

หลักฐานการดำเนินการ



การดำเนินงานพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาโดยวิธีการสอนงาน
เรื่อง การสรุปผลการประเมินโครงการอบรม สัมมนา สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



Table 1: Financial Statement (Part 1)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	100	120	150	180	200	110	130	160	190	210
Expenses	80	90	100	110	120	85	95	105	115	125
Profit	20	30	50	70	80	25	35	55	75	85

Table 2: Financial Statement (Part 2)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	150	180	220	260	300	160	190	230	270	310
Expenses	120	140	170	200	230	125	145	175	205	235
Profit	30	40	50	60	70	35	45	55	65	75

Table 3: Financial Statement (Part 3)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	200	250	300	350	400	210	260	310	360	410
Expenses	150	180	220	260	300	155	185	225	265	305
Profit	50	70	80	90	100	55	75	85	95	105

Table 4: Financial Statement (Part 4)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	250	300	350	400	450	260	310	360	410	460
Expenses	180	220	260	300	340	185	225	265	305	345
Profit	70	80	90	100	110	75	85	95	105	115

Table 5: Financial Statement (Part 5)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	300	350	400	450	500	310	360	410	460	510
Expenses	220	270	320	370	420	225	275	325	375	425
Profit	80	80	80	80	80	85	85	85	85	85

Table 6: Financial Statement (Part 6)

Account Name	Period 1					Period 2				
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jan	Feb	Mar	Apr	May
Income	350	400	450	500	550	360	410	460	510	560
Expenses	250	300	350	400	450	255	305	355	405	455
Profit	100	100	100	100	100	105	105	105	105	105

เอกสารประกอบการอบรม

เรื่อง การสรุปผลการประเมินโครงการอบรม สัมมนา

ประกอบด้วย

๑. การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย
 - การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการและการจัดการหลักสูตร
 - การประเมินผลวิทยากร
๒. การประเมินผลการเรียนรู้หลังการฝึกอบรม ประกอบด้วย
 - การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
 - การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการฝึกอบรม

โครงร่างรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

(ตัวอย่าง)

ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ ณ สถานที่.....

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม..... ระหว่างวันที่..... มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน.....คน โดยมีผู้ส่งแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้จำนวน.....คน (คิดเป็น %)
ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ ประกอบด้วย

การประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

๒.๒ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

๒.๓ การประเมินผลด้านวิทยากร (จำนวน.....ท่าน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

๓.๒ การประเมินผลด้วยวิธีอื่นๆ เช่น การใช้ผลงานหรือผลการฝึกปฏิบัติ การสังเกต เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น

๑.การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยให้คะแนนเป็น ๕,๔,๓,๒,๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมจะมีค่าอยู่ระหว่าง ๑-๕ คะแนน โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ด้วยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๕-๑) แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐-๑.๘๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ	อยู่ในระดับไม่สมควรปรับปรุง
๑.๘๑-๒.๖๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย	หรือ	อยู่ในระดับไม่ค่อยดี
๒.๖๑-๓.๔๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่แน่ใจ	หรือ	อยู่ในระดับพอใช้
๓.๔๑-๔.๒๐	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วย	หรือ	อยู่ในระดับดี
๔.๒๑-๕.๐๐	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ	อยู่ในระดับดีมาก

๒.เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๓ ข้อ ๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการทดสอบความรู้ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการ) คือ ข้อที่ตอบถูกได้ ๑ คะแนน ข้อที่ตอบผิดได้ ๐ คะแนน และกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คือ ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๑๒ คะแนนขึ้นไปจึงถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การทดสอบออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์
ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์พอใช้
ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ดีมาก

ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย
หญิง
๒. อายุ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ ปี	}	}
๓๑-๔๐ ปี		
๔๑-๕๐ ปี		
๕๐ ปีขึ้นไป		
อายุเฉลี่ย อายุต่ำสุด อายุสูงสุด		
๓. อายุราชการ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี
๖-๑๐ ปี
๑๕ ปีขึ้นไป
อายุราชการเฉลี่ย อายุราชการต่ำสุด อายุราชการสูงสุด		
๔. ตำแหน่ง		
นายสัตวแพทย์
นักวิชาการสัตวบาล
อื่นๆ
๕. สังกัด		
กอง/สำนัก
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/สำนักงานปศุสัตว์เขต
อื่นๆ
๖. การศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
๗. ความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
น้อย
ปานกลาง
มาก
๘. ความคาดหวังต่อหลักสูตร		
น้อย
ปานกลาง
มาก
๙. ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้เพียงใด		
น้อย
ปานกลาง
มาก

การกำหนดช่วงอายุ อายุราชการ ขึ้นอยู่กับ ข้อมูลกลุ่มหรือเกณฑ์ที่นำมาใช้ ตามความ เหมาะสมในแต่ละโครงการ

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑๐. ท่านพึงพอใจต่อการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด		
น้อย
ปานกลาง
มาก
รวม

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ เป็นหญิง ร้อยละ มีอายุน้อยสุดปี มีอายุมากที่สุด ปี อายุเฉลี่ย ปี โดยอายุระหว่าง มากที่สุดร้อยละ (แปลผลจนครบทุกข้อคำถามในตารางที่ ๑)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิบัติการต่อโครงการ

ส่วนที่ ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (x)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		

ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

๑. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
๒. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
๓. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
๔. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....

