



โครงการพัฒนาที่ดี โดดเด่นของหน่วยงาน (Best practice)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑/๒๕๖๓

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (สทช.)

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ

(CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน

ระบบการจัดการคลังวัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์บริหารจัดการพัสดุอย่างเป็นระบบ ตามภารกิจหลักของงานคลังพัสดุ คือ การเก็บรักษาวัสดุการผลิตและวัสดุอื่นๆของสำนักฯ ให้มี “จำนวนถูกต้อง สภาพของพร้อมใช้ เบิก - จ่าย สะดวก รวดเร็ว

๓. จำนวนสมาชิก

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๘๙ คน (ตามเอกสารแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา

วันที่ ๑๔ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒ .๐๐ น. และ (บ่าย) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	ประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
การบริหารจัดการวัสดุให้เป็นระบบ	๑.๓๐ ชม.	การปฏิบัติ	จากการสังเกตโดยวิทยากรจากการปฏิบัติจริงจากการใช้โปรแกรมการปฏิบัติงาน	น.ส.ฐิติรัตน์ ลอโชติสมบัติ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖. การประเมินผลการเรียนรู้

จากการสังเกตโดยวิทยากรจากการปฏิบัติจริงจากการใช้โปรแกรมการปฏิบัติงาน

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

แบบสอบถามความพึงพอใจ

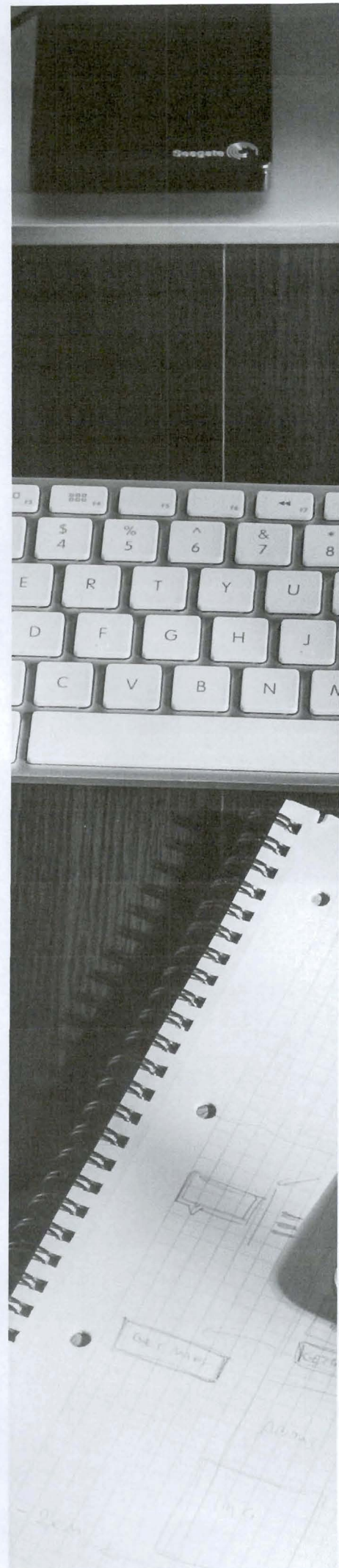
โดยได้แสดงหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่

๑. หลักฐานขั้นตอนการวางแผน
๒. หลักฐานขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้
๔. หลักฐานขั้นตอนการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

โครงการที่ ๑

เรื่อง ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ

โดย
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



การสอนงานบุคลากรเรียนรู้เรื่องระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ

หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กลุ่ม / ฝ่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อผู้ใช้ ตามเอกสารแนบท้าย ตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตติรัตน์ ละอองโชติสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
หัวข้อที่ต้องการเรียนรู้ “ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ”

ความสอดคล้องตามความรู้ / ทักษะ / คุณลักษณะที่กำหนด

- ๑) คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ (SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)
- ๒) การใช้เทคโนโลยี (ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)

การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนามากน้อยเพียงใด? (๑ = น้อยที่สุด , ๕ = มากที่สุด)

ประเมินตนเอง 1 ๑ คะแนน

ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น 4 4 คะแนน (เต็ม ๕ คะแนน)

