



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐๔๔-๓๑๒๘๖๓ โทรสาร. ๐๔๔-๓๑๕๙๓๓  
ที่ กษ ๐๖๑๒/..... วันที่ 27 ตค 2557

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน”  
เรียน ผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติงบประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย  
ประจำปี ๒๕๕๘ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าจัดประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม โครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน” ประจำปี ๒๕๕๘ ผู้เข้าร่วม ๕๒ คน  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๖,๕๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขออนุมัติ  
งบประมาณดังกล่าว เพื่อมาดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการ  
ปฏิบัติงานและการสอนงาน” ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรม ภูเก็ต  
รีสอร์ท แอดเวนเจอร์ ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้เข้าร่วม ๕๖ คน โดยใช้วงเงินเท่าเดิม  
ที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๖,๕๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศรุดา เรืองทริณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะกรรมการฯ

เรียน ผอ.สทช.

พิจารณาหลักสูตรแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ เห็นควรให้ดำเนินการได้

(นางศรุดา เรืองทริณ)

เลขาธิการงานประกันคุณภาพสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

(นายสทวิชร์ อังวนิชบรรณ)

ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักฯ

(นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน”**  
**ประจำปี ๒๕๕๘**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความหลากหลาย เทคนิควิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ที่เน้นการพัฒนาในการปฏิบัติงาน การสอนงานหรือการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ถือเป็นวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างหนึ่งซึ่งได้ผลดีมากในด้านการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพราะการที่หัวหน้างานหรือผู้บริหารคอยดูแลให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข และสอนงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นพิธีการเพื่อให้ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ จัดว่าเป็นผู้บังคับบัญชา ที่มีประสิทธิภาพ โดยที่สามารถจะพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องทราบ เรียนรู้ เข้าใจ วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้นเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลรองรับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของผู้สอนงานที่ดีที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถอธิบายถึงแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติการสอนงานตามลำดับขั้นตอน และเทคนิคที่สำคัญของกระบวนการสอนงานในระดับที่สามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องหลังสำเร็จการฝึกอบรม

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ซึ่งกันและกันในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมได้นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และสามารถให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ด้วย เพื่อให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

หัวหน้างานของ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/งาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๔. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม**

๑. ผู้เข้ารับการอบรม	๔๙	คน
๒. วิทยากร	๒	คน
๓. คณะงาน	๔	คน
๔. ที่ปรึกษาโครงการ (ผอ.สทช.)	๑	คน
รวม	๕๖	คน

๕. ระยะเวลาฝึกอบรม

จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๘. รายละเอียดหลักสูตร

๘.๑ หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (บรรยาย ๐.๕ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทบทวนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียด

- ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนิยามและเขียนภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วิธีการสอน

- บรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติกลุ่ม/เดี่ยว

๘.๒ หัวข้อ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข (บรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างยั่งยืนได้อย่างไร

รายละเอียด

- แนวคิดในการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานแบ่งจุดประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร ได้เป็น ๓ ประการใหญ่ๆ คือ
  ๑. เพื่อให้บุคลากรทำงานได้ ทำงานดี ทำงานเก่ง และทำงานแทนกันได้
  ๒. เพื่อเพิ่มคุณค่าของคน
  ๓. เพื่อเพิ่มความก้าวหน้าในอาชีพ

วิธีการสอน

- อภิปราย/บรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม

๘.๓ หัวข้อ เทคนิคในการจัดทำคู่มือและปฏิบัติงาน (บรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- รู้จักจัดทำกิจกรรมด้านการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การจัดทำหลักคู่มือ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการขององค์กร และประสานงานกำกับ ติดตามการทำงาน

รายละเอียด

- กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน
- วิธีการเขียนโครงการ
- สรุปภารกิจที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วิธีการสอน

- การบรรยาย/Workshop/อภิปราย/ฝึกปฏิบัติเดี่ยว

๘.๔ หัวข้อ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขเพื่อพัฒนาการ ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (บรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำและหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆได้

รายละเอียด

- ปัญหาโดยทั่วไปๆ ในการจัดทำคู่มือ
- จุดเด่นและความสำคัญของผลงานคู่มือ
- สรุปและPresent ผลงานรายบุคคล

วิธีการสอน

- การบรรยาย/อภิปราย/ฝึกปฏิบัติเดี่ยว

๘.๕ หัวข้อ ประโยชน์ของการสอนงาน (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เข้าใจประโยชน์และเทคนิคในการสอนงานให้เกิดประสิทธิภาพ ความสำคัญของการถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้เรียนรู้