ปรับข้อความตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ (เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ)

ค่าเฉลี่ยรวม

ด้านการจัดการหลักสูตร

๕. ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
๖. การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
๗. ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม
๘. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม

ค่าเฉลี่ยรวม

ค่าเฉลี่ยรวมผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ยรวม เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง..... ถึง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง..... และเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง.....ดังรายละเอียดในตาราง (ดูแนวทางการรายงาน จากตัวอย่างการรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม)

หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไปจนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ส่วนที่ ๒.๒ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
ตารางที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

การประเมินผลด้านการบริหารจัดการ ฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ความหมาย
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้							
๒.ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม							
๓.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์							
๔.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม							
๕.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี							
๖.ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม							
ค่าเฉลี่ยรวม							

จากตารางที่ ๓ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมในระดับ ค่าเฉลี่ย..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง.....และเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง.....ดังรายละเอียดในตาราง

หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไปจนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ส่วนที่ ๒.๓ การประเมินด้านวิทยากร (แยกถามวิทยากรแต่ละท่าน)

ตารางที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อวิทยากรหัวข้อ.....

การประเมินผลด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ความ หมาย
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
๑.วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ สามารถ ถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน							
๒.วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน							
๓. วิทยากรใช้สื่อการสอน และเทคนิควิธีการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ							
๔.วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้อง กับเนื้อหาวิชาที่สอน							
๕.วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรง ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา							
๖.ความพึงพอใจต่อวิทยากร							
ค่าเฉลี่ยรวม							
สรุปค่าเฉลี่ยรวมวิทยากรทั้งโครงการ (...ท่าน)							

จากตารางที่ ๔ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อ
อยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ยรวม..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....โดย
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง.....และเห็นด้วยในระดับ.....
ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง..... ดังรายละเอียดในตาราง

สรุปความคิดเห็นต่อวิทยากรทั้งโครงการ (... ท่าน) ในภาพรวมอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย เมื่อพิจารณา
วิทยากรแต่ละหัวข้อพบว่า อยู่ในระดับ และ ระดับ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ถึง โดยวิทยากรที่มีค่าเฉลี่ย
รวมสูงสุดในระดับ ค่าเฉลี่ย คือหัวข้อ รองลงมาอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย
คือหัวข้อ และหัวข้อวิชาที่มีค่าเฉลี่ยรวมต่ำสุด อยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย คือหัวข้อ

หมายเหตุ : การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไปจนถึงข้อที่มีคะแนน
เฉลี่ยต่ำสุด
: สำหรับตารางประเมินผลวิทยากร กรณีมีวิทยากรมากกว่า ๑ คน ตารางสุดท้ายให้เพิ่มสรุปค่าเฉลี่ยรวมวิทยากรทั้งโครงการ และ
แปลผลภาพรวมว่าอยู่ในระดับใด

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

ตารางที่ ๕ จำนวน ร้อยละ ของคะแนนการทดสอบความรู้ก่อน-หลัง

ก่อนการฝึกอบรม			หลังการฝึกอบรม		
ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ	ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ
-ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)			-ไม่ผ่านเกณฑ์ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)		
-ผ่านเกณฑ์พอใช้ ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)			-ผ่านเกณฑ์พอใช้ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)		
-ผ่านเกณฑ์ดีมาก ระหว่างร้อยละ ๙๐- ๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)			-ผ่านเกณฑ์ดีมาก ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด			คะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด		

จากตารางที่ ๕ พบว่า ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม..... คะแนนสูงสุด.....คะแนน
คะแนนต่ำสุด.....คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม (ไม่ผ่านเกณฑ์/ผ่านเกณฑ์พอใช้/ผ่านเกณฑ์ดี) จำนวน.....คน คิดเป็น
ร้อยละ..... และหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม.....คะแนน คะแนนสูงสุด.....คะแนน คะแนน
ต่ำสุด.....คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม (ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่านเกณฑ์พอใช้) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... รองลงมา
อยู่ในกลุ่ม (ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่านเกณฑ์พอใช้) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... โดยสรุปมีผู้ผ่านเกณฑ์ทั้งสิ้นจำนวน.....
ร้อยละ..... และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและคะแนนหลังการฝึกอบรมพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยผู้
เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนหลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม จึงสรุปได้ การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้
ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเรื่อง.....เพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดในตาราง

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตารางที่ ๖ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้าฝึกอบรมจำแนกตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ		
-		
-		
๒.ด้านการจัดการหลักสูตร		
-		
-		
๓.ด้านการจัดการฝึกอบรม		
-		
-		
๔.ด้านวิทยากร		
-		
-		

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน คน จำนวน ประเด็น ได้แก่
 - ๑.๑จำนวน ร้อยละ
 - ๑.๒จำนวน ร้อยละ
๒. ด้านการจัดการหลักสูตร โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน คน จำนวน ประเด็น ได้แก่
 - ๒.๑จำนวน ร้อยละ
 - ๒.๒จำนวน ร้อยละ

๓. ด้านการจัดการฝึกอบรม โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน คน จำนวน ประเด็น ได้แก่

๓.๑จำนวน ร้อยละ

๓.๒จำนวน ร้อยละ

๔. ด้านวิทยากร โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน คน จำนวน ประเด็น ได้แก่

๔.๑จำนวน ร้อยละ

๔.๒จำนวน ร้อยละ

สำหรับด้านอื่นๆ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....
.....
