



ประกาศกรมปศุสัตว์  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์  
เลขที่รับ..... AKRS  
วันที่ 27 ก.ย. 2562  
เวลา 10.20 น. Qy

ด้วยกรมปศุสัตว์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมปศุสัตว์ จำนวน ๖ อัตรา โดยมี รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐) สังกัดกลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดปทุมธานี)
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๙) สังกัดกลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ)
- ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๙๔) สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ ๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)
- ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๑) สังกัดกลุ่มช่างซ่อมบำรุง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)
- ๑.๕ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๙) สังกัดกลุ่มช่างซ่อมบำรุง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)
- ๑.๖ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖) สังกัดกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ)

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
- ๒.๓ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๙๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓
- ๒.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๑ และตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
- ๒.๕ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

/๒.คุณสมบัติ...

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์รับโอน**

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- ๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๖ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด (รายละเอียดแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑-๕)

**๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนตามแบบฟอร์มของกรมบุคคลพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมบุคคล เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑-๓

**๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอโอน**

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง) จำนวน ๑ รูป
  - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๓ สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๖. วิธีการคัดเลือก**

กรมบุคคล จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติการทำงาน การศึกษา และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

**๗. เงื่อนไขในการรับโอน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนหรือย้ายไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ใช้ ณ ออ. ก.พ.

เพื่อโปรดทราบ ซึ่งยังไม่มีผล  
จ. ดำเนิน Mrs. Jiraporn Praditsripanich  
และดำเนินกร. โย ล่วง ๕๒ ก.ย. ๒๕๖๒  
๕ พ. ๒๗ ก.ย. ๖๒

(นายสรวิศ ธานีโต)  
อธิบดีกรมบุคคล

15.25 น.  
15.3๐ น.  
๑๗ ก.ย. ๖๒

- K Jiraporn Praditsripanich  
- on web site  
- on line system

๒๗ ก.ย. ๖๒

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐) สังกัด  
กลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดปทุมธานี)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านการพัสดุ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกฎ ระเบียบ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดหา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของห้องปฏิบัติการ

๒. วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปข้อมูลทางด้านจัดหาวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อปรับปรุงและแนะนำ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และกฎ ระเบียบ ที่กำหนดไว้

๓. ควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดบัญชีคงคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูล ในการวางแผนการ จัดหา

๔. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ควบคุมการจัดจำหน่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ แก่ทางราชการมากที่สุด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ใน ภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ข. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงานสำหรับห้อง ปฏิบัติการ

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานบรรลุ ตามเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยการให้ความคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือ บุคคลในหน่วยงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการดำเนินงานด้านการพัสดุเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

**ง. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง แก้ปัญหา ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานด้านพัสดุในระดับที่ซับซ้อน แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแผนงาน

จ. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๙) สังกัดกลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ)**  
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานและความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกอบการวางแผนการตัดสินใจในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร

๒. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อช่วยสนับสนุนการวางแผนต่อการปฏิบัติงาน แต่ละหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน/กรอบแนวทาง/ขอบเขตเงื่อนไขการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร

๔. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผล และออกแบบรายงานด้านสถิติต่าง ๆ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในการเร่งรัดและติดตามงาน ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัดและมาตรฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กร เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางการพัฒนางานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐาน คำนิยาม รูปแบบ และแบบประมวลผลในงานด้านสถิติที่มีความซับซ้อนและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๗. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวางแผนการสุ่มตัวอย่างและการประเมินผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ การวางแผนการสุ่มตัวอย่าง และการประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ

๘. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ วิเคราะห์ความแปรปรวน และสรุปผลรายงานข้อมูลทางสถิติจากแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติจาก แผนงาน/โครงการมาวิเคราะห์และนำไปใช้ประโยชน์

๙. วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนจากแผนงาน/โครงการ หรืองานทางสถิติอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๑๐. ศึกษา ทบทวน และค้นคว้ามาตรฐานทางสถิติ การสุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการ และเสนอแนะความรู้ด้านสถิติ และการประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำสถิติ ตามหลักวิชาการให้มีความสอดคล้องการปฏิบัติงาน

๑๑. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

**ข. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรในการดำเนินการ แผนงาน/โครงการ/งานการจัดทำทะเบียนเกษตรกร งานข้อมูลสถิติต่าง ๆ งานด้านภูมิสารสนเทศและงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับ นโยบายภาครัฐ แผนแม่บท ระบบสถิติ/ภูมิสารสนเทศ และภารกิจขององค์กร