ลงชื่อ

จิตติรัตน์
(น.ส.จิตติรัตน์ ละอองโชติสมบัติ)
ผู้สอน

ลงชื่อ

นายสมเกียรติ เดชวิมลลักษณ์
(หัวหน้างานสารสนเทศ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

วันที่ 14-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30 - 12.00 น. และ (บ่าย) เวลา 13.30 - 15.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วันที่ 14 ต.ค. 62 เวลา 10.30-12.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
1	บริหารและการขาย	ผู้บริหาร(ผอ./ผชช.)	100	นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต
2	บริหารและการขาย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	101	นางศรดา เรืองศิริ
3	บริหารและการขาย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	101	นางมณีรัตน์ ปือกเทิง
4	บริหารและการขาย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	101	นายบัณฑิต มีโชคสม
5	บริหารและการขาย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	101	นายศักดิ์ณรงค์ กิตติธัญกุล
6	บริหารและการขาย	กลุ่มวิจัยและพัฒนา	102	นายไชยา ส่งาประโคน
7	บริหารและการขาย	กลุ่มวิจัยและพัฒนา	102	นางโสรยา หาญเจริญวนะภูษิต
8	บริหารและการขาย	กลุ่มวิจัยและพัฒนา	102	นางสาวกัญณศุภา พิมพ์ปัฐ
9	บริหารและการขาย	ฝ่ายประกันคุณภาพ	103	นายอารีย์ เกตุสุวรรณวงศ์
10	บริหารและการขาย	ฝ่ายประกันคุณภาพ	103	นางสาวจรรย์ญา สดมพฤกษ์

วันที่ 14 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
11	บริหารและการขาย	ฝ่ายส่งเสริมการตลาด	104	นายกังวาน จึงธีรพานิช
12	บริหารและการขาย	ฝ่ายส่งเสริมการตลาด	104	นางสาวมะลิสสา พรหมสาขา
13	บริหารและการขาย	กองคลัง(งานเงินทุนฯ)	105	Admin (แทน)
14	สนับสนุนการผลิต	บริหารส่วนสนับสนุน	200	นายวรพงษ์ ศรีวิไลฤทธิ์
15	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายจัดซื้อ	201	นางสาวดวงพร มาชมสมบูรณ์
16	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายการเงินและบัญชี	202	นางณิชมาศ นันทิโสภณ
17	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายการเงินและบัญชี	202	นางภัคธมล อรุณจอมเกาะ
18	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นายรังสรรค์ รักษากุลวิทยา
19	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นางสาวระพี อยู่สุขอาบ
20	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นางชูศรี สุดบ้านเสื่อ

รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

วันที่ 14-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30 - 12.00 น.และ (บ่าย)เวลา 13.30 - 15.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วันที่ 15 ต.ค. 62 เวลา 10.30-12.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
21	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นางวรรณพร บรรจง
22	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นางสาวภัทรีศิริ มนตรีเฉลิมฤทธิ์
23	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์	203	นางวิไลลักษณ์ อินทิตานนท์
24	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายช่างและซ่อมบำรุง	204	นายวิษณุ ศรีแสน
25	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายช่างและซ่อมบำรุง	204	นายสุภเนตร หาญสุริย์
26	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายผลิตน้ำประปา	205	นางสาวกัลยา เกียรติประเสริฐดี
27	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายผลิตน้ำประปา	205	นายอำนาจ ลานอก
28	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นางสาวสุดารัตน์ เกินกลาง
29	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นางสาวนุรี ทรัพย์เจริญ
30	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นายวินัย สายปาน

วันที่ 15 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
31	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นายธนบดี ศรีภักดี
32	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นายสมาน อินทรศร
33	สนับสนุนการผลิต	ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม	206	นายจำเริญ มั่นกลาง
34	สนับสนุนโรงงาน	บริหารการเลี้ยงสัตว์ทดลอง	300	นายอรรถพงศ์ นาคะปักษิณ
35	สนับสนุนโรงงาน	ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง	301	นางสุรรัตน์ สุขรัตน์
36	สนับสนุนโรงงาน	ฝ่ายผลิตไก่และไข่ปลอดเชื้อเฉพาะ	302	นายนิคม บุญยาน
37	สนับสนุนโรงงาน	ฝ่ายผลิตไก่และไข่ปลอดเชื้อเฉพาะ	302	นางสาวแพรวา ปลั่งกลาง
38	สนับสนุนโรงงาน	ฝ่ายทดสอบวัตถุดิบ	303	นางอารีรัตน์ สุดโต
39	สนับสนุนโรงงาน	ฝ่ายทดสอบวัตถุดิบ	303	นางสาวสมใจ เปี้ยสูงเนิน
40	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานโรคปากและเท้าเปื่อย	400	นายไพบุลย์ โสภภาพ

รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

วันที่ 14-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30 - 12.00 น. และ (บ่าย) เวลา 13.30 - 15.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วันที่ 16 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
41	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานโรคปากและเท้าเปื่อย	400	นางเต็มทรัพย์ สิ้นสูงศ์วัฒน์
42	ผลิตและทดสอบ	ผลิตไวรัส1	411	นายโฆษิต สิ้นสูงศ์วัฒน์
43	ผลิตและทดสอบ	ผลิตไวรัส1	411	นายสุริยา สรณวรรณ
44	ผลิตและทดสอบ	ผลิตเซลล์1	412	นางสาวสาวิตรี มาตขาว
45	ผลิตและทดสอบ	เตรียมน้ำยาเคมี1	413	นายสุกิจ ประทุมชัย
46	ผลิตและทดสอบ	เตรียมน้ำยาเคมี1	413	นางสาวพูนศรี เสาวคตภูมิ
47	ผลิตและทดสอบ	เตรียมและบรรจุ1	414	นายประดิษฐ์ ปือกเทิง
48	ผลิตและทดสอบ	เตรียมและบรรจุ1	414	นางยุพิน พุดกล้า
49	ผลิตและทดสอบ	ช่างโรงงาน1	415	นายเจษฎาวัฒน์ ศรีนวล
50	ผลิตและทดสอบ	ผลิตไวรัส2	421	นายไพบูลย์ โสภาพล

วันที่ 16 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
51	ผลิตและทดสอบ	ผลิตไวรัส2	421	นางรุ่งอรุณ แสงบำรุง
52	ผลิตและทดสอบ	ผลิตเซลล์2	422	นางอมรรัตน์ สวัสดิ์สิงห์
53	ผลิตและทดสอบ	ผลิตเซลล์2	422	นางนันทนา กัดสูงเนิน
54	ผลิตและทดสอบ	เตรียมน้ำยาเคมี2	423	นายภูวนาท เปาปราโมทย์
55	ผลิตและทดสอบ	เตรียมน้ำยาเคมี2	423	นางสาวอมลีน อุณหะอ่อน
56	ผลิตและทดสอบ	เตรียมและบรรจุ2	424	นางนิตยา เมตตา
57	ผลิตและทดสอบ	เตรียมและบรรจุ2	424	นายมานิตย์ สมแหลม
58	ผลิตและทดสอบ	ช่างโรงงาน2	425	นายมงคล มาตขาว
59	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD ในห้องปฏิบัติการ	431	นายมารุตพงศ์ พุ่มพวง
60	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD ในห้องปฏิบัติการ	431	นางสาวกนกทิพย์ ศรีงาม

รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ
วันที่ 14-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30 - 12.00 น.และ (บ่าย)เวลา 13.30 - 15.00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วันที่ 17 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัสหน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
61	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD ในห้องปฏิบัติการ	431	นายบุญมี ประเสริฐ
62	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD นอกห้องปฏิบัติการ	432	นายปณิธาน ทองทา
63	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD นอกห้องปฏิบัติการ	432	นายสำเร็จ ปานนอก
64	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD นอกห้องปฏิบัติการ	432	นางธารีรัตน์ สุภาพ
65	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD นอกห้องปฏิบัติการ	432	นายสัมพันธ์ ต่อสัมพันธ์ดี
66	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบFMD นอกห้องปฏิบัติการ	432	นายจักรพันธ์ ไทวิหศิรินเรศ
67	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงาน โรคหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด	500	นายธวัชชัย ปัจฉานุกูล
68	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงาน โรคหิวาต์สุกรและกาฬโรคเป็ด	500	นางสาวน้ำผึ้ง พรหมสูงวงศ์
69	ผลิตและทดสอบ	ผลิตวัคซีนอหิวาต์	501	นางสาวนลินี หงษ์ชุมพล
70	ผลิตและทดสอบ	ผลิตวัคซีนอหิวาต์	501	นายธีระพงศ์ เจริญ

