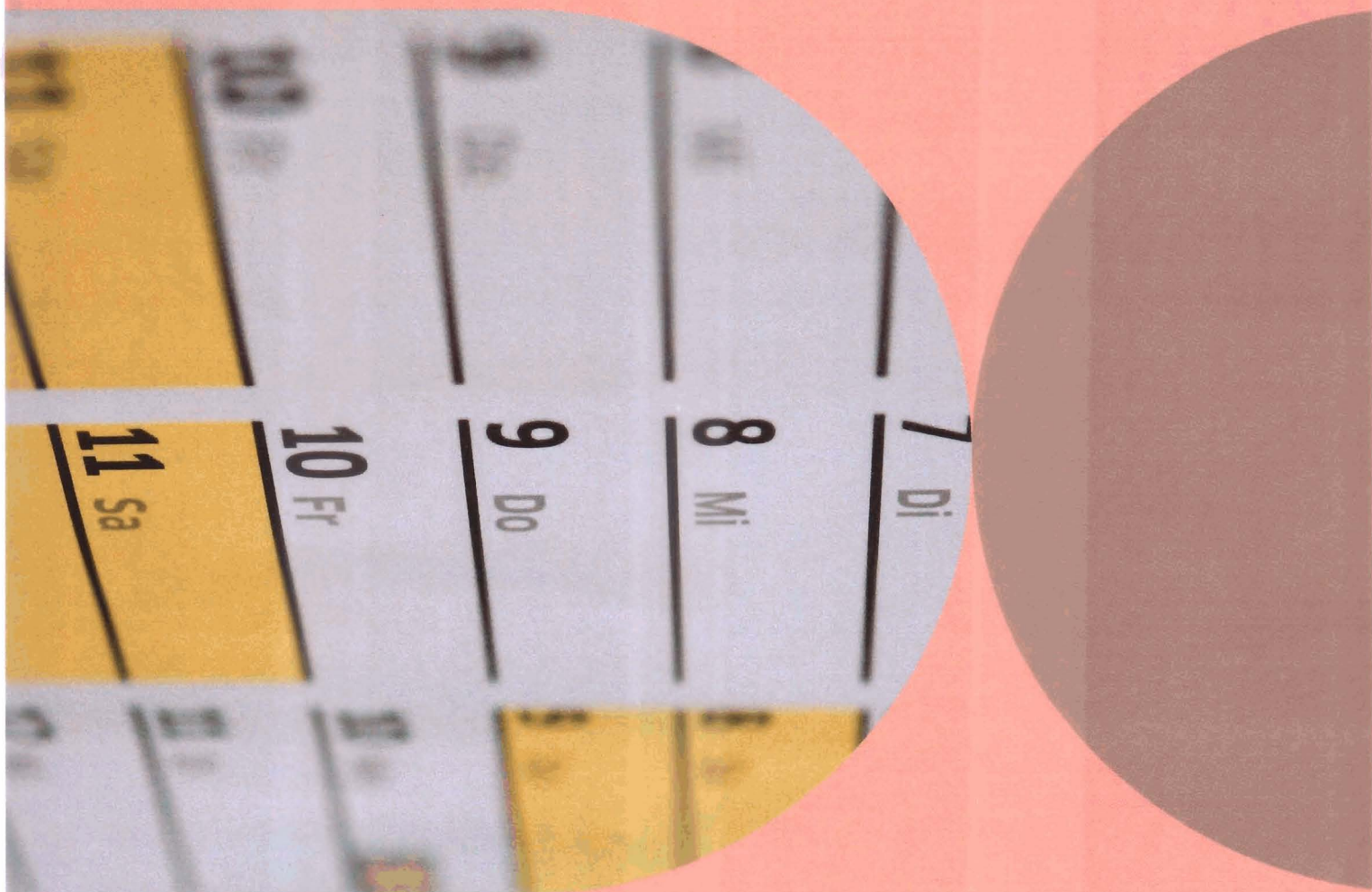


หลักฐานการติดตาม การนำไปใช้ประโยชน์



แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ นางสาวอรุณา ลภินทรวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักบัญชี สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--------------|------------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 4 | 4 |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|------------------------------------|--|
| ทำใบวิเคราะห์ปริมาณรวมวัสดุจัดจ้าง | สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้ |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรุณา ลภินทรวิวัฒน์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสาวทิพรพร จันทร์โสม)

(นางสาวทิพรพร จันทร์โสม)
 วิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ น.ส. สุภัทษา สัญชาติ ไทย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕
(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|--------------|----------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน) | 4 | 4 |

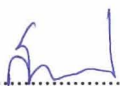
* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|---|---|
| <p>เพื่อรู้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ โดยนิเทศงานแผนงานโครงการในกรมศึกษาเอกสาร การกันเงินให้เข้าใจถูกต้อง</p> | <p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... ทิพวรรณ

(นางสาวสุภัทษา สัญชาติไทย)

(นางสาวทิพวรรณ จันทร์โสม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ นางสาวจันทรี วรรณวน ตำแหน่ง ช่างงาน สล๓๓๖๖๖๖๖๖ สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--------------|------------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 4 | 4 |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|---|---|
| <p>- ทำใบตรวจประเมินการวัดรังสีจัดจ้างฯ เช่น รวบรวมข้อมูล ใ้การติดตามงานอย่าง ต่อไป</p> | <p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้</p> |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... จันทรี วรรณวน

ลงชื่อ..... จิราภรณ์

(จันทรี วรรณวน)

ผู้รับการประเมิน

(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์โสม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ นางสาววาริตน์ วาริตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕
(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|--------------|----------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม \div ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 4 | 4 |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|---|--|
| <p align="center">ได้รับความรู้จาก นพศ ชโ ๒๕๖๐ ✓ ๒๕๖๐</p> | <p align="center">สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้ดี</p> |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....[Signature].....

