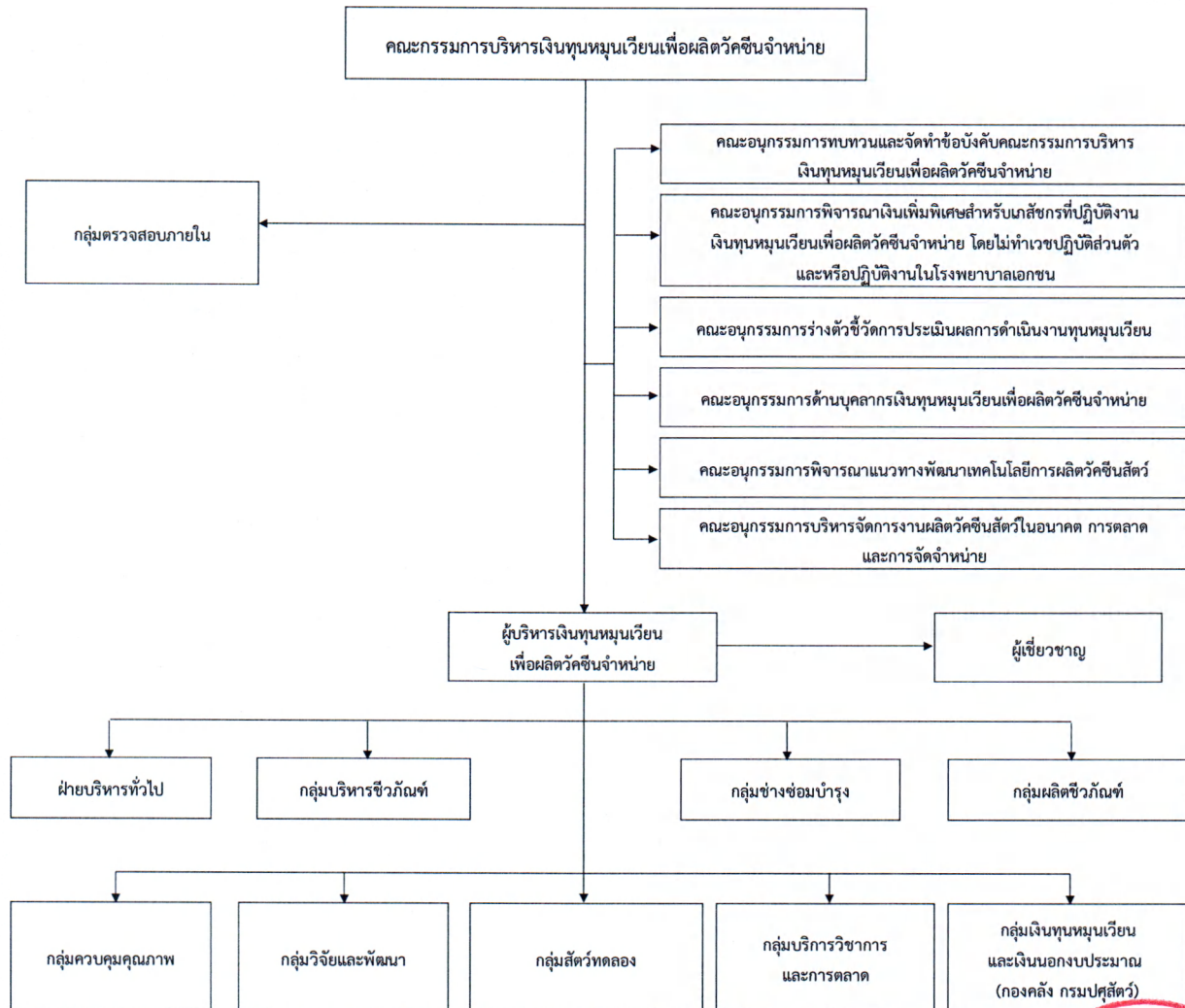


โครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑. โครงสร้างการบริหาร



อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบโครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

**๑. คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย**

- ๑.๑ กำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน
- ๑.๒ กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
- ๑.๓ กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน และพนักงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด
- ๑.๔ พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีของเงินทุนหมุนเวียน
- ๑.๕ แต่งตั้งผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด
- ๑.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนมอบหมาย

**๒. คณะอนุกรรมการทบทวนและจัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย**

- ๒.๑ กำหนดกรอบการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ การวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ ร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเกษตรกรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน**

- ๓.๑ ประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ หากเห็นว่ามีความเหมาะสมให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ
- ๓.๒ ไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ หากผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษกระทำผิดสัญญา
- ๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดต่อระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๓.๔ กำหนดมาตรการส่งเสริมให้เกษตรกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สร้างผลงานทางวิชาการ หรือพัฒนาบริการ
- ๓.๕ กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

- ๓.๖ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย
- ๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมอบหมาย

**๔. คณะอนุกรรมการร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน**

- ๔.๑ เข้าร่วมประชุมหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล และเงินทุนหมุนเวียน
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ได้ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เห็นสมควร
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมอบหมาย



## ๕. คณะอนุกรรมการด้านบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนโครงสร้างภายใน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และมีการแบ่งงาน โดยแยกแต่ละงาน แต่ละกลุ่ม ฝ่าย ตามความเหมาะสม

๕.๒ กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อให้มีการมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดของแต่ละคน ต้องสอดคล้องกับภารกิจของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และกรมปศุสัตว์

๕.๓ ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ฯลฯ)

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายมอบหมาย

## ๖. คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตวัคซีนสัตว์

๖.๑ พิจารณา กลั่นกรองเทคโนโลยีการผลิตวัคซีนสัตว์ในประเทศ และกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำในสัตว์

๖.๒ ให้ข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีการผลิตวัคซีนสัตว์ในประเทศ สรุปรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาวัคซีนสัตว์ และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานผลิตวัคซีนสัตว์ในอนาคต การตลาด และการจัดจำหน่าย

๗.๑ กำหนดแนวทาง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการบริหารจัดการงานผลิตวัคซีนในอนาคตรวมถึงการวางแนวทางด้านการตลาด และการจัดจำหน่าย

๗.๒ ประชุมหารือกำหนดแนวทาง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการบริหารจัดการงานผลิตวัคซีนในอนาคตรวมถึงการวางแนวทางด้านการตลาด และการจัดจำหน่าย

๗.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานผลิตวัคซีนในอนาคตรวมถึงการวางแนวทางด้านการตลาด และการจัดจำหน่าย สรุปรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาวัคซีนสัตว์ และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๗.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ในการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงานอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานตามภารกิจของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านวิชาการสัตวแพทย์ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษในด้านกระบวนการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมปศุสัตว์ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๙. ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

๙.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย ปฏิบัติงานในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศไทยและเกษตรกร



๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาไวรัสวัคซีนสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านพัฒนาไวรัสวัคซีนสำหรับสัตว์ ปฏิบัติงานในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและเกษตรกร

๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาแบคทีเรียวัคซีนสำหรับสัตว์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านพัฒนาชีวภัณฑ์สัตว์จากเชื้อแบคทีเรียวัคซีนสำหรับสัตว์ ปฏิบัติงานในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและเกษตรกร

**๑๐. ฝ่ายบริหารทั่วไป**

๑๐.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป

๑๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๐.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารสนเทศข้อมูลสถิติ ศึกษาระเบียบวิธีและทฤษฎีทางสถิติ ศึกษาระเบียบวิธี และทฤษฎีทางสถิติที่เหมาะสมในการสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ปรีกษาทางด้านวิชาการสถิติ และสารสนเทศ

๑๐.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน

๑๐.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่บริเวณสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย และวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

**(๑) งานธุรการและสารบรรณ**

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับ - ส่งเอกสารภายใน ภายนอกหน่วยงาน

(๑.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษา การยืม ตลอดจนการทำลายหนังสือ

(๑.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ของหน่วยงาน

(๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ กลั่นกรองงานสารบรรณ หรือหนังสือราชการ

ก่อนเสนอผู้บริหาร

(๑.๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

(๒.๑) ดำเนินการจัดทำสถิติวันลาของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

(๒.๒) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

(๒.๓) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยี

ชีวภัณฑ์สัตว์



(๒.๔) ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ

(๒.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเงินบำเหน็จ บำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๒.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสวัสดิการ โอน ย้าย ลาออกของข้าราชการ พนักงานราชการ

(๒.๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัยตามระเบียบราชการ

(๒.๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายใน - ภายนอกหน่วยงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการดูงาน - ฝึกงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๒.๙) ดำเนินการเกี่ยวกับรับนักศึกษาฝึกงาน

(๒.๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๓) งานแผนงานและงบประมาณ

(๓.๑) ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

(๓.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย

(๓.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี ทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ

(๓.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย

(๓.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย

(๓.๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดี

(๔.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยี ชีวภัณฑ์สัตว์ทั้งภายในเครือข่าย และนอกเครือข่ายให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๔.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักเทคโนโลยี ชีวภัณฑ์สัตว์

(๔.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๕) งานยานยนต์และสถานที่

(๕.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลงานยานยนต์ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษายานยนต์ เครื่องยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้รถยนต์พร้อมปฏิบัติงาน

(๕.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำปี

(๕.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดรถยนต์ไปราชการตามสถานที่ต่าง ๆ และจัดรถห้องเย็น เพื่อจัดส่งวัคซีน

(๕.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(๕.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี

(๕.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่ ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย

(๕.๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๕.๘) ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด เก็บ และกำจัดขยะทั่วไป



(๕.๙) ดูแลรักษา ต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ดูแลสวน

(๕.๑๐) ดูแล และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ - อุปกรณ์ ดูแลสวนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๕.๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

๑๑.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ และกระบวนการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์