วันที่ 17 ต.ค. 62 เวลา 13.30 - 15.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัสหน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
71	ผลิตและทดสอบ	ผลิตวัคซีนกาฬโรคเป็ด	502	นายมนตรี อยู่สุขอาบ
72	ผลิตและทดสอบ	ผลิตวัคซีนกาฬโรคเป็ด	502	นายพรชัย ชาดิรัมย์
73	ผลิตและทดสอบ	อาคารบริการ	503	นางก่องแก้ว ไบกุลลาบ
74	ผลิตและทดสอบ	ผลิตน้ำยาละลาย	504	นายพยุงค์ศักดิ์ แสงทอง
75	ผลิตและทดสอบ	ผลิตน้ำยาละลาย	504	นายเทววรรณ เกสุพร
76	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคอหิวาต์ และกาฬโรค	511	นายดิถี ประเสริฐสุวรรณ
77	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคอหิวาต์ และกาฬโรค	511	นางสาววิชชุดา โสภณ
78	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานสัตว์ปีก	600	นายสุรพัฒน์ เลาหวนิช
79	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานสัตว์ปีก	600	นางสาวจิราวรรณ ศรีรุ่งกูร
80	ผลิตและทดสอบ	ผลิตวัคซีนนิวคลาสเซล	601	นายก่อเกียรติ ม่วงไทย

รายชื่อผู้เข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

วันที่ 14-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30 - 12.00 น. และ (บ่าย) เวลา 13.30 - 15.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

วันที่ 18 ต.ค. 62 เวลา 10.30-12.00 น.

คนที่	กลุ่มต้นทุน	ชื่อหน่วยย่อย	รหัส หน่วยย่อย	ชื่อ-นามสกุล
81	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคสัตว์ปีก	611	นางสาวชนัญดา อ่อนละมุล
82	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคสัตว์ปีก	611	นางสาวจิราวรรณ พาพันธ์ุ
83	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานโรคแบคทีเรีย	700	นายอนันต์ ท้าวเพชร
84	ผลิตและทดสอบ	บริหารโรงงานโรคแบคทีเรีย	400	นายศุภกิจ อยู่สุขอาบ
85	ผลิตและทดสอบ	ผลิตเฮโมรายิกเซพติซิเมีย	701	นายเสมา สุวรรณ
86	ผลิตและทดสอบ	ผลิตบรูเซลโลซิส	703	นางสุดสิงหา อนันตะริยะทรัพย์
87	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคแบคทีเรีย	711	นางจันทร์ทิพย์ แสงทอง
88	ผลิตและทดสอบ	ทดสอบวัคซีนโรคแบคทีเรีย	711	นางสาวแสงอรุณ เทพ
89	ผลิตและทดสอบ	บริหารการทดสอบคุณภาพ	800	นายพรชัย ศรีดามา

หลักฐานขั้นตอนการวางแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ โทร.1142-1143

ที่ IT พิเศษ / 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

เรียน ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการคลังพัสดุทุกท่าน

ตามที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดการคลังพัสดุ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของสำนักฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงาน ลดเวลาการเบิก-จ่ายพัสดุ การสืบค้นเรียกดูข้อมูลวัสดุคงเหลือทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่มีการเบิกใช้วัสดุทุกหน่วยเบิกจ่ายเข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ วันที่ **16-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30-12.00 น. และ (บ่าย) เวลา 13.30 - 15.00 น.** ณ **ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

จึงเรียนมาเพื่อเข้าอบรมตามวันเวลาดังกล่าว

(นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์)

สัตวแพทย์ชำนาญงาน

หัวหน้างานสารสนเทศ

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง / สำนัก สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กลุ่ม/ ฝ่าย บริหารทั่วไป / สารสนเทศ

ชื่อผู้สอน นางสาวจิตรีรัตน์ ละอองโชติสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

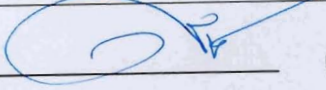
เรื่อง ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ ช่วงเวลาการพัฒนา ๑๔-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑.๓๐ ชม.)

