

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสายพิน...ชุมทรัพย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพายา...ตรีภมล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเทคโนโลยี AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้ผ่านอัตโนมัติ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้สอดคล้องกับงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสื่อสารและประสานงานกับคนทุก Gen</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>เทคนิคการสื่อสารของคนทุก Gen</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางมณีรัตน์...ป๋อกเทิง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- สามารถอบรมผู้ช่วยดิจิทัลเทคนิคไอทีที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานประมวลผลได้รวดเร็ว ประสิทธิภาพ</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>นำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี ประสิทธิภาพมากที่สุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>- สามารถวิเคราะห์แผนในการทำงานร่วมกับทุกคนทุก Gen ในองค์กร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูง บรรลุเป้าหมายที่ตัวชี้วัด</p> <p>- ทราบขั้นตอนการทำงานเกิดประโยชน์ต่อการทำงานได้</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- สามารถลดค่าใช้จ่ายในองค์กรได้ มีทีมงานในการทำงานร่วมกัน สร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / / ๕๗

ผู้บังคับบัญชา.....

นายไพฑูรย์ ไสภทศ

(.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 10 / / ๕๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนุรี...ทรัพย์เจริญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์	- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ.2567	- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

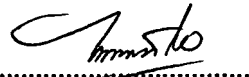
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ^{นรี}

(น.ส. นรี ทรัพย์เจริญ.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... นายบุญดี ไชยทนะ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ

วันที่..... 17 / ๑๒ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายกีรพล.....บุญเกลี้ยง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>-เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในยก ทำงานได้อัตโนมัติที่ซับซ้อน และลดขั้นตอน ทำให้มีผล สามารถประมวลผล จำนวน ได้เร็วขึ้น และมีความปลอดภัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>-ทักษะและการเรียนรู้ การใช้งาน เครื่องมือ AI ในแผน = สัมกับโดย ผลงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>-สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงาน ภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>-เทคนิคการสร้างมนุษย์ สัมพันธ์กับบุคลากร ในองค์กร เพื่อลดความขัด แย้ง สามารถประนีประนอม และมีความรู้ในการทำหน้าที่ -ทักษะในการวิเคราะห์ แผนในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ แก้ไขในขนาดได้</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา นาย กวีพร มณีกลิ่น

(..... กวีพร มณีกลิ่น))

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทรัพยากร

วันที่ 30 / ส.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... อมา นพินธ์))

ตำแหน่ง วิศวกร

วันที่ 30 / ส.ค. / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิรุวรรณ...เมืองบุญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>ความรู้ ปวง ภาวข้อ มูล ได้เร็วขึ้น และ สู่ ประสิทธิภาพ</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>เรียนรู้การใช้งาน เครื่องมือ AI เพิ่มขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>การสื่อสาร และ ประสิทธิภาพ หนึ่งสู่ ประสิทธิภาพ ในการทำงาน ภายในองค์กร</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>สร้างชุมชนสัมพันธ์ กับบุคลากรในองค์กร</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....) ^{วิธธรรม}
(.....) ^{วิธธรรม} ^{เมืองบุญ}

ตำแหน่ง..... ^{หม่อมราชวงศ์} ^{นันท} ^{ปริญ} ^{ศักดิ์} ^{การ}

วันที่..... ²⁹ / ^{ต.ค.} / ^{๖7}

ผู้บังคับบัญชา..... ^{อุทก}

(.....) ^{ชานน} ^{คน} ^{สุธี} ^{อิน}

ตำแหน่ง..... ^{นาย} ^{อรรถ} ^{พงษ์} ^{พิ} ^{เศษ}

วันที่..... ²⁹ / ^{ส.ค.} / ^{๖7}

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายทัพท์...กาญจนนา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

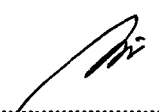
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
ท. นพ. กฤษณะ

(นายจตุรงค์ กฤษณะ)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าศูนย์ฯ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....


นายธีร์ ปวงศรีสุวรรณ

(.....)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าศูนย์ฯ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายเสกสรรค์ ภูริพา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงานได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี.....

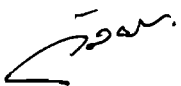
ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์</p>	<p>- มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อพัฒนาการทำงานและในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(ผ.ศ. ศิวลา เกษรศิริประเสริฐกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

วันที่ 6 / กันยายน / 2567

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายวิรัช ปู่สูงเนิน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภารัตน์ เกินกลาง.....