๑๑.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการเงินต่าง ๆ ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ตรวจสอบดูแลจัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีต้นทุน

๑๑.๓ ดำเนินการผลิตน้ำประปาส่งให้โรงงานผลิตวัคซีน และหน่วยสนับสนุน บำบัดน้ำ และของเสียจากกระบวนการผลิต

โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

##### (๑) ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์

(๑.๑) ควบคุมการเบิก - จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

(๑.๒) บันทึกบัญชีรับ - จ่าย วัสดุ และรายงานการตรวจสอบสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์

สิ่งปลูกสร้าง

(๑.๓) ควบคุมการจัดเก็บรักษาวัสดุการผลิต และดูแลสถานที่โรงเก็บวัสดุและอุปกรณ์

(๑.๔) ซ่อมแซมครุภัณฑ์

(๑.๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๒) ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๑) จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

(๒.๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

(๒.๓) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๓) ฝ่ายผลิตน้ำประปา

(๓.๑) ดำเนินการจัดการผลิตน้ำประปา การควบคุมคุณภาพน้ำประปา และการจ่ายน้ำประปาภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

(๓.๒) ดำเนินการวางแผน และประสานงาน การซ่อมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบจ่ายน้ำประปา

(๓.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๔) ฝ่ายการเงินและบัญชี

(๔.๑) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินและนำส่งเงิน

(๔.๒) ตรวจสอบ และปฏิบัติงานด้านงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

(๔.๓) ดำเนินการกันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรวจสอบได้ และจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ

(๔.๔) ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานทางการเงินต่าง ๆ

(๔.๕) ประสานงานเกี่ยวกับบัญชีการเงินทั้งในส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔.๖) ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล จัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงิน



(๔.๗) ดำเนินการจัดทำแผน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน  
จำหน่าย และเงินงบประมาณ

(๔.๘) จัดทำบัญชีต้นทุนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

(๔.๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๕) ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสีน้ำเสีย**

(๕.๑) รับของเสียจากกระบวนการผลิตวัคซีน ทดสอบวัคซีน วิจัยและพัฒนา คอกสัตว์  
ทดลอง ที่อยู่ในรูปของแข็ง (ซากสัตว์) มาทำการเผาควบคุมอุณหภูมิ และของเหลว (น้ำเสีย) มาทำการบำบัด  
ให้เป็นไปตามคุณภาพน้ำตามมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม

(๕.๒) ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย

(๕.๓) ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คเครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์  
คุณภาพน้ำเสีย

(๕.๔) วางแผนควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๕.๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. กลุ่มช่างซ่อมบำรุง**

**๑๒.๑ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง**

**(๑) งานสอบเทียบและวิศวกรรม**

(๑.๑) ดำเนินการสอบเทียบ เครื่องชั่งสำหรับชั่งสารเคมีที่ค่าความละเอียดสูง ซึ่งเป็น  
เครื่องชนิดดิจิทัล

(๑.๒) ดำเนินการตรวจสอบ สอบเทียบอุณหภูมิการทำความเย็นของตู้เย็น และห้องเย็น  
สำหรับแช่สารเคมี หรือเก็บวัคซีน

(๑.๓) ดำเนินการตรวจสอบ สอบเทียบอุณหภูมิ ความชื้น ความเร็วลม ความดันอากาศ  
ระบบกรองอากาศ และจำนวนอนุภาคภายในห้องสะอาด

(๑.๔) ดำเนินการตรวจสอบ และประสานงานระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง และไฟฟ้าแรงต่ำ  
ภายในสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๑.๕) ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน และประสานงานกับกรมพัฒนา  
พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๑.๖) กำหนดตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิศวกรรม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(๑.๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานธุรการ**

(๒.๑) ปฏิบัติงานในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร  
ของราชการ เก็บและค้นหาหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง  
ประกาศให้หน่วยงานภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ

(๒.๒) รับเอกสารการแจ้งซ่อมแซมเครื่องจักร และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในสำนัก  
เทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และขออนุมัติเบิกซื้อวัสดุเพื่อใช้ซ่อมแซม ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องจักร จัดทำรายงาน  
วัสดุประจำไตรมาส จัดทำประมาณการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกเงินการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการประจำกลุ่มช่างซ่อมบำรุง

(๒.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### (๓) งานก่อสร้างและออกแบบ

(๓.๑) สำรองตรวจสอบแบบงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม เพื่อถอดแบบ ปริมาณวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม เพื่อประมาณราคาก่อสร้างในเบื้องต้น และติดตาม ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม ให้เป็นไปตามหลักการช่างและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวมทั้งรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลแยกตามหัวข้อการปฏิบัติงาน และเอกสารที่ได้รับ การจัดเก็บที่เหมาะสม ง่ายต่อการสืบค้น และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน

(๓.๒) ซ่อมแซมอาคารโรงงานผลิต อาคารสถานที่ รวมทั้งบ้านพักภายในของสำนัก เทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

**๑๒.๒ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑** (ประจำโรงงานผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนกาฬโรคเปิด โรงงานผลิตวัคซีนสัตว์ปีก และโรงงานผลิตวัคซีนแบคทีเรีย หน่วยสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์ กลุ่มวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด และกลุ่มสัตว์ทดลอง)

(๑) ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลา ราชการ

(๒) บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเฟอร์เมนเตอร์ เครื่องทำแห้งวัคซีน เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนติฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เป็นต้น

(๓) บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น

(๔) บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลองและทดสอบ ในกระบวนการผลิต

(๕) บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒.๓ ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๒** (ประจำโรงงานผลิตวัคซีนโรคปาก และเท้าเปื่อยสำหรับ โค - กระบือ และโรงงานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร)

(๑) ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศทั้งในและนอกเวลา ราชการ

(๒) บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่องเฟอร์เมนเตอร์ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องเซนติฟิวส์ เครื่องบรรจุวัคซีน เครื่องปิดฝาขวด เครื่องปิดฉลาก เครื่องกรองไวรัส เป็นต้น

(๓) บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการผลิต เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำหล่อเย็น เครื่องอัดอากาศ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ระบบกรองอากาศ ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบคอกเลี้ยงสัตว์ทดลอง เป็นต้น

(๔) บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องทดลอง และทดสอบ ในกระบวนการผลิต

(๕) บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๑๓. กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

๑๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกระบวนการผลิตชีวภัณฑ์ในระดับโรงงานอุตสาหกรรม

๑๓.๒ ดำเนินการผลิตชีวภัณฑ์ และสารที่ใช้ในการทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

#### (๑) ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และวัคซีนล้มปี สกีน

(๑.๑) ศึกษาวิจัย และพัฒนาการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย วัคซีนโรคล้มปี สกีน และสารทดสอบโรค ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีน และสารทดสอบโรค กับหน่วยงานอื่น ๆ

(๑.๒) ดำเนินการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับโค - กระบือ วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยสำหรับสุกร และวัคซีนโรคล้มปี สกีน ให้มีปริมาณเพียงพอ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓) ผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับผลิตวัคซีน

(๑.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๒) ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก

(๒.๑) ศึกษาวิจัย และพัฒนาการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ปีก และสารทดสอบโรค ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีน และสารทดสอบโรคกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๒.๒) ดำเนินการผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์ปีก ได้แก่ วัคซีนนิวคาสเซิล วัคซีนหลอดลมอักเสบติดต่อในไก่ วัคซีนฝีดาษไก่ วัคซีนรวมนิวคาสเซิล และหลอดลมอักเสบติดต่อในไก่ ให้มีปริมาณเพียงพอ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๓) ผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับผลิตวัคซีน

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๓) ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนกาฬโรคเป็ด

(๓.๑) ศึกษาวิจัย และพัฒนาการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนกาฬโรคเป็ด และสารทดสอบโรคที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัยและพัฒนาวัคซีน และสารทดสอบโรค กับหน่วยงานอื่น ๆ

(๓.๒) ดำเนินการผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกร วัคซีนกาฬโรคเป็ด และน้ำยาละลายวัคซีน ให้มีปริมาณเพียงพอและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓.๓) ผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับผลิตวัคซีน

(๓.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๔) ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย

(๔.๑) ศึกษาวิจัย และพัฒนาการผลิตวัคซีนจากเชื้อแบคทีเรีย และสารทดสอบโรค ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล หรือร่วมการวิจัย และพัฒนาวัคซีน และสารทดสอบโรคกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๔.๒) ดำเนินการผลิตวัคซีนบรูเซลเลซิส วัคซีนอหิวาต์เป็ด - ไก่ วัคซีนเฮโมรายิกเซพติซีเมีย วัคซีนแบลคเลก วัคซีนแอนแทรกซ์ และสารทดสอบโรค ให้มีปริมาณเพียงพอ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๓) ผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับผลิตวัคซีน

(๔.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๑๔. กลุ่มควบคุมคุณภาพ

- ๑๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์
- ๑๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ทุกชนิด รวมทั้งวัสดุวิทยาศาสตร์สารเคมี เครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ๑๔.๓ กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพเพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๑๔.๔ ประสานงาน และควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ
- ๑๔.๕ ประสานงาน และร่วมดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาชีวภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

##### (๑) ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และวัคซีนล้มปี สกน

- (๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคล้มปี สกน
- (๑.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย ทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคล้มปี สกน และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- (๑.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๒) ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก

- (๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก
- (๒.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- (๒.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๓) ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนกาฬโรคเป็ด

- (๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกร และวัคซีนกาฬโรคเป็ด
- (๓.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกร และวัคซีนกาฬโรคเป็ด และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- (๓.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๔) ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย

- (๔.๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย
- (๔.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย และวิธีการที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- (๔.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๕) ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต

- (๕.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิต ตัวอย่างในระหว่างการผลิตวัคซีน ซิววัตถุสำหรับสัตว์ และน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตซิววัตถุสำหรับสัตว์
- (๕.๒) รายงานผลการทดสอบคุณภาพวัตถุดิบการผลิตวัคซีน น้ำยาละลายวัคซีน และแอนติเจน
- (๕.๓) ตรวจสอบความถูกต้องของวิธีการทดสอบ การวิเคราะห์ และการเก็บรักษาตัวอย่าง
- (๕.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## (๖) ฝ่ายประกันคุณภาพ

- (๖.๑) ดำเนินการตามระบบคุณภาพ เพื่อให้ชีวภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (๖.๒) ประสานงาน และควบคุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพชีวภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ
- (๖.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๕. กลุ่มวิจัยและพัฒนา

- ๑๕.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับชีวภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับสัตว์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานสากล
- ๑๕.๒ ดำเนินการเก็บรักษาเชื้อ และเซลล์เพาะเลี้ยงที่ใช้ในการผลิต และทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นเครือข่ายศูนย์รวบรวมจุลินทรีย์แห่งชาติ
- ๑๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านชีวภัณฑ์สัตว์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ
- ๑๕.๔ ประสานงานกำกับดูแล และบริหารงานวิจัย
- ๑๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๖. กลุ่มสัตว์ทดลอง

- ๑๖.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของสัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- ๑๖.๒ ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์
- ๑๖.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- ๑๖.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการดูแล และการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

### (๑) ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง

- (๑.๑) ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของสัตว์ทดลอง ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- (๑.๒) ผลิตจัดหาสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์
- (๑.๓) ป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- (๑.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๒) ฝ่ายผลิตไก่ และไขปลอดเชื้อเฉพาะ

- (๒.๑) ศึกษา วิจัย ค้นคว้า และควบคุมคุณภาพของไก่และไขปลอดเชื้อเฉพาะ ให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- (๒.๒) ผลิตจัดหาไก่ และไขปลอดเชื้อเฉพาะที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์
- (๒.๓) ป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง
- (๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**๑๗. กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด**

- ๑๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนด้านการตลาด
- ๑๗.๒ ดำเนินการด้านการบริการวิชาการด้านชีวภัณฑ์ รวมทั้ง วิเคราะห์ข้อมูลด้านวัคซีนให้แก่ นักวิชาการและผู้รับบริการ
- ๑๗.๓ ดำเนินการด้านการบริหารวัคซีนด้านระบบห่วงโซ่ความเย็น และการจัดสรรวัคซีนตามความต้องการ ของตลาด
- ๑๗.๔ ดำเนินการด้านการขนส่ง การจัดเก็บวัคซีน การกระจายผลิตภัณฑ์ และวิเคราะห์ศึกษาข้อมูล ด้านความพึงพอใจจากผู้รับบริการ รวมทั้งการบริหารงานด้านลูกค้าสัมพันธ์

๑๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๘. กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์)**

๑๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบเบิกจ่าย และระบบบัญชี แยกประเภท และการจัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย การตรวจสอบบัญชี การจัดทำ รายงานทางการเงิน ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๑๘.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์การจัดทำประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ควบคุมการใช้จ่าย การเบิกจ่าย ตรวจสอบควบคุมวัสดุคงคลัง และดำเนินการตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเงินของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๘.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)**

๑๙.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๙.๒ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขไปตาม ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๙.๓ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด แก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๑๙.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๒. กรอบอัตรากำลัง

หน่วย : อัตรา

ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน	
<b>ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน</b>	๑	-	-	-	-	๑
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ผู้เชี่ยวชาญ</b>	๓	-	-	-	-	๓
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย	๑	-	-	-	-	๑
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาไวรัสวัคซีนสำหรับสัตว์	๑	-	-	-	-	๑
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาแบคทีเรียวัคซีนสำหรับสัตว์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	๖	๕	-	๑	๒๐	๓๒
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป						
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-	-	๑
<b>งานธุรการและสารบรรณ</b>	๒	-	-	-	๒	๔
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-	๒
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานธุรการ ชั้น ๒	-	-	-	-	๑	๑
<b>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	๑	-	-	-	๓	๔
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	๑
- นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	๓	๓
<b>งานแผนงานและงบประมาณ</b>	๑	-	-	-	๔	๕
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-	-	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๔	๔
<b>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	๑	-	-	-	๕	๖
- สัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๑	๑
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๓	๓
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๑	๑
<b>งานยานยนต์และสถานที่</b>	-	๔	-	๑	๖	๑๑
งานสถานที่						
- พนักงานผลิตทดลอง	-	๑	-	-	-	๑
- ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	๑	-	๑
งานยานยนต์						
- พนักงานขับรถยนต์	-	๓	-	-	๖	๙
<b>กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์</b>	๑๑	๕	๒	๖	๒๘	๕๒
หัวหน้ากลุ่มบริหารชีวภัณฑ์						
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายคลังวัสดุและครุภัณฑ์</b>	๒	๑	-	๑	๗	๑๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-	๒
- พนักงานพัสดุ	-	๑	-	-	๑	๒
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	๒	๒
- พนักงานรับ - จ่ายและจัดส่งวัสดุ	-	-	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	๑	๑