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๑๔ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๑) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๒) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๕ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๓) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๔) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๖ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๕) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๖) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๗ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๗) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๘) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๘ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๙) = ๙ คน บ่าย -	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงนาม สุวิทย์ ผู้สอน
(น.ส. สุวิทย์ ดอนอินทร์สมบัติ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานช่าง คอมพิวเตอร์
วันที่ _____

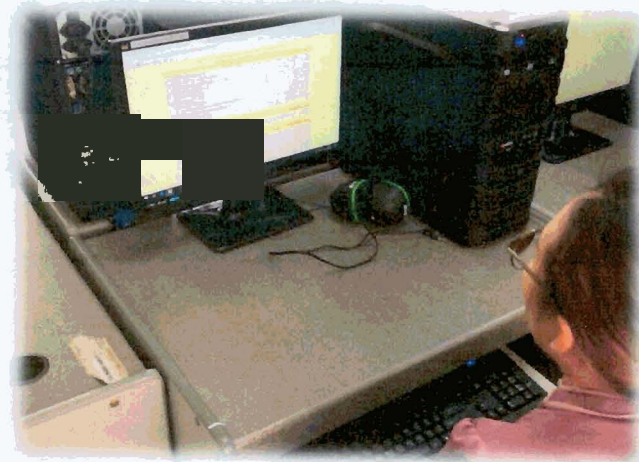
ลงนาม  ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
(**นายสมเกียรติ เข็มอินทร์**)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการงาน**
จังหวัดสงขลา
วันที่ _____

หลักฐานการดำเนินการ

การดำเนินงานพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาโดยวิธีการสอนงาน

เรื่อง ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

เมนูด้านเทคนิค	เมนูด้านบริหาร
[1] 12	[1] 1
[2] 13	[2] 2
[3] 14	[3] 3
[4] 15	[4] 4
[5] 16	[5] 5
[6] 17	[6] 6
[7] 18	[7] 7
[8] 19	[8] 8
[9] 20	[9] 9
[10] 21	[10] 10
[11] 22	[11] 11
[12] 23	[12] 12
[13] 24	[13] 13
[14] 25	[14] 14
[15] 26	[15] 15
[16] 27	[16] 16
[17] 28	[17] 17
[18] 29	[18] 18
[19] 30	[19] 19
[20] 31	[20] 20
[21] 32	[21] 21
[22] 33	[22] 22
[23] 34	[23] 23
[24] 35	[24] 24
[25] 36	[25] 25
[26] 37	[26] 26
[27] 38	[27] 27
[28] 39	[28] 28
[29] 40	[29] 29
[30] 41	[30] 30
[31] 42	[31] 31
[32] 43	[32] 32
[33] 44	[33] 33
[34] 45	[34] 34
[35] 46	[35] 35
[36] 47	[36] 36
[37] 48	[37] 37
[38] 49	[38] 38
[39] 50	[39] 39
[40] 51	[40] 40
[41] 52	[41] 41
[42] 53	[42] 42
[43] 54	[43] 43
[44] 55	[44] 44
[45] 56	[45] 45
[46] 57	[46] 46
[47] 58	[47] 47
[48] 59	[48] 48
[49] 60	[49] 49
[50] 61	[50] 50
[51] 62	[51] 51
[52] 63	[52] 52
[53] 64	[53] 53
[54] 65	[54] 54
[55] 66	[55] 55
[56] 67	[56] 56
[57] 68	[57] 57
[58] 69	[58] 58
[59] 70	[59] 59
[60] 71	[60] 60
[61] 72	[61] 61
[62] 73	[62] 62
[63] 74	[63] 63
[64] 75	[64] 64
[65] 76	[65] 65
[66] 77	[66] 66
[67] 78	[67] 67
[68] 79	[68] 68
[69] 80	[69] 69
[70] 81	[70] 70
[71] 82	[71] 71
[72] 83	[72] 72
[73] 84	[73] 73
[74] 85	[74] 74
[75] 86	[75] 75
[76] 87	[76] 76
[77] 88	[77] 77
[78] 89	[78] 78
[79] 90	[79] 79
[80] 91	[80] 80
[81] 92	[81] 81
[82] 93	[82] 82
[83] 94	[83] 83
[84] 95	[84] 84
[85] 96	[85] 85
[86] 97	[86] 86
[87] 98	[87] 87
[88] 99	[88] 88
[89] 100	[89] 89
[90] 101	[90] 90
[91] 102	[91] 91
[92] 103	[92] 92
[93] 104	[93] 93
[94] 105	[94] 94
[95] 106	[95] 95
[96] 107	[96] 96
[97] 108	[97] 97
[98] 109	[98] 98
[99] 110	[99] 99
[100] 111	[100] 100

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน	<u>นางวรรณพร ม่าง</u>	เกณฑ์การให้คะแนน	
หน่วยงาน	<u>สำนักเทคนิคไอซีซี กทม. กอล์ฟ</u>	คะแนน ๑	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก	<u>สุวิทย์ ตรี ส. คณิตศาสตร์</u>	คะแนน ๒	หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง	<u>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์</u>	คะแนน ๓	หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
เรื่อง /	<u>สมรรถนะของระบบบริหารคลังพัสดุ</u>	คะแนน ๔	หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา	<u>1.30 ชม.</u>	คะแนน ๕	หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์และการประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	
รวมคะแนน		
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม ÷ ๘)	4.62	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... <u>สุวิทย์ ตรี ส.</u> ผู้ประเมินผล (น.ส. สุวิทย์ ตรี ส. คณิตศาสตร์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>[Signature]</u> ผู้รับรองผลการประเมิน (<u>นายสมเกียรติ เดศวินสถิต</u>) (<u>ผู้อำนวยการบริหาร</u>) ตำแหน่ง..... <u>ผู้อำนวยการบริหาร</u> วันที่...../...../.....
---	---

คำตอบ 30 ข้อ



เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป

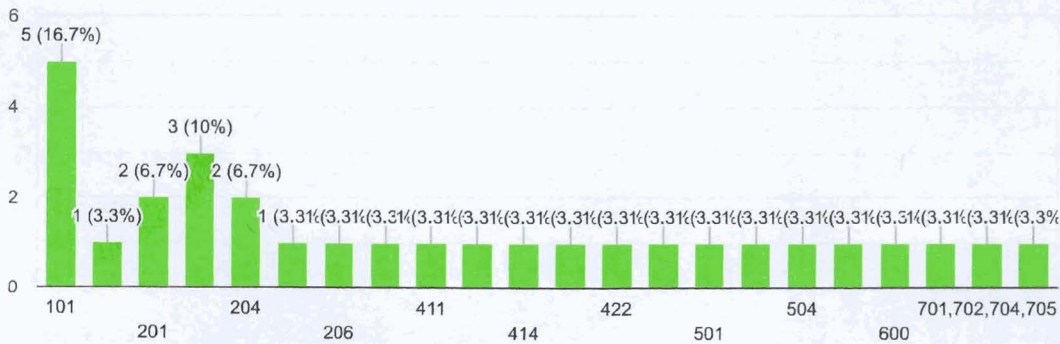
คำถาม

แยกรายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

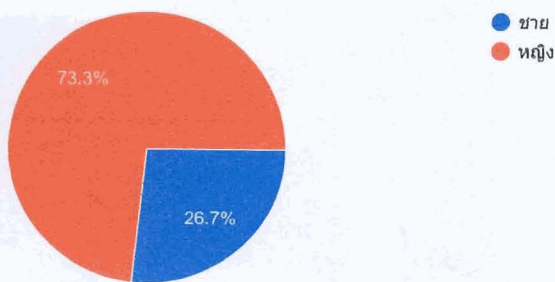
ท่านอยู่หน่วยต้นทุนใด (ใส่รหัสหน่วยต้นทุน)