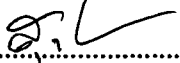
ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์</p>	<p>- มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อพัฒนาการทำงานและในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างมิตรในการทำงานและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....-.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....-.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....-.....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ-.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นวชาต อดิสรณ์ เกินกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(น.อ. นัฏ ทวีธรรมจักร)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การเกษตรปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายอัศวนนท์ จำปาโคกรวด.....

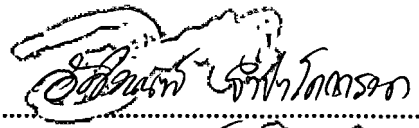


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์</p>	<p>- มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อพัฒนาการทำงานและในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างมิตรในการทำงานและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

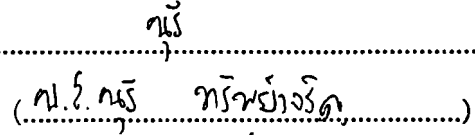
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

 (ดร. อ้อตนะท์ จีปาโคตรภักดิ์)
 ตำแหน่ง.....
 ไร่เวทหน้
 วันที่.....
 9 / กค / 2568

ผู้บังคับบัญชา.....

 (น.โ.นริ ทรัพย์ังกริต.....)
 ตำแหน่ง.....
 ศทอวิกรมฯ สทอวิกรมฯ สทอวิกรมฯ สทอวิกรมฯ
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายสายัณต์ ภาคาเขตต์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นาย สว่างพอ มงคลพาณิชย์)

ตำแหน่ง..... พนักงานทั่วไป

วันที่..... 9 / ก.ย. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุวัฒน์ สอนพูนเส็ง)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่แผนกช่าง

วันที่..... / ก.ย. / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายยุทธนันท์ แก้วเงิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจหลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นาย ชุติพงษ์ วัฒนสิน)
ตำแหน่ง พนักงานขายอาวุโส
วันที่ 9 / ก.ย. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสุรศักดิ์ วัฒนสิน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ / กย / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิรัช พิลาทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) หลักสูตร " ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์"</p>	<p>- เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อพัฒนาการทำงานและในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p>๑ เป็นไปตามแผน ๐ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>๑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ๐</p>	<p>- เรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกให้เหมาะสมกับงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถ มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงานใหม่มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p>๑ เป็นไปตามแผน ๐ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>๑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ๐</p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *จิราภ*

(นางสาวจิราภ จิลาทล.....)

ตำแหน่ง *นักวิเคราะห์นโยบายและแผน*

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *นางสาวณิษฐา*

(.....นางสาวณิษฐา ทองหัน.....)

ตำแหน่ง *เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน*

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปัญญารัตน์ ชัยธเนษฐสิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในกระบวนการทำงานได้อย่างละเอียดอ่อน ทำให้นักเรียนสามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วทันใจ มีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะเทคโนโลยีที่นักเรียนใช้ทำงานด้วยมือ AI นั้นเหมาะสมกับโครงงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถ สื่อสาร คุมทีมทำโครงการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างงานร่วมกับพันธมิตรกัน บุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความปรองดองในองค์กร มีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *สุภาวดี สุธิตานนท์*

(..... ~~นางสาวสุภาวดี สุธิตานนท์~~..... ~~วิทยากร~~)

ตำแหน่ง..... ~~วิทยากร~~.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *พ.อ.ท. พ.อ.ท.*

(.....นางสาวชนิษฐา.....ทองทับ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายไชยวัฒน์ นาคจันทิก.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เรียนรู้ในเชิงเทคโนโลยี AI ที่สามารถนำมาช่วยในการท่องเที่ยวต่าง ๆ ซึ่งในการดิจิทัลเดรามาประมวลผลข้อมูลได้ไวขึ้น และไม่ผิดพลาดอีก</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- เรียนรู้ในเทคโนโลยี AI เพื่อพัฒนาทักษะให้คนมาสมัครงานได้ตรงตามความต้องการที่สุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- เรียนรู้และเข้าใจในดราม่าของคนแต่ละ Gen เพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกับคนได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ส่งเสริมให้มีบุคลากรร่วมกันระหว่างคนในหลายๆ Gen</p>

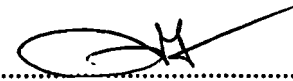
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 
(นายไชยวัฒน์ ภาคจิตต์ กัก)
ตำแหน่ง..... นักวิชากรคอมพิวเตอร์.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 
(นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์...)
ตำแหน่ง..... สัตวแพทย์ชำนาญงาน.....
วันที่.....หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปัทมาศิริ...มนตรีเฉลิมฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เรียนเทคโนโลยีดิจิทัล จากวิทยากรภาคี อบรมบุคลากรประจำ ภาคต่อมูวได้จริง และส่งเสริมให้ ใช้</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ทักษะการวิเคราะห์ การวิจัยและนวัตกรรม AI ให้มีความสามารถ ของงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สอนการวิเคราะห์ การวิจัยและนวัตกรรม กับเพื่อนร่วมงานทุกคน ให้มีความรู้เรื่อง การทำงานร่วมกับคนทุก เจน</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- เทคนิคการวิเคราะห์ และนวัตกรรม องค์กร เพื่อใช้ลดความ ขัดแย้ง และสร้างความ และตามรอยให้สอดคล้อง ความต้องการในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวปภัทรีศรี มนตรีเฉลิมฤทธิ์)

(.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายบัณฑิต...มีโชคสม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- ทักษะ AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือทักษะที่คนธรรมดาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องมีประสบการณ์</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ทักษะและเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานยุค AI ได้เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคนทุก Gen อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานร่วมกับคนทุก Gen.</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายบัณฑิต มีโชคสม)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์)

ตำแหน่ง.....
สัตวแพทย์ชำนาญงาน

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางศรดา เรืองหิรัญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิก AI มากยิ่งขึ้น มีมุมมองงาน แล้วยังมีประโยชน์ ในกรณีศึกษาอีกหลายอย่าง</p>	<p>- หลักสูตร ทักษะโปรแกรม Microsoft Office</p> <p>โดยบุคคลละ ๑ เครื่อง</p> <p>- หลักสูตร ทักษะโปรแกรมกราฟิกดีไซน์</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>ทำให้ได้เรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับคนรุ่นใหม่ เข้าใจในพฤติกรรมที่แตกต่างออกไป แล้วยังมีทักษะที่ช่วยในการทำงาน</p>	<p>- หลักสูตร เทคนิคกราฟิกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>- หลักสูตร โปรแกรมพัฒนาแอปพลิเคชัน</p> <p>- ทักษะการเขียนโปรแกรมด้วย AI</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *อรุณ ใสแก้ว*

(.....(นางศรดา เรืองศิริ).....)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *จกษมนตร์*

(.....(นายจกษมนตร์ พลราช).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนิตา แซ่เล่า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) หลักสูตร " ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์"	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อเพิ่มผลการทำงาน และในการติดต่อสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นไปตามแผน ○ ไม่เป็นไปตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ○ 	- ใช้งานรู้ทักษะการปฏิบัติงานออนไลน์ที่ได้ไป เช่น โปรแกรม Canva
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567	- สามารถมีอารมณ์ดี มีความใจดี หลักการสื่อสาร และประสานงานใช้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นไปตามแผน ○ ไม่เป็นไปตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ○ 	- เทคนิคการสื่อสารงานขงยสัมพันธ์ กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สืบสวนประ.ที่มีใจแพ้ มีอารมณ์สุขในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... **จิรา แซ่เล้า**

(นางสาวนิตา แซ่เล้า)

ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

วันที่ **6 / 11 / 2567**

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นางสาวชนิษฐา ทองทัช.....)

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน**

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายศักดิ์ชาย..แสนกล้า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงานได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศมนนกร..แสงหิรัญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>หลักสูตร " ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์"</p>	<p>- เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เพื่อพัฒนาการทำงานและในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....


ข้อเสนอแนะอื่นๆควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดทักษะมากขึ้น.....

ผู้รับการพัฒนา.....


(นางสาวสมนงกร แสงหิรัญ)

ตำแหน่ง.....นักบัญชี.....

วันที่..... 10 / 0.9. / 67.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(นางสาวสุกัษตา สิริเวช)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่..... 10 / 0.9. / 67.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐนิชา แบบขุนทด.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>หลักสูตร การนำเสนอองานด้วย Microsoft PowerPoint ระดับสูง</p>	<p>- มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการนำเสนอองานด้วย Microsoft Powerpoint ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสูง</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ทักษะการเรียนรู้โอเพนเอนด์ต่าง ๆ เช่น การตกแต่งตัวอักษร, การสร้าง Slide Layout ฯลฯ</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารและประสานงาน ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ภายในองค์กรได้</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลด ความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆควรจัดให้มีการอบรมต่อยอดความรู้ไปเรื่อยๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นางสาวณัฐนิชา แบนุนทด.....)

ตำแหน่ง.....นักบัญชี.....