รายละเอียด

- ความสำคัญของการสอนงาน
- ประโยชน์ของการสอนงาน
- กระบวนการสอนงาน

วิธีการสอน

- การบรรยาย

๘.๖ หัวข้อ หลักในการสอนงาน (บรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เข้าใจหลักในการเป็นผู้สอนงานที่ดี จรรยาบรรณผู้สอน ทำให้ผู้รับการสอนตั้งใจเรียนรู้

#### รายละเอียด

- ชี้แจงให้ผู้รับการสอนเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสอน
- ทำให้ผู้รับการสอนสนใจใคร่จะเรียนรู้งานที่จะสอน
- มุ่งผลของการสอนงาน โดยคำนึงถึงผู้รับการสอนเป็นสำคัญ
- ให้ผู้รับการสอนรู้งานอยู่ในขั้นตอนไหน และจัดการสอนให้มีสภาพเหมือนปฏิบัติงานจริง ทำให้ผู้รับการสอนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์
- ทำโปรแกรมการสอนงานให้เหมาะสมกับความสามารถในการเรียนรู้ของผู้รับการสอน

#### วิธีการสอน

- การบรรยาย/แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ/ระดมสมอง/Workshop

#### ๘.๗ หัวข้อ วิธีการสอนงาน

(บรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)

#### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เข้าใจเทคนิคต่างๆในการสอนงาน วิธีการสอนงานที่หลากหลายมาใช้ในการสอนงาน

#### รายละเอียด

- เทคนิค คือ วิธีการที่ได้ผ่านการทดลองและเป็นที่ยอมรับว่าได้ผล ถือว่าเป็นวิธีการที่ใช้โดยผู้ชำนาญการ คือ เทคนิคในการสอนงาน และยังมีเทคนิคอีกหลายอย่างที่ควรจะทราบ
- ปัญหา อุปสรรคในการสอนงาน

#### วิธีการสอน

- การบรรยาย/แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ/ระดมสมอง

#### ๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย/ อภิปราย/ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/ระดมสมอง/Workshop

#### ๑๐. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ขอเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ดังนี้

- ๑๐.๑ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๑๒๔,๘๐๐ บาท  
(จำนวน ๕๒ คนๆละ ๓ คืนๆละ ๘๐๐ บาท)
- ๑๐.๒ ค่าเช่าที่พักของ ผอ.สำนักฯ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท  
(จำนวน ๔ คนๆละ ๓ คืนๆละ ๑,๓๐๐ บาท)
- ๑๐.๓ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน วิทยากร และที่ปรึกษาฯ รวมเป็นเงิน ๑๗๐,๒๔๐ บาท
  - ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๖ คนๆละ ๓ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
  - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๖ คนๆละ ๔ มื้อๆละ ๓๔๐ บาท เป็นเงิน ๗๖,๑๖๐ บาท
  - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๖ คนๆละ ๓ มื้อๆละ ๓๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๔๘๐ บาท
- ๑๐.๔ ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน วิทยากร และที่ปรึกษาฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๔๔๐ บาท  
(จำนวน ๕๖ คนๆละ ๖ มื้อๆละ ๔๐ บาท)
- ๑๐.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท  
(จำนวน ๒ คนๆละ ๘.๕ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท)

๑๐.๖ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๗ ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไป - กลับ (รถบัส+ค่าน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน รวม ๔ วัน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับส่งคณะทำงาน , วิทยากร) เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๓๖,๓๘๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน ๔๓๖,๓๘๐ บาท

#### ๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

#### ๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔ คน

๑. นางศรุดา เรืองศิริ

๒. นางสาวอังคณา สายแวว

๓. นายบัณฑิต มีโชคสม

๔. นายสุรส ตั้งพิมาย

#### ๑๓. การประเมินผล

- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

- ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในเทคนิควิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงานที่เน้นการพัฒนาในขณะที่ปฏิบัติงาน สามารถนำไปปฏิบัติและถ่ายทอดความรู้ต่อไปได้

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ โทร. ๐๔๔-๓๑๒๘๖๓ ต่อ ๑๔๑

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน” ประจำปี ๒๕๕๘  
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	
๐๕.๓๐ น.	ลงทะเบียนและเดินทางออกจากสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านกลิ่นข้าวไร่)
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หัวข้อบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำคู่มือและเงื่อนไข</li> <li>- Workshop และ กิจกรรมสัมมนาการ</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">3/2</div>
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	หัวข้อบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (Workshop Process)</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">2</div>
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	หัวข้อบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการเขียนโครงการ</li> <li>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard)</li> <li>- สรุปภารกิจของผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">1/2</div>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	หัวข้อ บรรยาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขเพื่อพัฒนาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- Workshop และ กิจกรรมสัมพันธ์</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">3</div>
๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	- ดูงานแปลงสาธิตพืชผลทางการเกษตร ไร่ บี.เอ็น.
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐	หัวข้อ บรรยาย <span style="float: right;">2</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยชน์ของการสอนงาน</li> <li>- เข้าใจประโยชน์และเทคนิคในการสอนงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- หลักในการสอนงาน</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐	หัวข้อ บรรยาย <span style="float: right;">3 1/2</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการสอนงาน</li> <li>- คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดี จรรยาบรรณผู้สอน</li> <li>- Workshop และ กิจกรรมสั้นทนาการ+เกมส์</li> </ul>
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐	หัวข้อ บรรยาย <span style="float: right;">3</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคในการสอนงาน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการสอนงาน</li> <li>- สรุปกิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารไรจ์จันทร์แรม รีสอร์ท)
๑๓.๐๐	ปิดการประชุมและเดินทางกลับสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่าง

