | ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ | | | | จัดอบรม ภายใน กรมฯ | ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ | | |
| 18 | นางสาวสรารัตน์ โรจนวิจิตรกุล | | ✓ | หลักสูตร "หลักปฏิบัติที่ดี | ✓ | | | 23 เม.ย. 58 | | | | | |
| 19 | นางสาวสุดารัตน์ คล้ายเกตุ | | ✓ | สำหรับห้องปฏิบัติการ | | | | | | | | | |
| 20 | นายวีระยุทธ ผลทวีสมสกุล | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 21 | นายธีระพงศ์ เจริญ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 22 | นางสาวสมศรี สุมาลี | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 23 | นางสาวศยามล วงษ์มา | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 24 | นายสัมพันธ์ ต่อสัมพันธ์ดี | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 25 | นางสาวสมใจ เปียสูงเนิน | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 26 | นางสาวธิดา สิ้นสูงค์วัฒน์ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 27 | นางสาวรัตติยา แทนแก้ว | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 28 | นางสาววิชชุดา โสภณ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย57-30 กย57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดฯเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | | 1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา | | | | | 2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา | | | | | |
|-------|------------------------|---------|---------|---------------------------------------|---------------|---------|--|----------|------------------------|----------------------|---|--|----------|---------|
| | | | | ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา | ชื่อสมรรถนะ | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา | |
| | | จัดอบรม | ส่งอบรม | | จัดอบรม | ส่งอบรม | | | | | | | | |
| 69 | นายสีธรรมมา จิตสูงเนิน | | ✓ | | | | | | | หลักสูตร "การจัดการ | ✓ | | | 12-15 |
| 70 | นางสาวรัตติยา แทนแก้ว | | ✓ | | | | | | | ความเครียดเพื่อเพิ่ม | | | | พ.ค. 58 |
| 71 | นายอาคม วงศ์ษา | | ✓ | | | | | | | สัทธิภาพการทำงาน | | | | |
| 72 | นายณรินทร์ สายธนู | | ✓ | | | | | | | (Sterss | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมษายน-30 กย57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดฯเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่ปรึกษา การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมษายน-30 กันยายน57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดฯเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่ปรึกษา การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน_สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์_____ ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย,ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด,ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก,

ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย , ฝ่ายทดสอบวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย, ฝ่ายทดสอบวัคซีนอหิวาต์ , ฝ่ายทดสอบวัคซีนสัตว์ปีก , ฝ่ายทดสอบวัคซีนแบคทีเรีย, ฝ่ายทดสอบคุณภาพ
วัตถุดิบ , กลุ่มวิจัยฯ , ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง, ฝ่ายผลิตไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ , ฝ่ายผลิตน้ำประปาฯ , ฝ่ายบำบัดของเสียฯ , ฝ่ายคลังวัสดุฯ , ฝ่ายจัดซื้อฯ,ฝ่ายการเงิน,
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงรักษา , ฝ่ายส่งเสริมการตลาด , ฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายบริหารทั่วไป

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | | 1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา | | | | 2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา | | | | | |
|-------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|------------------------|-------------|---------------|--|--|----------|
| | | | | ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา | ชื่อสมรรถนะ | โดยการฝึกอบรม | | โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ) | ช่วงเวลา |
| | | จัดอบรม ภายใน กรมฯ | ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ | | จัดอบรม ภายใน กรมฯ | ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ | | | | | | | |
| 35 | นายสมาน อินทรศร | | ✓ | หลักสูตร "การดับเพลิง | ✓ | | | 16 ก.ค. 58 | | | | | |
| 36 | นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี | | ✓ | ขั้นต้น" รุ่นที่ 2 | | | | | | | | | |
| 37 | นายสายัณต์ ภาคาศัดด์ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 38 | นายสมนึก บาดรโพธิ์ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมษายน-30 กันยายน 57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่ปรึกษา การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น