วันที่..... 10 / 08 / 67.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นางสาวสุภัทชา สิทธิเวช.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่..... 10 / 08 / 67.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนันทิยา.....อุปทานา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตร "นำเสนอองานด้วย Microsoft PowerPoint ระดับสูง"</p>	<p>- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- สามารถสร้างงานพรีเซนเทชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ทักษะเสริมสร้างการนำเสนอ และสร้างงานพรีเซนเทชันอย่างสมบูรณ์แบบ/มืออาชีพ เช่น การจัดการกับหน้าสไลด์, การใส่เอฟเฟ็คต์การเคลื่อนไหวให้กับหน้าสไลด์และออบเจ็คต์ต่าง ๆ ตกแต่งสไลด์ด้วยการวาดภาพกราฟิกและข้อความกราฟิก เพิ่มไฟล์มัลติมีเดียในหน้าสไลด์ เปรียบเทียบข้อมูลที่นำเสนอด้วยกราฟ เป็นต้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ"</p> <p>ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- ได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจด้านพฤติกรรมของมนุษย์ในแต่ละช่วงวัย</p> <p>- นำเทคนิคไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>☑ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>☑ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร สำหรับยุค New normal ให้ได้ตั้งใจและงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดทักษะมากขึ้น.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนันทิยา อุปทานา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวอังคณา สายแหว).....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาคภูมิ...กล้าหาญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน</p> <p>ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับโจทย์ของงานได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์	- เร่งสร้างเว็บไซต์ ของ AI ที่สามารถ ทำงานอัตโนมัติ งานต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- เร่งสร้าง เครื่องมือของ AI เพื่อเป็นการพัฒนา ทักษะให้เหมาะสม กับโครงสร้างองค์กร ของยุคนี้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงาน ร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ " ประจำปี พ.ศ.2567	- ส่งเสริมให้ หน่วยงานทุก หน่วยงาน Gen ใหม่ให้ ปรับปรุง ให้อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ส่งเสริมให้ หน่วยงาน ฝึกอบรมให้ หน่วยงาน หน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นายสมเกียรติ...เลิศวิมลลักษณ์)

ตำแหน่ง.....สัตวแพทย์ชำนาญงาน

วันที่.....หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นางศรดา... เรืองนิรัญ ๑

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญพรพรรณ อภิธนาภิรักษ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เทคโนโลยีขั้นสูง ผู้ใช้ดิจิทัลที่ช่วยเหลือการทำงาน</p> <p>- เพื่อ นำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีขั้นสูง มาปรับใช้ ไปประยุกต์สร้างผลงาน</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- สามารถนำ เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์มาสร้างผลงาน และใช้ในงาน การดำเนินงานได้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ" ประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>- เพื่อให้เรียนรู้ เข้าใจ เรื่องของคนใน Gen ต่างๆ ในยุคปัจจุบัน</p> <p>- เพื่อรู้หลักการและเทคนิค การสื่อสาร การประสานงาน และ สร้างสัมพันธ์อันดี กับคนในรุ่น Gen</p>	<p>✓ เป็นไปตามแผน</p> <p>○ ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>✓ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p>○</p>	<p>- ทำให้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีมุมมองแนวคิด พัฒนาดี และ การปรับตัวเข้าหาคน ให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ และ อยู่ร่วมกันได้ อย่างมีความสุข</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

สมพร

(นางสาวธนัญพร อภิธนาภิรักษ์)
(.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ดร. วิชาญ

(นาง ศุภดา เวียงนิเวศ.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวคันสนีย์ แชนโคกกรวด.....


ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การนำเสนองานด้วย Microsoft Power Point ระดับสูง	- มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการนำเสนองานด้วย Microsoft Powerpoint ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสูง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ทักษะการเรียนรู้ ออฟเพ็คต่างๆ เช่น การตกแต่งตัวอักษร , การสร้าง Slide Layout ฯลฯ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ " ประจำปี พ.ศ.2567	- สามารถมีความรู้ ความเข้าใจหลักการสื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

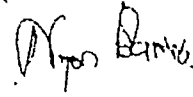
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวคັນสนีย์ แชนโคกกรวด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(...นางศรุต... เรืองวิทย์.....)

ตำแหน่ง... ชักจี้ด การงานทั่วไป ใช้งานกร

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอังคณา สายแวว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- หลักสูตรเข้าสู่ยุค AI เทคโนโลยีอัจฉริยะที่มาช่วยมนุษย์</p>	<p>- เทคนิค AI ที่สามารถช่วยในการทำงานได้อย่างอัตโนมัติที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน ทำให้มนุษย์สามารถประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- ทักษะและการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen ให้ประสบความสำเร็จ " ประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กรได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง สร้างความประทับใจ และมีความสุขในการทำงาน</p>


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

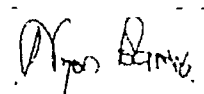
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(พ. ฐ. ชัยคุณา สัจจวง)

ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งาน ชุมนุมฯ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... นาง ศรุตดา เรืองนิตย์)

ตำแหน่ง... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....