วันที่ ๑ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ นาที  
 วันที่ ๒ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ นาที  
 วันที่ ๓ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ นาที  
 วันที่ ๔ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ นาที



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการสอนงาน  
ณ โรงแรมภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์  
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายนิเทศ เลิศลิ้มชลาสัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒	นางกมลทิพย์ ธัญพิมล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ
๓	นายสมเกียรติ เพชรวานิชกุล	นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ
๔	นายนพพร พัฒนประสิทธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕	นายไชยา สง่าประโคน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖	นายวรพงษ์ ศรีวิไลฤทธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗	นายสหวัชร อึ้งวนิชบรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘	นายอนุรักษ์ ตระการรังสี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๙	นายสุรพัฒน์ เลหาวิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๐	นายอัทพงศ์ นาคะปักชิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๑	นายกังวาน จึงธีรพานิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๒	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๓	นายก่อเกียรติ ม่วงไทย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๔	นายสุกิจ ประทุมชัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๕	นางสาวนลินี หงษ์ชุมพล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๖	นางสายพิณ ขุมทรัพย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๑๗	นางทองสิน ประเสริฐ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๘	นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๙	นายโมชิต ลินสว่างวัฒน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๒๐	นายประดิษฐ์ ปือกเทิง	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๒๑	นายวิษณุ ศรีแสน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๒๒	นายสุภเนตร หาญสุริย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๒๓	นางณิษมาศ นันทโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔	นายสมิตร ชูชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕	นางมณีรัตน์ ปือกเทิง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖	นางสาวดวงพร มาชมสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗	นางรุ่งเรือง เขียวจ่อหอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘	นายวรัญญู ชมเฟื่องแก้ว	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
๒๙	นายนิคม บุญยาน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

๓๐	นางสาวนุรี ทรัพย์เจริญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
๓๑	นางสาวแก้วใจ พะนิจรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๒	นางสาวณิชฐา สังข์วัฒน์	พนักงานพิมพ์
๓๓	นางวรรณพร บรรจง	พนักงานการเงินและบัญชี
๓๔	นายยุพา สีนสุวงศ์วัฒน์	พนักงานพิมพ์
๓๕	นายบุญยัง กาญจนา	พนักงานขับรถยนต์
๓๖	นางพวงเพชร คงกระพันธ์	พนักงานการเงินและบัญชี
๓๗	นายอุดม คงคา	พนักงานขับรถยนต์
๓๘	นางสาวพรพรรณ มลจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์จัดทำข้อมูลแผนนโยบาย
๓๙	นางสาวจรียา จินดานิล	นักวิทยาศาสตร์
๔๐	นายวีระยุทธ วิยะนัด	วิศวกรไฟฟ้า
๔๑	นางสาวมะลิสรา พรหมสาขา	นักวิชาการส่งเสริมการตลาด
๔๒	นายสืบสกุล กาญจนา	นักประชาสัมพันธ์
๔๓	นางสาวสมใจ เปี้ยสูงเนิน	นักวิทยาศาสตร์
๔๔	นายณัฐพล สระทองอยู่	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓
๔๕	นางสาวแคทรียา นันขุนทด	นักวิทยาศาสตร์
๔๖	นางสาววิภาวี วาดโคกสูง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์จัดทำข้อมูลแผนนโยบาย
๔๗	นางสาวศยามล วงษ์มา	นักวิทยาศาสตร์
๔๘	นางสาวสุดารัตน์ คล้ายเกตุ	นักวิทยาศาสตร์
๔๙	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๕๐	นางสาวศุภานัน ชาวพร	นักจัดการงานทั่วไป
<b>คณะทำงาน</b>		
๕๑	นางศรุดา เรืองศิริ	นักจัดการงานทั่วไป
๕๒	นางสาวอังคณา สายแวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๓	นายสุรส ตั้งพิมาย	พนักงานขับรถ
๕๔	นายบัณฑิต มีโชคสม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓
<b>วิทยากร</b>		
๕๕	นายมีงแมน วิโรจน์ผดุงพงศ์	คู่มือการปฏิบัติงาน
๕๖	นายสมพงศ์ พูลลาภทวี	คู่มือการสอนงาน