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานขององค์กรในการให้ ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับงานข้อมูลสถิติ งานภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจง ให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานข้อมูลสถิติ งานด้าน ภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**ง. ด้านการบริการ**

๑. จัดทำสื่อข้อมูลและความรู้ในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติงานด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้ความครบถ้วน, ถูกต้อง แม่นยำ ตัวชี้วัด ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เรื่อง ระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้น พื้นฐาน การวิเคราะห์ ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น และงานด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อให้ หน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในงานด้านวิชาการสถิติและงานด้านภูมิสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**จ. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด**

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

**๑. ตำแหน่งช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๙๔)**  
**สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ ๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนราธิวาส)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านงานเครื่องจักรกล ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ ๑ - ๙ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ควบคุม ดูแล ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง วิเคราะห์หาสาเหตุข้อขัดข้อง ประเมินการวิสดุ วางแผนกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั่วไป เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้อายุการใช้งานยาวนานคุ้มค่าที่สุด

๒. ศึกษา ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน

๓. วิเคราะห์กำหนดแผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดหาและจำหน่าย แผนผัง รายละเอียดการติดตั้งเครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประหยัดงบประมาณ

๔. จัดทำ ควบคุมงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่จำเป็นในการใช้งาน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อควบคุมความเรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ข. ด้านการบริการ**

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓. จัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคล ทั่วไป

**ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



**๑. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๑) สังกัดกลุ่มช่างซ่อมบำรุง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)**

**๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๙) สังกัดกลุ่มช่างซ่อมบำรุง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ในระบบการผลิตชีวภัณฑ์ที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในกลุ่มช่างซ่อมบำรุง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษาค้นคว้า และดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตวัคซีน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนการผลิตทั้งหมด ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม และระบบควบคุมคอกเลี้ยงสัตว์ของสำนัก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๒. ดำเนินการสอบเทียบเครื่องชั่งสำหรับชั่งสารเคมีที่ค่าความละเอียดสูงตรวจสอบอุณหภูมิการทำความเย็นของตู้เย็นและห้องเย็นสำหรับแช่สารเคมีหรือเก็บวัคซีน ตรวจสอบอุณหภูมิ ความชื้น ความเร็วลม ความดันอากาศ ระบบกรองอากาศและจำนวนอนุภาคภายในห้องสะอาดตู้กรองอากาศ CLASS๑๐๐ เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน GMP

๓. วิเคราะห์กำหนดแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ การบำรุงรักษา การสำรองวัสดุอะไหล่ การจัดหา จัดทำแผนผังการติดตั้งเครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อให้ตรงตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด

๔. ดำเนินการจัดทำและควบคุมงบประมาณในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตวัคซีน ร่วมกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ เพื่อให้ตรงตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด

๕. ดำเนินการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิศวกรรม มาตรฐาน GMP เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด และกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ข. ด้านการบริหาร**

ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการซ่อมบำรุงต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ค.คุณสมบัติ....

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

**๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๖) สังกัดกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างโยธาในการแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และคำนวณโครงสร้างสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้ได้ตามหลักวิชาช่าง

๒. ดำเนินการถอดแบบ สำรวจปริมาณวัสดุ แบ่งงวดงานและจัดทำเอกสารประกอบก่อสร้าง เพื่อประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง

๓. ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจการจ้าง พร้อมรายงานความก้าวหน้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ

๔. กำหนดแผนงานก่อสร้าง และแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาด้านช่าง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ข. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านช่างให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ

๒. ซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่กรมปศุสัตว์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในกรมปศุสัตว์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ประสานการทำงานร่วมกันกับส่วนราชการอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

**ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงาน ก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๓. ได้รับ....

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

# แบบขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการกรมปศุสัตว์

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วุฒิ.....

ใบอนุญาต.....วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....กอง.....กรม.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ขณะนี้  อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อยู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุน หลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน...ปี ตั้งแต่วันที่...เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอโอน คือ .....

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือน.....พ.ศ.....)

ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด)..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นสมาชิก กบข. ประเภท  สะสม  ไม่สะสม

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ( ) ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน

( ) เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ

สอบ/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

10. หากตำแหน่งที่เข้ารับ โอนเข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับ โอนไปก่อนจนกว่าจะส่งพอกอัตราให้

11. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับ โอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า

- ประสงค์ที่จะ โอนมารับราชการ
- ไม่ประสงค์ที่จะ โอนมารับราชการ

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่.....

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอน  ไม่ประสงค์จะรอเลื่อนระดับก่อนโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ

คำขอโอนมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียน