

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประมวลผลการวิเคราะห์ ควบคุมการเตรียมตัวอย่าง และช่วยงานวิจัยตามโครงการต่าง ๆ
๒. พัฒนา และปรับปรุงวิธีวิเคราะห์ มาตรฐาน และระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการตามระบบ
๔. ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งานและจัดทำโปรแกรมดูแลรักษา และการสอบเทียบเครื่องมือ
๕. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการวิเคราะห์
๖. ปฏิบัติงานด้านอนุชีววิทยา และเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตสัตว์
๗. ตรวจสอบโรคติดต่อทางระบบสืบพันธุ์ในน้ำเชื้อ และโรคทางพันธุกรรมในพ่อแม่พันธุ์โค กระบือ แพะ แกะและสุกร ในห้องปฏิบัติการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา
๒. สามารถใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามที่กำหนดได้
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กำหนดได้
๔. มีความสามารถในการเตรียมสารเคมี สารละลาย อาหารเลี้ยงเชื้อ ปรับตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติงานที่ สนง.ปศจ. สตส. สพส. และ สสอ.)

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. กำกับ ดูแล และกำหนดแนวทางในการควบคุมสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. สำรวจ ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์
3. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพ ปัจจัยด้านการปศุสัตว์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. รวบรวม และประเมินผลการวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
6. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา หรือพิษวิทยา
2. มีความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม
3. มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะในการสื่อสาร
5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ (ปฏิบัติงานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบราชการ เพื่อช่วยในการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ดูแลรักษาพัสดุของทางราชการ
๒. จัดทำแผนการจัดเก็บพัสดุภายในคลังและวางระบบตรวจสอบการดูแลรักษาพัสดุทุกประเภท
๓. จัดทำบัญชี สถิติ รับ-จ่ายพัสดุ และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน/ประจำปี
๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน โดยควบคุม ตรวจสอบ และจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิตีียบได้ในระดับเดียวกันทางกฎหมาย บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเก็บพัสดุหรือบริหารคลังสินค้ามาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office และ อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ในการจัดการคลังสินค้า การควบคุมจัดการพัสดุของทางราชการ
๔. มีความรู้ระบบการรับ - จ่ายพัสดุ ได้แก่ FIFO , LIFO เป็นต้น

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติงานที่กองคลัง)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๘. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง วิศวกร

ชื่อตำแหน่ง วิศวกร (ปฏิบัติงานที่ สพส.)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนด้านวิศวกรรมทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๔. ปฏิบัติงานด้านการตรวจวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยต่าง ๆ
๕. บริหารจัดการงานด้านวิศวกรรม และที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และปกครองบังคับบัญชา
๓. มีความรู้ ในวิชาการวิศวกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการตรวจวิเคราะห์งานด้านวิศวกรรมอย่างเหมาะสม
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๗. มีความสามารถในการบริหารงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
๘. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานที่ สสช. และสตส.)

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานด้านการประกอบติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ พร้อมทั้งสาธารณูปโภคต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติงานด้านการบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
๗. วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อมูล และสรุปเหตุผล
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
  - ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยี โทรคมนาคม สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
๒. สามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. สามารถดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ระบบไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุด Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั่วไป การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง**    คนงานห้องทดลอง  
ชื่อตำแหน่ง    คนงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานที่ กองอาหารสัตว์)  
กลุ่มงาน        บริการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่ล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
๒. บรรจุอุปกรณ์, ช่วยจัดเตรียมตัวอย่างในการทำงานของห้องปฏิบัติการ
๓. ช่วยจับและเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๔. ขนย้ายอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานที่ ตส.น. กพร. กกจ. กค. สพพ. สอ.ส. สสช. สทป. สค.บ. สล.ก. สต.ส. สสส. สพ.ส. สนง.ปศ.ช. และสนง.ปศ.จ.)  
กลุ่มงาน บริการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. จัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลต่างๆ
๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ / เอกสาร และเวียน / แจกจ่ายหนังสือราชการ / เอกสารไปตามหน่วยงานต่างๆ
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และผลการปฏิบัติงาน
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชี เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๔ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนต้น หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และมีประสบการณ์การทำงานด้านการปศุสัตว์ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ
๓. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ และอินเทอร์เน็ต

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมายเหตุ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุให้ตรวจสอบจากคุณวุฒิ และงบประมาณที่ได้รับ



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์  
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์สารสนเทศ)  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ดูแลรักษาปลอดภัย ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่นไวรัสคอมพิวเตอร์
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งาน /ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และติดตั้งค่าเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายได้
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุง และการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเครือข่าย
๕. มีความคิดในการริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบที่ดี
๖. สามารถทำงานเป็นทีม
๗. มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล (ปฏิบัติงานที่ กบส. กอส. สสช. สทช. สทป. สคป. สสอ. และสนง.ปศจ.)

กลุ่มงาน บริการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. รับผิดชอบการดูแล การเลี้ยงและผลิตสัตว์ พันธุ์สัตว์ทดลอง ในหน่วยงาน
๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านเก็บ และบันทึกข้อมูลด้านสัตวบาล
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านผลิตอาหารสัตว์ เตรียม จัดหาและสำรองเสบียงสัตว์
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ หรือ
๒. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง