

หลักฐานที่ยื่นกองคลัง กรณียื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ 3 เดือน)

1. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เว็บไซต์กองคลัง)

- กรณีมีหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ (ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องเงินเดือน โทร 1623,1626) ให้บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาฯดังกล่าวยื่นเรื่อง

- กรณีไม่มีหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้บุคคลตามลำดับดังนี้ ยื่นเรื่องเบิกจ่าย

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

หากบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดงานศพ

2. หลักฐานของผู้ยื่นเรื่อง (สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน)

3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

4. เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง

5. หากทายาทคนใดไม่มายื่นเรื่องด้วยตนเองให้จัดทำใบมอบอำนาจ (แบบฟอร์มใน website กองคลัง) โดยระบุ “ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือกรณี..(ระบุชื่อผู้เสียชีวิต).....ถึงแก่ความตาย

6. หากทายาทคนใดไม่มารับเช็คส่งจ่ายด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ระบุเพิ่มเติมในใบมอบอำนาจ โดยระบุ เรื่อง “ยื่นเรื่องและรับเช็คเงินช่วยเหลือกรณี..(ระบุชื่อผู้เสียชีวิต).....ถึงแก่ความตาย” หรือ จัดทำใบรับเงินฝากธนาคาร โดยแนบสำเนาหน้าบัญชี

ธนาคารของแต่ละคนด้วย (ธนาคารในเขต กทม.สามารถใช้ธนาคารกรุงไทย และ ไทยพาณิชย์, ส่วนบัญชีต่างจังหวัดใช้ได้เฉพาะบัญชีธนาคารกรุงไทย และเสียค่าธรรมเนียมในการโอน)
