

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้อำนวยการกอง/สำนักภารกิจหลัก (ด้านนโยบายกรมปลัด)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๑๐ สำหรับ สพพ./สพป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสข./กสก./สทช./อยส./กผส.
ร้อยละ ๑๕ สำหรับ กสบ.

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายถึง การพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล
และรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ทั้งนี้ ให้เริ่มส่ง
รายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบ
บริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด
(พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กำหนดส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
- รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๖๔ และรอบ ๒/๖๔) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒,๒๒๔๔

๒. น.ส. นงนุช น้อยนงเยาว์

๓. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ

๕. นายทงศ์ พัฒนมงคล

๖. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๗. น.ส.นิภาพร สมอดี

๘. นายธนาชาติ เสนาพันธ์

๙. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๑๐. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