

หลักฐานชั้นต้นและการวางแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ โทร.1142-1143

ที่ IT พิเศษ / 2563

วันที่

1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ

เรียน ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการคลังพัสดุทุกท่าน

ตามที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดการคลังพัสดุ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของสำนักฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงาน ลดเวลาการเบิก-จ่ายพัสดุ การสืบค้นเรียกดูข้อมูลวัสดุคงเหลือทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่มีกรเบิกใช้วัสดุทุกหน่วยเบิกจ่ายเข้าอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ วันที่ 16-18 ตุลาคม 2562 เวลา (เช้า) 10.30-12.00 น. และ (บ่าย) เวลา 13.30 - 15.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อเข้าอบรมตามวันเวลาดังกล่าว

(นายสมเกียรติ เลิศวิมลลักษณ์)

สัตวแพทย์ชำนาญงาน

หัวหน้างานสารสนเทศ

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง / สำนัก สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กลุ่ม/ ฝ่าย บริหารทั่วไป / สารสนเทศ

ชื่อผู้สอน นางสาวจิตรีรัตน์ ละอองโชติสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรื่อง ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ ช่วงเวลาการพัฒนา ๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑.๓๐ ชม.)

ว/ค/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๑๔ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๑) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๒) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๕ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๓) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๔) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๖ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๕) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๖) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๗ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๗) = ๑๐ คน บ่าย (กลุ่มที่ ๘) = ๑๐ คน	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
๑๘ ต.ค.๖๓	ฝึกสอนการเบิก-จ่าย วัสดุด้วยระบบการจัดการคลังวัสดุ โดยวิธีการลงมือปฏิบัติงานจริง เช้า (กลุ่มที่ ๙) = ๙ คน บ่าย -	๑.๓๐ ชั่วโมง	เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	- สนใจและสอบถามในกรณีที่พบปัญหา ระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการปฏิบัติ - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - สามารถเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
.....

<p>ลงนาม <u>สุวิทย์</u> ผู้สอน (น.ส. สุวิทย์ วัฒนศิริ) ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่แผนงานคอมพิวเตอร์</u> วันที่ _____</p>	<p>ลงนาม <u>[Signature]</u> ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ไพฑูริย์ เกียรติ สุขุมธำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงาน *วิทยาลัยสารพัดช่าง วันที่ _____</p>
---	---