

หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้



การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน นางสาวสรยา ทาสมณีพรหมวงศา เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน วิทยาลัยโพนพิสัย คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้ฝึก นอ.ส. อนุชิตพรชัย อภิชาตรักษ์ คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง บ.สำนักงานบริหารฯ ใกล้เคียง คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์

เรื่อง / สมรรถนะ การพิมพ์และเขียนหนังสือ คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	37	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.625	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>นางสาวสรยา</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวธนัญพร อภิชาตรักษ์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>15</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>๖๖</u>	ลงนาม..... <u>นางมณีรัตน์</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ป็อกเทิง) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>18</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>๖๖</u>
--	--

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม
สำหรับภา ฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน ชาวอ่าวไทย กุณว.ว.ค เกณฑ์การให้คะแนน
 หน่วยงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ สังก.อวก. คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
 ชื่อผู้ฝึก ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
 ตำแหน่ง ช่างงานผลิตชิ้นส่วน คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
 เรื่อง / สโมสรงาน การจัดการแข่งขันกีฬา คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 ระยะเวลา ๒ กันยายน ๒๕๖๖ (๑ ค.ศ.) คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	
๔. สามารถตรวจสอบระบุมิตรวงจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>Sy/๗๙๗</u> ผู้ประเมินผล (นางสาวณัฐพรธน อภิธนาภิรักษ์) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>(นามฉวีรัตน์ ปิณฑิ)</u> (<u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u>) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>18</u> / <u>11-๑</u> / <u>๒๕๖๖</u>
---	--

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาวชวตา ไชยปรานนท์</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>สำนักงานจัดซื้อจัดจ้าง</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางสาวเนติพรชนิ อภิเษกรักษ์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>หัวหน้างานธุรการชำนาญ</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์ใบแจ้งหนี้</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 กันยายน 2566 (2 ชม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>ชวตา ไชยปรานนท์</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวชวตา ไชยปรานนท์ อภิเษกรักษ์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>15 / 09 / 66</u>	ลงนาม..... <u>เนติพรชนิ อภิเษกรักษ์</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีนรัตน์ ปือกเทิง) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>16 / 9 / 2566</u>
--	--

๓) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาวภรณ์ จริยะพงษ์</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายทอผ้าและปัก</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางกมลทิพย์ อภิเชษฐวิทย์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่งานธุรการช่างทอผ้า</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์เอกสารในโปรแกรม</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 ก.ย. 2566 (2 ชม)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	37	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.625	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>ธนพร</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวธนพร อภิเชษฐวิทย์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่ <u>15 / 9 / 66</u>	ลงนาม..... <u>[Signature]</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ป็อกเพ็ง) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่ <u>18 / 9 / 2566</u>
---	---

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>พ.ศ. ชีธาพรฤท พาทธชา.</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>พ.ศ. ชัยคุณพรวิเศษ จมิชหาวิสิทธิ์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าพนักงาน ชูชาวีชาพาณิจาฬ</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์ใบแจ้งหนี้รับชำระค่าบริการคะแนน ๔</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 ก.ย. 2566 (2 ชม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	37	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.625	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>อ.ช. พาทธชา</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวธนัญพรธน อภิธนาภักษ์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>15</u> / <u>11</u> / <u>66</u>	ลงนาม..... <u>[Signature]</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีนีรัตน์ ป็อกเทิง) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่..... <u>18</u> / <u>11</u> / <u>2566</u>
---	---

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน นางสาวพจกร ตรี วรณพวง เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน กองพัฒนาและส่งเสริมฯ สังกัดวิทยาลัย คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้ฝึก อ.ศ. ธนัญพรธัน อภินาภิรักษ์ คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์

เรื่อง / สมรรถนะ การพิมพ์และเขียนหนังสือราชการ คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา 15 ก.ย. ๖๖ (2 ชม.) คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	39	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.875	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>นางสาวพจกร ตรี วรณพวง</u> ผู้ประเมินผล (นางสาวธนัญพรธัน อภินาภิรักษ์) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>15</u> / <u>กย</u> / <u>๖๖</u>	ลงนาม..... <u>นางมลิรัตน์ ป็อกเทิง</u> ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมลิรัตน์ ป็อกเทิง) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ตำแหน่ง..... วันที่..... / /
--	--

๓) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาวณัฐนิงา แสงพทก</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายการเงิน คมนันท์</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>พ.ส.ศ.ณัฐนิงา อภิชนาภิรักษ์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่กองช่าง ธรณีวิทยาของ</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์และแจ้งหนังสือราชการ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 ธ.ค. 2566 (2 ชม)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางสาวณัฐนิงา อภิชนาภิรักษ์) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ตำแหน่ง..... วันที่ 15 / 12 / 66	ลงนาม..... (นางมลธิรัตน์ ป็อกเพ็ง) (นางมลธิรัตน์ ป็อกเพ็ง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่ 18 / 12 / 2566
---	--

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาวศุภนันท ๒พงษ์น้อย</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>กศบช ๒๖๒ มอช</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>น.ส.ธัญพิกข์ อธิชนวิรัตน์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าพนักงาน อรรถ ชิงนวิวงาน</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์ซอง เพื่อชนหรือโรงเรียน</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>๑๕ ก.ย ๒๕๖๖ (๒ ชม)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม.....(นางสาวธนัญพรธน อภิชนาวิรัตน์) ผู้ประเมินผล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ตำแหน่ง..... วันที่ 15 / ๑๑ / ๖๖	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ป็อกเทิง) ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ 18 / ๑๑ / ๒๕๖๖
---	---

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน <u>นางดวงใจ ช่างกิน</u>	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน <u>อัครวิทย์ และ อจวิทย์</u>	คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก <u>นางกมลพร อภิชนาภิรักษ์</u>	คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง <u>ช่างพิมพ์งานบรรจุภัณฑ์</u>	คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ <u>กราฟิก และ เคาน์เตอร์</u>	คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา <u>15 กันยายน 2566 (ร.ร.ม.)</u>	คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	37	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.625	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>กมลพร</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวกมลพร อภิชนาภิรักษ์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>15 / 9 / 66</u>	ลงนาม..... <u>ดวงใจ</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ปือกเทิง) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</u> วันที่..... <u>18 / 9 / 2566</u>
---	---

๓) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>น.ศ.พิงามณ์ อดทนวิภา</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>กรมช่างซ่อมบำรุง</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>น.ศ. รักษ์พรรณ อภิระหิโรษ</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์เอกสารเขียนหนังสือ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>การทบทวน ๒ ชม.</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม	
<input checked="" type="radio"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)	
<input type="radio"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)	
ให้ดำเนินการดังนี้.....	
ลงนาม..... <u>ธัญญาพร</u> ผู้ประเมินผล (นางสาวธัญญาพร อภิระหิโรษ) (เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>15</u> / <u>11</u> / <u>66</u>	ลงนาม..... <u>ปิอกเพ็ญ</u> ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ปิอกเพ็ญ) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน</u> วันที่..... <u>18</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2566</u>

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางมิ่งดา อิ่มสุภา</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>กลุ่มช่างซ่อมบำรุง (สทช.)</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางสาวสุนันพรพรรณ อภัยนาถวิทย์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าพนักงานธุรการเจ้าพนักงาน</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์และเขียนหนังสือทางธุรกิจ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 กันยายน ๒๕๖๖ (๒ ร.ม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>สุนันพร</u> (นางสาวสุนันพรพรรณ อภัยนาถวิทย์) ผู้ประเมินผล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ตำแหน่ง..... วันที่ <u>15</u> / <u>กย</u> / <u>๖๖</u>	ลงนาม..... <u>[Signature]</u> (นางมิ่งรัตน์ ปือกเทิง) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) วันที่ <u>18</u> / <u>ก.ย</u> / <u>๒๕๖๖</u>
---	--

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน นางสาวสาขัตถ์ฉวี พรหมสงวรงค์ เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นงานที่ ๒ อีกรูทรีตี้ คະແນນ ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้ฝึก นางสาวธนัญพรพรรณ อภิธนาภิรักษ์ คະແນນ ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คະແນນ ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์

เรื่อง / สมรรถนะ การให้คำแนะนำ คະແນນ ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา 15 กันยายน 2566 (2 ชม.) คະແນນ ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางสาวธนัญพรพรรณ อภิธนาภิรักษ์) หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่ 15 / กย / 66	ลงนาม..... (นางมณีนัน ปือกเทิง) หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..... วันที่ 18 / ก.ย / 2566
---	--

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน น.ส. วิวิธยา อินททานนท์ เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน ฝ่ายผลิตวัดป่าแดง คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้ฝึก น.ส. นิตยพร อภิธนาภิรักษ์ คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์

เรื่อง / สมรรถนะ การพิมพ์และเขียนหนังสือราชการ คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา 15 กันยายน 2566 (2 ชม.) คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม	
<input checked="" type="radio"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)	
<input type="radio"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)	
ให้ดำเนินการดังนี้.....	
ลงนาม..... <u>นิตยพร</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวนิตยพร อภิธนาภิรักษ์) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>15</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>66</u>	ลงนาม..... <u>[Signature]</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีรัตน์ ป็อกเทิง) ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>18</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2566</u>

๓) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางศุภกมลพรภักดิ์ สิริห่านันท์</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายทดสอบคุณภาพห้องขึ้นโต๊ะหนักและทาบ้อย</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางสกลนันทหารสิน อธิคุณาทิกันท์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>หัวหน้างานปฏิบัติการหัวหน้างาน</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์และเสียบกระดาษอัตโนมัติ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 กันยายน 2566 (2 ชม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	39	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.875	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางสาวธนัญพรธรณ์ อภิธนาภิรักษ์) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงนาม..... (นางมณีรัตน์ ปือกเทิง) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นายพนทศกร์ ๑๐ เกษนภท</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์ปีก</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>อ.ศ.ฉันทพรพรณี อภิระณีวิทย์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>ตำแหน่งนักงานธุรการชำนาญงาน</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การให้คำปรึกษา การเขียนหนังสือราชการ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>2 ชม.</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	6	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	5	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	35	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.๓๗๕	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)	
ให้ดำเนินการดังนี้.....	
ลงนาม..... (นางสาวธนัญพรพรณี อภิระณีวิทย์) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	ลงนาม..... (นางมณีรัตน์ ป็อกเท็ง) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่..... 15 / 11 / 66	วันที่..... 18 / 11 / ๒๕๖๖

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาววรัญฉัตร อึ้งบำรุง</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>ฝ่ายกลั่นกรองของกองทัพอากาศ (กองควบคุม)</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางสาวชัชพรพรหม อภิธนาภิรักษ์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญ</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์เอกสารที่มีชื่อ ๖๖๖</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>15 กันยายน ๒๕๖๕ (๒ ชม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางสาวธนัญพรรณ อภิธนาภิรักษ์) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงนาม..... (นางมณีรัตน์ ปีกอกเทิง) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

๓) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางสาว พิณณ์ศรี นรมณี</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>สำนักงานเทคโนโลยีชีวภาพสัตว์</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>นางสาว อธิษณีย์ อธิษณีย์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญ</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์ใบแจ้งหนี้คอมพิวเตอร์</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>๗ กันยายน ๒๕๖๖ (๒ ชม.)</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	37	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.625	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>อธิษณีย์</u>ผู้ประเมินผล (นางสาวอธิษณีย์ อธิษณีย์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญ</u> วันที่..... <u>15 / 11 / ๖๖</u>	ลงนาม..... <u>[Signature]</u>ผู้รับรองผลการประเมิน (นางมณีนรัตน์ ปือกเทิง) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญ</u> วันที่..... <u>18 / 11 / ๒๕ ๖๖</u>
--	---

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>น.ส. มะลิสา ทนมหา</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>กลุ่มบริหารวิชาการและบุคลากร</u> คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>น.ส. สันติพรรณ อภิลาพงษ์</u> คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน</u> คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง / สมรรถนะ	<u>การพิมพ์เอกสาร มีหนังสือ</u> คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>10.00 น. - 12.00 น.</u> คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	5	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.75	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม	
<input checked="" type="radio"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)	
<input type="radio"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)	
ให้ดำเนินการดังนี้.....	
ลงนาม..... (นางสาวธนัญพรรณ อภิลาพงษ์) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	ลงนาม..... (นางณิชาภัฏ ธิอภินันท์) (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
ตำแหน่ง..... วันที่ 15 / 11 / 66	ตำแหน่ง..... วันที่ 18 / 11 / 2566

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หลักสูตร “การพิมพ์และการเขียนหนังสือราชการ”

ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอาหารบริการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม หลักสูตร “การพิมพ์และการเขียนหนังสือราชการ” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน ผู้เข้าร่วมอบรมจริง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ โดยเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ เพศชายจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการสัมมนา เป็น ๘ ข้อ ประกอบด้วย

๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ , ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ , ระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ , ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐

๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ , ระดับมากที่สุดจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐

๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ , ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน

มีการประเมินโดยผู้สอนงาน ในระดับมากที่สุดจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ , ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐

๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ

มีการประเมินโดยผู้สอนงานในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ , ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐

ปัจจัยสำเร็จ : ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค : -

ข้อเสนอแนะ : -

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด โดยให้คะแนนเป็น ๕ , ๔ , ๓ , ๒ , ๑ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามคุณลักษณะที่กำหนด

คุณลักษณะข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถาม		
สิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๓	๑๕.๐๐
มากที่สุด	๑๕	๗๕.๐๐
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๑๐	๕๐.๐๐
มากที่สุด	๘	๔๐.๐๐
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๕	๒๕.๐๐
มากที่สุด	๑๓	๖๕.๐๐
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๙	๔๕.๐๐
มากที่สุด	๙	๔๕.๐๐
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๗	๓๕.๐๐
มากที่สุด	๑๑	๓๕.๐๐

๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๐	๐.๐๐
มากที่สุด	๑๘	๙๐.๐๐
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๔	๒๐.๐๐
มากที่สุด	๑๔	๗๐.๐๐
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ		
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
มาก	๔	๒๐.๐๐
มากที่สุด	๑๔	๗๐.๐๐

.....