**ข้อมูลประกอบการชี้แจงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

**และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกรม**

1. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน (เอกสารหมายเลข 1)

2. สรุปรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน (เอกสารหมายเลข 2)

3. แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม (เอกสารหมายเลข 3)

4. แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม (เอกสารหมายเลข 4)

5. แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดไว้ใหม่ (เอกสารหมายเลข 5)

6. แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่ขอกำหนดไว้ใหม่ (เอกสารหมายเลข 6)

7. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในที่กำหนดไว้เดิม-ขอปรับปรุงใหม่ (เอกสารหมายเลข 7)

8. ตารางแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 8)

9. รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 9)

**หมายเหตุ**

1. ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าหน่วยงานนั้นจะไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

2. ให้แต่ละกอง/สำนัก จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม จำนวน 15 ชุด พร้อมเตรียมนำเสนอในที่ประชุม (จัดทำ PowerPoint เพื่อนำเสนอ)

3. การจัดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่หรือเดิม ให้จัดภายใต้อัตรากำลังที่สำนัก/กอง มีอยู่ในปัจจุบัน (ไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังคน)

**คำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 1

**และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกรม**

**สำนัก/กอง ......................................................**

**เหตุผลความจำเป็น** (ระบุเหตุผลในภาพรวมของหน่วยงาน)

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

**สรุปรายละเอียดการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 2

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน****ที่กำหนดไว้เดิม** | **โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน****ที่กำหนดใหม่** |
| **สำนัก/กอง......................................................**1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. กลุ่ม..........................
3. กลุ่ม..........................

(ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน - ฝ่าย/งาน1. กลุ่ม.........................

(ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน - ฝ่าย/งาน | **สำนัก/กอง......................................................**1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. กลุ่ม..........................
3. กลุ่ม..........................

(ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน - ฝ่าย/งาน1. กลุ่ม.........................

(ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน - ฝ่าย/งาน1. กลุ่ม.........................

(ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน - ฝ่าย/งาน |

**แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม**

เอกสารหมายเลข 3

# สำนัก/กอง..........................

**ฝ่าย.....................**

**ฝ่าย.......................**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ งานด้านระเบียบ

งานสารบรรณ งานรับส่งและร่างโต้ตอบ หนังสือของกรม

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม**

จำนวนข้าราชการ

เอกสารหมายเลข 4

**สำนัก/กอง................................. 23**

 **ผู้อำนวยการ ระดับสูง**

**ฝ่าย........................... 9**

 **นายสัตวแพทย์ (ชพ)**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป 7**

 **นักจัดการงานทั่วไป (ชก)**

**ฝ่าย........................... 6**

 **นักวิชาการสัตวบาล (ชพ)**

นักวิชาการสัตวบาล (ปก/ชก/ชพ) - 3

เจ้าพนักงานสัตวบาล(ปง./ชง.) - 1

นายสัตวแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 5

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 2

สัตวแพทย์ (ปง/ชง) - 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 6

**แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่**

เอกสารหมายเลข 5

# สำนัก/กอง..........................

**ฝ่าย.....................**

**ฝ่าย.......................**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ งานด้านระเบียบ

งานสารบรรณ งานรับส่งและร่างโต้ตอบ หนังสือของกรม

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

**แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่**

เอกสารหมายเลข 6

จำนวนข้าราชการ

**สำนัก/กอง................................. 23**

 **ผู้อำนวยการ ระดับสูง**

**ฝ่าย........................... 6**

 **นักวิชาการสัตวบาล (ชพ)**

**ฝ่าย........................... 9**

 **นายสัตวแพทย์ (ชพ)**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป 7**

 **นักจัดการงานทั่วไป (ชก)**

นักวิชาการสัตวบาล (ปก/ชก/ชพ) - 3

เจ้าพนักงานสัตวบาล(ปง./ชง.) - 1

นายสัตวแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 5

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 2

สัตวแพทย์ (ปง/ชง) - 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 6

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 7

**ของหน่วยงานกำหนดไว้เดิม-ขอปรับปรุงใหม่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างที่กำหนดไว้เดิม** | **โครงสร้างที่ขอปรับปรุงใหม่** | **เหตุผลความจำเป็นที่ขอปรับปรุง** |
| **สำนัก/กอง..........................................****1. ฝ่ายบริหารทั่วไป****2. ฝ่าย.....................................****3. ฝ่าย....................................****4. ฝ่าย..................................** | **สำนัก/กอง………………………………………****1. ฝ่ายบริหารทั่วไป** - เหมือนเดิม - **2. ส่วน..........................................****3. ฝ่าย.........................................**- เหมือนเดิม –**4. ส่วน..............................................** | (ระบุเหตุผล)........................................................................(ระบุเหตุผล)……………………………………………………………….. |

**ตารางแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง**

เอกสารหมายเลข 8

**สำนัก/กอง ...................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง****เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม** |  **ประเภท** **ตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง****เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** |
| **ชื่อตำแหน่ง****ในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่ง****ในสายงาน** | **ชื่อตำแหน่ง****ในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่ง****ในสายงาน** |
|  1 2 3 4  5  6 7 | 123101567 | **สำนัก/กอง......................**ผู้อำนวยการสำนัก/กอง**ฝ่ายบริหารทั่วไป**นักจัดการงานทั่วไป**ฝ่าย.........................**นายสัตวแพทย์**ฝ่าย......................**นายสัตวแพทย์**ฝ่าย....................**สัตวแพทย์**ฝ่าย..................**นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล | ผู้อำนวยการ.......นักจัดการงานทั่วไปนายสัตวแพทย์นายสัตวแพทย์สัตวแพทย์นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล | อำนวยการวิชาการวิชาการวิชาการทั่วไปวิชาการทั่วไป | สูงปฏิบัติการหรือชำนาญการชำนาญการพิเศษปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงานชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน |  1 2 3 10  15 6 7 | **สำนัก/กอง.....................**ผู้อำนวยการสำนัก/กอง**ฝ่ายบริหารทั่วไป**นักจัดการงานทั่วไป**ฝ่าย............................**นายสัตวแพทย์นายสัตวแพทย์สัตวแพทย์**ฝ่าย.........................**นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล | ผู้อำนวยการ……..นักจัดการงานทั่วไปนายสัตวแพทย์นายสัตวแพทย์สัตวแพทย์นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล**รวม .... ตำแหน่ง** | อำนวยการวิชาการวิชาการวิชาการทั่วไปวิชาการทั่วไป | สูงปฏิบัติการหรือชำนาญการชำนาญการพิเศษปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงานชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน |

**ข้อสังเกต** ( เอกสารหมายเลข 8 )

1. ตารางนี้เป็นตารางแสดงกรอบของตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามการจัดโครงสร้างแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

2. ตำแหน่งในตารางนี้ทั้งหมดเป็นตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551

3. การจัดตำแหน่งอยู่ภายใต้เงื่อนไข ตำแหน่งตามโครงสร้างเดิมเป็นอย่างไร ปรับตามโครงสร้างใหม่คงเดิม คือ **ไม่ปรับระดับสูงขึ้น และไม่เปลี่ยนชื่อสายงาน**

4. การกรอกข้อมูลตามตาราง ให้พิจารณาที่ด้านขวาก่อน คือ การแบ่งโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่เป็นหลัก แล้วจึงกรอกข้อมูลในด้านซ้ายให้ตรงกัน

 ดังนั้น ตำแหน่งเลขที่ทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของตารางต้องตรงกัน

 5. ตำแหน่งแรกที่อยู่ภายใต้ชื่อหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย จะเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เช่น ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย

 6. ชื่อตำแหน่งในการบริหารและชื่อตำแหน่งในสายงานต้องเป็นชื่อเดียวกัน ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่มีชื่อตำแหน่งทางการบริหารเฉพาะ

 7. เลขที่ตำแหน่งในสายงานเดียวกันระดับเดียวกันให้เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก (ไม่ยึดตัวบุคคลเพราะสามารถเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลได้)

8. กรอบระดับตำแหน่งให้ระบุเป็นช่วงของตำแหน่ง เช่น นายสัตวแพทย์ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสัตวบาล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นต้น (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซด์ กกจ.)

เอกสารหมายเลข 9

**รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสำนัก/กอง...................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง****เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
| **ชื่อตำแหน่งในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่งในสายงาน** |
|  1 2 3 4 5 6 7 |  1 2 3 10 15 6  7 | **สำนัก/กอง.....................**ผู้อำนวยการสำนัก/กอง**ฝ่ายบริหารทั่วไป**นักจัดการงานทั่วไป**ฝ่าย............................**นายสัตวแพทย์นายสัตวแพทย์สัตวแพทย์**ฝ่าย.........................**นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล**รวม .... ตำแหน่ง** | **สำนัก/กอง.....................**ผู้อำนวยการ…………นักจัดการงานทั่วไปนายสัตวแพทย์นายสัตวแพทย์สัตวแพทย์นักวิชาการสัตวบาลเจ้าพนักงานสัตวบาล | อำนวยการวิชาการวิชาการวิชาการทั่วไปวิชาการทั่วไป | สูงปฏิบัติการหรือชำนาญการชำนาญการพิเศษปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงานชำนาญการพิเศษปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน |  |

**ข้อสังเกต** เป็นข้อมูลจากตารางด้านขวาตามเอกสารหมายเลข 8