ลงชื่อ.....ทิพาพรรณ.....

(นางสาววาริตน์ วาริตน์)
หัวหน้างานระบบงาน
ผู้รับการประเมิน

(นางสาวทิพาพรรณ จันทะโสม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ วิศกรม อธิษฐาน ตำแหน่ง นักบัญชี สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|--------------|----------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | 5 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 5 | 5 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 10 | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 5 | 5 |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|---|---|
| <p>นำความรู้ประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง มาใช้ในกรมพัสดุสัตว์</p> | <p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... จิตพรพรรณ

(วิศกรม อธิษฐาน)

ผู้รับการประเมิน

(นางสาวจิตพรพรรณ จันทร์โสม)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ น.ส. ทิพวรรณ จันทร์โสม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--------------|------------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | ✓ 4.5 |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | × 4.5 |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | 8 | × 9 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 4 | × 4.5 |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--|
| ได้ทบทวนเรื่อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒) มากยิ่งขึ้น | × สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในเรื่องการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ทิพวรรณ

(นางสาวทิพวรรณ จันทร์โสม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

นายไพฑูริย์ โสภนพ
(หัวหน้ากลุ่มบริหารชีวภัณฑ์)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)

ชื่อ น.ส.กนกพร มั่งศรีธรรม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--------------|------------------------------------|
| ๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | A |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 5 | A |
| คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน) | | |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒ , เต็ม ๕ คะแนน) | 5 | A |

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|---|---|
| <p style="font-size: 1.2em;">มีทาม เข้าใจในกรจัดท้งแผนซื้อ/กรอ มกนง</p> | <p style="font-size: 1.2em;">มีความเร็วใจใน การจัดทำแผน และจัดทำรายงานขอซื้อของร้ง และนำมาร่วปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> |

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....น.กนกพร.....

(นางสาวกนกพร มั่งศรีธรรม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....น.ส.กนกพร.....

(นางสาวดวงพร นามสมบุรณ์)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

สรุปแบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตร “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่๒)”

ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผ่านระบบ Zoom Conference ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

การประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓” ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยเป็นเพศหญิงจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๗ เพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๒ ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการสัมมนาเป็น ๗ ข้อ ประกอบด้วย

การประเมินผลการฝึกอบรม

๑. การติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มีการประเมินตนเองในระดับปานกลาง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ , ระดับมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๔ , ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๙

มีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นในระดับมาก จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ , ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด

มีการประเมินตนเองในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ , ระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๙ ระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๒

มีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นในระดับมาก จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๑ , ระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๘

๓. เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๔. พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔

๕. ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐

๖. อื่นๆ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๗. ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ปัจจัยสำเร็จ : ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยให้คะแนนเป็น ๕ , ๔ , ๓ , ๒ , ๑ ตามลำดับ ดังนี้

ผลสรุปการสอนงานบุคลากรเรียนรู้เรื่อง “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง วิธีการจัดจ้างพัสดุ (ฉบับที่ ๒)”
จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามคุณลักษณะที่กำหนด

| คุณลักษณะข้อมูล | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| ๑. การติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน | | |
| ๑.๑ ประเมินตนเอง | | |
| น้อยที่สุด | ๐ | ๐.๐๐ |
| น้อย | ๐ | ๐.๐๐ |
| ปานกลาง | ๑๘ | ๕๖.๑๕ |
| มาก | ๗ | ๑๗.๙๔ |
| มากที่สุด | ๑๔ | ๓๕.๘๖ |
| ๑.๒ ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น | | |
| น้อยที่สุด | ๐ | ๐.๐๐ |
| น้อย | ๐ | ๐.๐๐ |
| ปานกลาง | ๐ | ๐๐.๐๐ |
| มาก | ๒๖ | ๖๖.๖๖ |
| มากที่สุด | ๑๓ | ๓๓.๓๓ |
| ๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | | |
| ๒.๑ ประเมินตนเอง | | |
| น้อยที่สุด | ๐ | ๐.๐๐ |
| น้อย | ๐ | ๐.๐๐ |
| ปานกลาง | ๓ | ๗.๖๙ |
| มาก | ๓๑ | ๗๙.๔๙ |
| มากที่สุด | ๕ | ๑๒.๘๒ |
| ๒.๒ ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น | | |
| น้อยที่สุด | ๐ | ๐.๐๐ |
| น้อย | ๐ | ๐.๐๐ |
| ปานกลาง | ๐ | ๐.๐๐ |
| มาก | ๑๙ | ๔๘.๗๑ |
| มากที่สุด | ๒๐ | ๕๑.๒๘ |
| ๓. เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | ๓๙ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔. พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร | ๓๕ | ๘๙.๗๔ |
| ๕. ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร | ๓๖ | ๙๒.๓๐ |
| ๖. อื่นๆ โปรดระบุ | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๗. ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ | ๐ | ๐.๐๐ |