**ข้อมูลประกอบการชี้แจงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

**และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกรม**

1. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน (เอกสารหมายเลข 1)

2. สรุปรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน (เอกสารหมายเลข 2)

3. แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม (เอกสารหมายเลข 3)

4. แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม (เอกสารหมายเลข 4)

5. แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดไว้ใหม่ (เอกสารหมายเลข 5)

6. แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่ขอกำหนดไว้ใหม่ (เอกสารหมายเลข 6)

7. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในที่กำหนดไว้เดิม-ขอปรับปรุงใหม่ (เอกสารหมายเลข 7)

8. ตารางแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 8)

9. รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 9)

**หมายเหตุ**

1. ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าหน่วยงานนั้นจะไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

2. ให้แต่ละกอง/สำนัก จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม จำนวน 15 ชุด พร้อมเตรียมนำเสนอในที่ประชุม (จัดทำ PowerPoint เพื่อนำเสนอ)

3. การจัดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่หรือเดิม ให้จัดภายใต้อัตรากำลังที่สำนัก/กอง มีอยู่ในปัจจุบัน (ไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังคน)

**คำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 1

**และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกรม**

**สำนัก/กอง ......................................................**

**เหตุผลความจำเป็น** (ระบุเหตุผลในภาพรวมของหน่วยงาน)

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

**สรุปรายละเอียดการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 2

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**  **ที่กำหนดไว้เดิม** | **โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**  **ที่กำหนดใหม่** |
| **สำนัก/กอง......................................................**   1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่ม.......................... 3. กลุ่ม..........................   (ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน  - ฝ่าย/งาน   1. กลุ่ม.........................   (ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน  - ฝ่าย/งาน | **สำนัก/กอง......................................................**   1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่ม.......................... 3. กลุ่ม..........................   (ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน  - ฝ่าย/งาน   1. กลุ่ม.........................   (ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน  - ฝ่าย/งาน   1. กลุ่ม.........................   (ถ้ามี) - ฝ่าย/งาน  - ฝ่าย/งาน |

**แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม**

เอกสารหมายเลข 3

# สำนัก/กอง..........................

**ฝ่าย.....................**

**ฝ่าย.......................**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ งานด้านระเบียบ

งานสารบรรณ งานรับส่งและร่างโต้ตอบ หนังสือของกรม

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม**

จำนวนข้าราชการ

เอกสารหมายเลข 4

**สำนัก/กอง................................. 23**

**ผู้อำนวยการ ระดับสูง**

**ฝ่าย........................... 9**

**นายสัตวแพทย์ (ชพ)**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป 7**

**นักจัดการงานทั่วไป (ชก)**

**ฝ่าย........................... 6**

**นักวิชาการสัตวบาล (ชพ)**

นักวิชาการสัตวบาล (ปก/ชก/ชพ) - 3

เจ้าพนักงานสัตวบาล(ปง./ชง.) - 1

นายสัตวแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 5

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 2

สัตวแพทย์ (ปง/ชง) - 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 6

**แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่**

เอกสารหมายเลข 5

# สำนัก/กอง..........................

**ฝ่าย.....................**

**ฝ่าย.......................**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ งานด้านระเบียบ

งานสารบรรณ งานรับส่งและร่างโต้ตอบ หนังสือของกรม

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

1. ..................................................

2. .................................................

3. ................................................

**แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่**

เอกสารหมายเลข 6

จำนวนข้าราชการ

**สำนัก/กอง................................. 23**

**ผู้อำนวยการ ระดับสูง**

**ฝ่าย........................... 6**

**นักวิชาการสัตวบาล (ชพ)**

**ฝ่าย........................... 9**

**นายสัตวแพทย์ (ชพ)**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป 7**

**นักจัดการงานทั่วไป (ชก)**

นักวิชาการสัตวบาล (ปก/ชก/ชพ) - 3

เจ้าพนักงานสัตวบาล(ปง./ชง.) - 1

นายสัตวแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 5

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก/ชก/ชพ) - 2

สัตวแพทย์ (ปง/ชง) - 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 6

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน**

เอกสารหมายเลข 7

**ของหน่วยงานกำหนดไว้เดิม-ขอปรับปรุงใหม่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างที่กำหนดไว้เดิม** | **โครงสร้างที่ขอปรับปรุงใหม่** | **เหตุผลความจำเป็นที่ขอปรับปรุง** |
| **สำนัก/กอง..........................................**  **1. ฝ่ายบริหารทั่วไป**  **2. ฝ่าย.....................................**  **3. ฝ่าย....................................**  **4. ฝ่าย..................................** | **สำนัก/กอง………………………………………**  **1. ฝ่ายบริหารทั่วไป**  - เหมือนเดิม -  **2. ส่วน..........................................**  **3. ฝ่าย.........................................**  - เหมือนเดิม –  **4. ส่วน..............................................** | (ระบุเหตุผล)........................................................................  (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………….. |

**ตารางแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง**

เอกสารหมายเลข 8

**สำนัก/กอง ...................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง**  **เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม** | | **ประเภท**  **ตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง**  **เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่** | | **ประเภทตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** |
| **ชื่อตำแหน่ง**  **ในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่ง**  **ในสายงาน** | **ชื่อตำแหน่ง**  **ในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่ง**  **ในสายงาน** |
| 1  2  3  4    5  6  7 | 1  2  3  10  15  6  7 | **สำนัก/กอง......................**  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  **ฝ่ายบริหารทั่วไป**  นักจัดการงานทั่วไป  **ฝ่าย.........................**  นายสัตวแพทย์  **ฝ่าย......................**  นายสัตวแพทย์  **ฝ่าย....................**  สัตวแพทย์  **ฝ่าย..................**  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล | ผู้อำนวยการ.......  นักจัดการงานทั่วไป  นายสัตวแพทย์  นายสัตวแพทย์  สัตวแพทย์  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล | อำนวยการ  วิชาการ  วิชาการ  วิชาการ  ทั่วไป  วิชาการ  ทั่วไป | สูง  ปฏิบัติการหรือชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน | 1  2  3  10    15  6  7 | **สำนัก/กอง.....................**  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  **ฝ่ายบริหารทั่วไป**  นักจัดการงานทั่วไป  **ฝ่าย............................**  นายสัตวแพทย์  นายสัตวแพทย์  สัตวแพทย์  **ฝ่าย.........................**  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล | ผู้อำนวยการ……..  นักจัดการงานทั่วไป  นายสัตวแพทย์  นายสัตวแพทย์  สัตวแพทย์  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล  **รวม .... ตำแหน่ง** | อำนวยการ  วิชาการ  วิชาการ  วิชาการ  ทั่วไป  วิชาการ  ทั่วไป | สูง  ปฏิบัติการหรือชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน |

**ข้อสังเกต** ( เอกสารหมายเลข 8 )

1. ตารางนี้เป็นตารางแสดงกรอบของตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามการจัดโครงสร้างแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

2. ตำแหน่งในตารางนี้ทั้งหมดเป็นตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551

3. การจัดตำแหน่งอยู่ภายใต้เงื่อนไข ตำแหน่งตามโครงสร้างเดิมเป็นอย่างไร ปรับตามโครงสร้างใหม่คงเดิม คือ **ไม่ปรับระดับสูงขึ้น และไม่เปลี่ยนชื่อสายงาน**

4. การกรอกข้อมูลตามตาราง ให้พิจารณาที่ด้านขวาก่อน คือ การแบ่งโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่เป็นหลัก แล้วจึงกรอกข้อมูลในด้านซ้ายให้ตรงกัน

ดังนั้น ตำแหน่งเลขที่ทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของตารางต้องตรงกัน

5. ตำแหน่งแรกที่อยู่ภายใต้ชื่อหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย จะเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เช่น ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย

6. ชื่อตำแหน่งในการบริหารและชื่อตำแหน่งในสายงานต้องเป็นชื่อเดียวกัน ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่มีชื่อตำแหน่งทางการบริหารเฉพาะ

7. เลขที่ตำแหน่งในสายงานเดียวกันระดับเดียวกันให้เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก (ไม่ยึดตัวบุคคลเพราะสามารถเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลได้)

8. กรอบระดับตำแหน่งให้ระบุเป็นช่วงของตำแหน่ง เช่น นายสัตวแพทย์ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสัตวบาล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นต้น (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซด์ กกจ.)

เอกสารหมายเลข 9

**รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสำนัก/กอง...................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง**  **เลขที่** | **ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่** | | **ประเภทตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
| **ชื่อตำแหน่งในการบริหาร** | **ชื่อตำแหน่งในสายงาน** |
| 1  2  3  4  5  6  7 | 1  2  3  10  15  6    7 | **สำนัก/กอง.....................**  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  **ฝ่ายบริหารทั่วไป**  นักจัดการงานทั่วไป  **ฝ่าย............................**  นายสัตวแพทย์  นายสัตวแพทย์  สัตวแพทย์  **ฝ่าย.........................**  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล  **รวม .... ตำแหน่ง** | **สำนัก/กอง.....................**  ผู้อำนวยการ…………  นักจัดการงานทั่วไป  นายสัตวแพทย์  นายสัตวแพทย์  สัตวแพทย์  นักวิชาการสัตวบาล  เจ้าพนักงานสัตวบาล | อำนวยการ  วิชาการ  วิชาการ  วิชาการ  ทั่วไป  วิชาการ  ทั่วไป | สูง  ปฏิบัติการหรือชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน |  |

**ข้อสังเกต** เป็นข้อมูลจากตารางด้านขวาตามเอกสารหมายเลข 8