คำตอบ 30 ข้อ



เพศ

คำตอบ 30 ข้อ

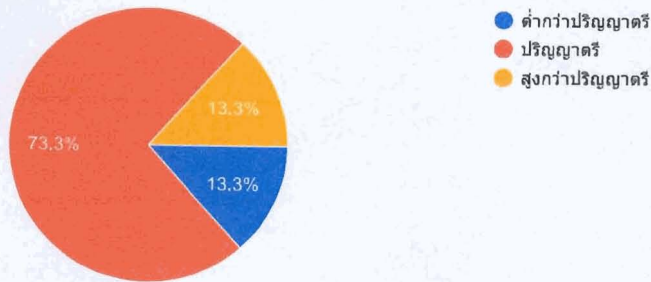


อายุ

คำตอบ 30 ข้อ

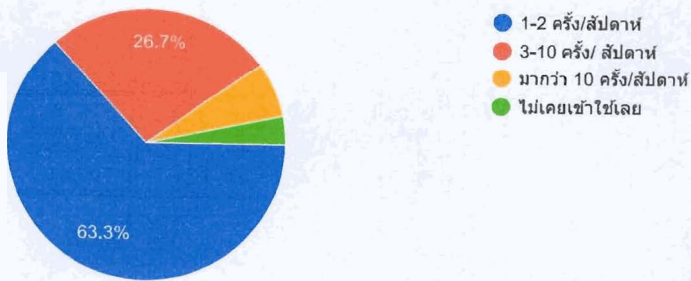
ระดับการศึกษา

คำตอบ 30 ข้อ



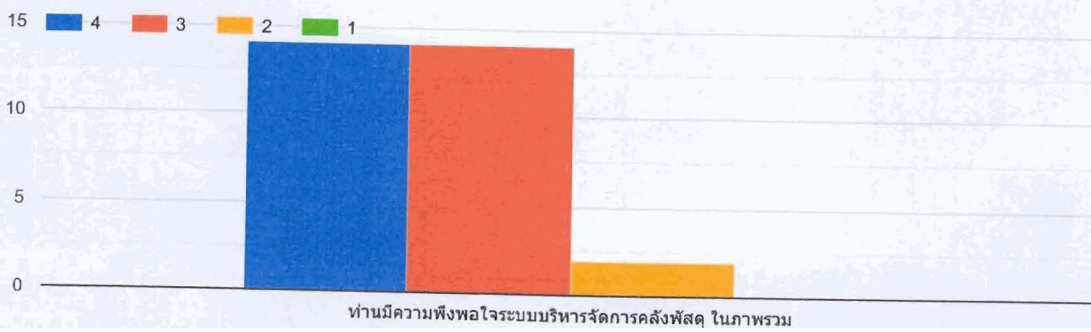
ความถี่ในการเข้าใช้ระบบ

คำตอบ 30 ข้อ

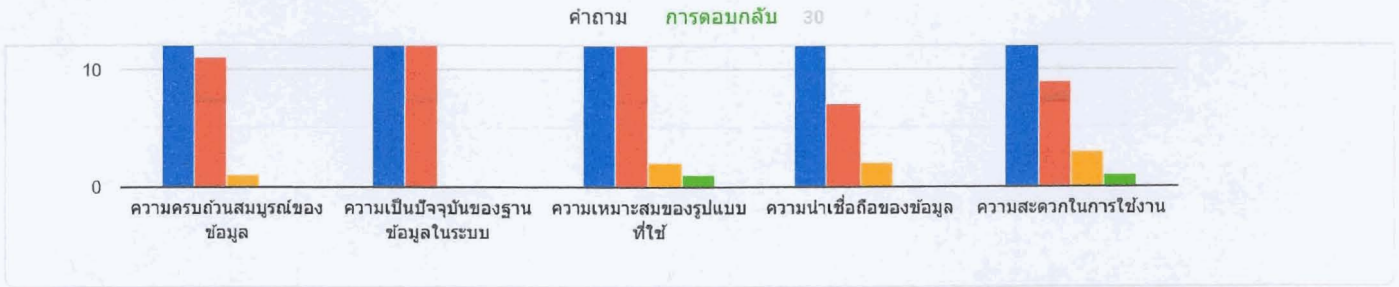


ตอนที่ 2 สสำรวจความพึงพอใจ

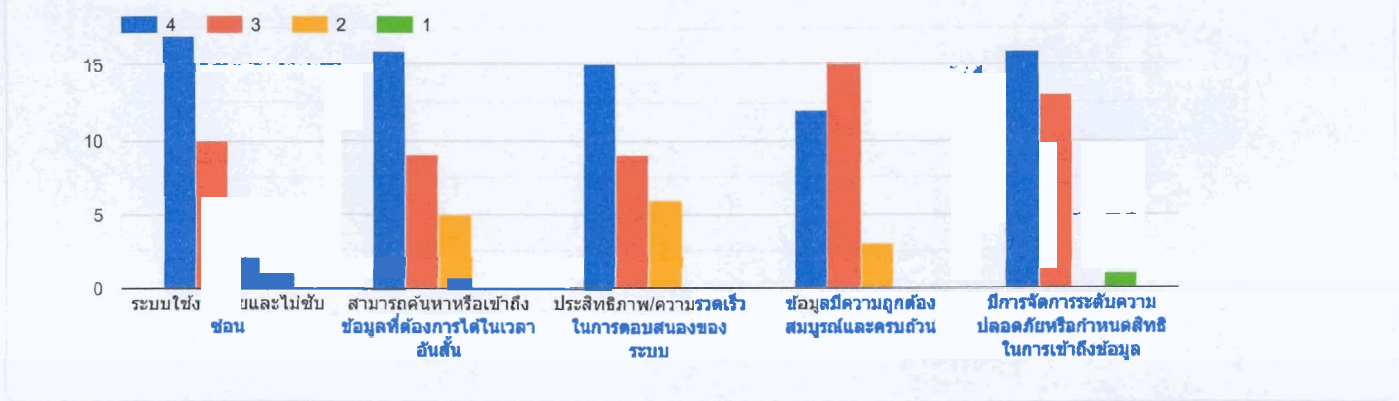
ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ-สทช. โดยภาพรวม



ความพึงพอใจในการใช้ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ-สทช.

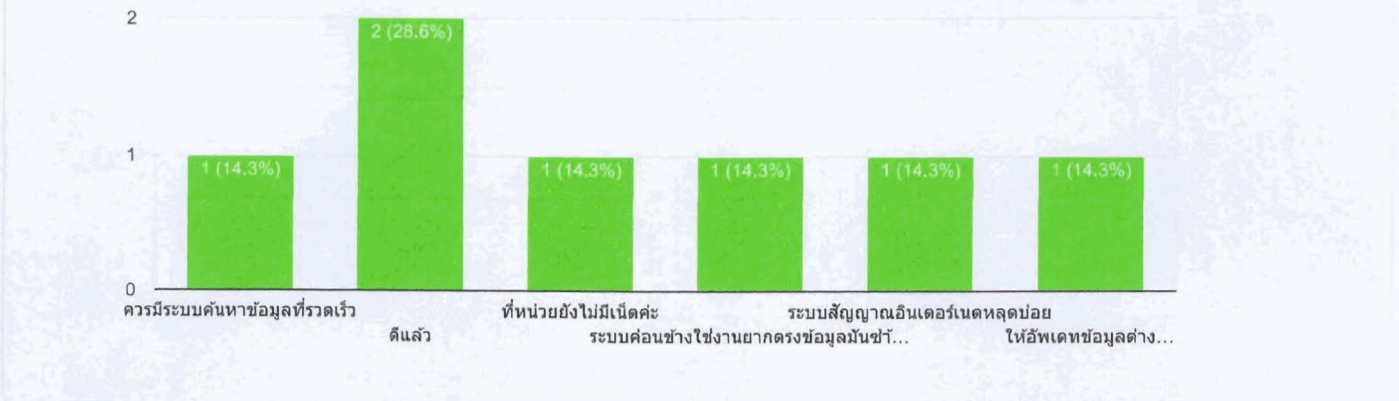


ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ-สทช.



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ-สทช.

คำตอบ 7 ข้อ



หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สัมมนาหารจัดกรคลังจำกัด

ชื่อ นางอรุณพร บรรจง ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส๕ สังกัด สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕

(๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷๒ , เต็ม ๕ คะแนน)	3.5	4

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไม่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางอรุณพร บรรจง)
 พนักงานการเงินและบัญชี ส๕
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางชุศรี สุตบ้านเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น