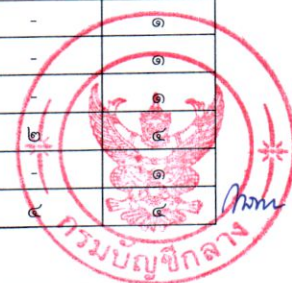
ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน เงินทุนหมุนเวียน	
<b>ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐</b>
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-	๒
- นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-	-	๑
- พนักงานพิมพ์	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานทดสอบชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	๒	๒
<b>ฝ่ายผลิตน้ำประปา</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๖</b>	<b>๙</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๓	๓
- ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๑๓</b>
- นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๑	๒
- นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-	-	๑
- พนักงานพิมพ์	-	๒	-	-	-	๒
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	๑
- นักบัญชี	-	-	-	-	๓	๓
<b>ฝ่ายบำบัดของเสียและรักษาสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๖</b>	<b>๘</b>
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๓	๓
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๒	๒
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๑	๑
<b>กลุ่มช่างซ่อมบำรุง</b>	<b>๖</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๖</b>	<b>๒๔</b>	<b>๓๘</b>
<b>หัวหน้ากลุ่มช่างซ่อมบำรุง</b>						
- นายช่างเทคนิคอาวุโส	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงส่วนกลาง</b>						
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๒	๓	๕
- พนักงานทดสอบชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างโยธา	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๑</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๘</b>
- นายช่างเทคนิค	๓	-	๑	-	-	๔



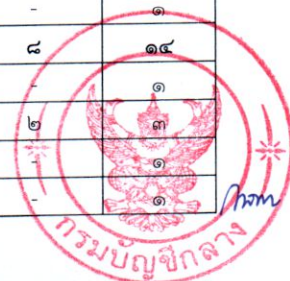
ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างไม้	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างฝีมือโรงงาน	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๓	๓
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๔	๔
- ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	๑	๑
- วิศวกรไฟฟ้า	-	-	-	-	๑	๑
- วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงโครงการ ๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>	<b>๑๔</b>
- นายช่างเทคนิค	๒	-	-	-	-	๒
- ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	๔	๓	๗
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	๑	๑
- วิศวกรไฟฟ้า	-	-	-	-	๑	๑
- วิศวกร	-	-	-	-	๑	๑
<b>กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์</b>	<b>๒๖</b>	<b>๑๒</b>	<b>๔</b>	<b>๔๓</b>	<b>๗๖</b>	<b>๑๖๑</b>
หัวหน้ากลุ่มผลิตชีวภัณฑ์						
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และวัคซีนล้มปี สกิน</b>	<b>๑๕</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>	<b>๒๔</b>	<b>๔๑</b>	<b>๘๕</b>
- นายสัตวแพทย์	๑๑	-	๑	-	-	๑๒
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓	-	-	-	-	๓
- เกษัชกร	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	๒	-	-	-	๒
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑๑	๒๘	๓๙
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๗	๗
- ช่างฝีมือโรงงาน	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างระบบน้ำ	-	๑	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานประปา	-	-	-	-	๑	๑
- คนสวน	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานสถานที่	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานกลั่นน้ำ	-	-	-	๒	-	๒
- พนักงานควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	-	-	๗	-	๗
- พนักงานพัสดุ	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๕	๕
<b>ฝ่ายผลิตวัคซีนสัตว์ปีก</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘</b>	<b>๒๓</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- สัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	-	๒	-	-	๒
- พนักงานผลิตทดลอง	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานกลั่นน้ำ	-	-	-	๑	-	๑



ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน	
- พนักงานทดสอบชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานประจำห้องทดลอง	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๔	๒	๖
- พนักงานพิมพ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๕	๕
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายผลิตวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนกาฬโรคเป็ด</b>	<b>๔</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๙</b>
- นายสัตวแพทย์	๔	-	๑	-	-	๕
- พนักงานผลิตทดลอง	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	๘	๙
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างฝีมือโรงงาน	-	๓	-	-	-	๓
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๓	๓
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๒	-	๒
- พนักงานประจำห้องทดลอง	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๒	๒
<b>ฝ่ายผลิตวัคซีนแบคทีเรีย</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๓</b>
- นายสัตวแพทย์	๓	-	-	-	-	๓
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานผลิตทดลอง	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างฝีมือโรงงาน	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๒	๒
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานกลั่นน้ำ	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานพิมพ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	-	๖	๖
- พนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑
- ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	๒	๒
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๒	๒
<b>กลุ่มควบคุมคุณภาพ</b>	<b>๑๓</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๔</b>	<b>๓๑</b>	<b>๕๔</b>
หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพ						
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยและวัคซีนล้มปี สกิน</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๒</b>
- นายสัตวแพทย์	๓	-	๒	-	-	๕
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างไม้	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	๒	-	-	-	๒
- คนสวน	-	-	-	๑	-	๑
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๔	๔



ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานทุนหมุนเวียน	
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๒	๒
- พนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนสัตว์ปีก</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๗</b>	<b>๑๑</b>
- นายสัตวแพทย์	๒	-	-	-	-	๒
- สัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	๒	๒
- พนักงานประจำห้องทดลอง	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๓	๓
- เจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนอหิวาต์สุกรและวัคซีนภาพโรคเบ็ด</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๕</b>	<b>๖</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	๓	๓
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๒	๒
<b>ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัคซีนแบคทีเรีย</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๖</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- สัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานทดสอบชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	๒	๒
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๑	๑
<b>ฝ่ายทดสอบคุณภาพวัตถุปฏิบัติการผลิต</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๒	๒
<b>ฝ่ายประกันคุณภาพ</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>
- เภสัชกร	๑	-	-	-	-	๑
- นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	๓	๓
<b>กลุ่มวิจัยและพัฒนา</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๖</b>
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- นายสัตวแพทย์	๒	-	-	-	-	๒
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
<b>กลุ่มสัตว์ทดลอง</b>	<b>๕</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๔</b>	<b>๑๖</b>	<b>๒๘</b>
หัวหน้ากลุ่มสัตว์ทดลอง	-	-	-	-	-	-
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
<b>ฝ่ายเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๘</b>	<b>๑๔</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	-	-	-	๒	๓
- พนักงานผลิตทดลอง	-	๑	-	-	-	๑
- พนักงานประจำห้องทดลอง	-	๑	-	-	-	๑



ฝ่าย/กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง					รวม
	เงินงบประมาณ			เงินทุนหมุนเวียน		
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน	
- พนักงานเลี้ยงสัตว์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๔	๔
- พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง	-	-	-	-	๒	๒
<b>ฝ่ายผลิตไก่ และไขปลอดเชื้อเฉพาะ</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๕</b>	<b>๑๓</b>
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	-	-	-	-	๑
- พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	-	-	๑	-	-	๑
- พนักงานผลิตชีวภัณฑ์	-	-	-	๑	-	๑
- ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
- พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง	-	-	-	-	๖	๖
- ช่างเทคนิค	-	-	-	-	๑	๑
<b>กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๘</b>
หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ						
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- นายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- สัตวแพทย์	๑	-	-	-	-	๑
- ช่างฝีมือโรงงาน	-	๑	-	-	-	๑
- ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	๑	-	๑
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	๑	๑
- นักวิชาการส่งเสริมการตลาด	-	-	-	-	๑	๑
- นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	๑	๑
<b>กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์)</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๓</b>
หัวหน้ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ						
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๙	๑๐
- พนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑	๑
<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑	๒
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘๑</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๖๖</b>	<b>๒๑๑</b>	<b>๓๙๘</b>

หมายเหตุ : ๑. การเห็นชอบกรอบอัตรากำลังในส่วนที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๘๑ อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วน  
ของเงินทุนหมุนเวียน มิใช่เป็นการกำหนดกรอบอัตราใหม่หรือกำหนดเพิ่มเติมจากอัตรากำลังที่กรมปศุสัตว์มีอยู่

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๑ ประเภทลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป  
กลุ่มงาน ช่าง  
ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยช่าง ได้แก่ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข ประกอบเครื่องจักร เครื่องกลต่าง ๆ ในเบื้องต้น

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์  
กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มสัตว์ทดลอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์ทดลอง
๒. ทำความสะอาดโรงเรือน และอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ การจัดการด้านสุขภาพ การสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม
๓. รับ - จ่ายสัตว์ทดลอง เบิก - จ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน
๔. จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน และประจำปีของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานทดสอบชีวภัณฑ์  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการทดสอบชีวภัณฑ์ทุกชนิดของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายด้านการทดสอบความปลอดภัย การทดสอบความคุ้มโรค และการเตรียมเชื้อพิษหีบ บันที่กอนุหมีสัตว์ สังเกตอาการของโรค สังเกตการแพ้วัคซีน บันที่ความดันอากาศห้องทดสอบวัคซีน และเจาะเลือดสัตว์ทดลอง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตชีวภัณฑ์  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ/กลุ่มวิจัยและพัฒนา/กลุ่มสัตว์ทดลอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการผลิตวัคซีนทุกชนิด น้ำยาละลายวัคซีน เตรียมอนุโมเนียมเยล อาหารเลี้ยงเชื้อ เซลล์ และแอนติเจน ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
๓. เบิกวัสดุ และอุปกรณ์ในการผลิตวัคซีน ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
๔. ช่วยงานห้องติดฉลากวัคซีนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. รวบรวมข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย
๓. ตรวจสอบประมาณการรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางสาขาวิชาทางการเงินและบัญชี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารของราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารสิ่งพิมพ์ก่อนการพิมพ์และหลังพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร

๒. แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย  
กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลทรัพย์สิน และความเรียบร้อยของทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง





ชื่อตำแหน่ง      คนสวน  
กลุ่มงาน         บริการพื้นฐาน  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้าง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานสถานที่  
กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายทั้งในและนอกสถานที่
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานกลั่นน้ำ  
กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานการผลิตน้ำ Soft ที่ใช้ในโรงงานผลิตวัคซีน
๒. ปฏิบัติงานผลิตน้ำกรอง RO (Reverse Osmosis)
๓. ปฏิบัติงานการผลิตน้ำ DI (Deionized Water)
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการควบคุมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการผลิตชีวภัณฑ์ทุกชนิดของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้น ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัสดุ  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการช่วยเก็บ และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ลงบัญชี และทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวม และรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง
๒. ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุทั่วไป เช่น จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการรวบรวมข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ วางลงเมื่อใดให้ยุบเลิกอัตราดังกล่าว และหากมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานในอัตราที่ว่างให้ขอทดแทนเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ตำแหน่งพนักงานพัสดุ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางสาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ



ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานโดยช่วยเหลือนักวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจ และเก็บตัวอย่างในพื้นที่จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และจัดเตรียมสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ
๒. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้วภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๓. ช่วยบันทึก และสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการผลิตวัคซีน เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์  
กลุ่มงาน สนับสนุน  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการพิมพ์หนังสือ เอกสารต่าง ๆ พร้อมตรวจทานความถูกต้องของหนังสือหลังพิมพ์ พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกรายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น
๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพิมพ์ เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์
๓. พิมพ์และจัดเก็บหนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องติดต่อประสานงาน กับส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



### ๓.๒ ประเภทพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ/กลุ่มสัตว์ทดลอง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. จัดส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ สำเนาเอกสาร ถ่ายเอกสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ ชั้น ๒  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา
๓. เบิกและเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และจัดทำบัญชีรายงานส่งฝ่ายคลังวัสดุ และครุภัณฑ์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นสูง ทางสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการเลขานุการ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักรักษาพยาบาล  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      ฝ่ายบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำโครงสร้าง และอัตรากำลังของหน่วยงาน กำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านทรัพยากรบุคคล
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานเฉพาะตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
๓. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย และการรักษาวินัยและจรรยา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง
๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๖. ดำเนินการประสานงานและดูแล การดูงาน การฝึกงานของนักศึกษาฝึกงาน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๓. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลผลิต
๔. จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
๕. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๗. การจัดทำแผน และติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และเงินงบประมาณ
๘. รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๙. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
๑๑. จัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด งาน/โครงการ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงาน          เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      ฝ่ายบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่       ฝ่ายบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง
๒. ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือได้รับปริญญาตรีการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับสายงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๒ หลักสูตร (หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      ฝ่ายบริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลัก และแผน

๒. ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบการปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงาน ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงความต้องการ ของหน่วยงาน

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบ เครือข่ายระบบงานประยุกต์ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน และตรงตามคุณลักษณะความต้องการของหน่วยงาน

๘. ดำเนินการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไข และใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ที่ขับรถให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายไปติดต่อราชการทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. เตรียมความพร้อมรถยนต์เพื่อให้บริการ และจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการ
๓. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการ
๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถทุกประเภท (ท.๒)

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัสดุ  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการช่วยเก็บ และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ลงบัญชี และทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวม และรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง
๒. ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุทั่วไป เช่น จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการรวบรวมข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. เตรียมความพร้อมของเครื่องจักรกลขนาดเบา และจัดทำรายการในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. รักษาจัดเก็บใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น รถโฟล์คลิฟท์ รถยกลาก ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้ายหรือยกออก เพื่อจัดส่งวัสดุการผลิตให้โรงงานผลิตวัคซีนทุกโรงงาน รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนการผลิตของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๔. ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเบาในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจะสามารถแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือสาขาเทคนิคการขับรถยกด้วยความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายและจัดส่งวัสดุ  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ตรวจสอบจำนวนวัสดุรับเข้าให้ถูกต้องตรงตามเอกสารตรวจรับ และจัดเก็บวัสดุให้ถูกต้องตามลักษณะของวัสดุ
๒. จัดเตรียมวัสดุให้ถูกต้องตามใบเบิก และจัดส่งให้หน่วยต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารทั่วไป

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานพัสดุ  
กลุ่มงาน          บริการ  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ตามแนวทาง แบบขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ลงบัญชี และจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อความเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อการใช้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการพัสดุ  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. รวบรวม และศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณสมบัติคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบ และดูแลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้การบริหารพัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด
๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๘. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างเทคนิค  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มสัตว์ทดลอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงาน ดูแล ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้อง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ระบบปรับอากาศ ระบบทำความเย็นอุณหภูมิต่ำ ระบบสัญญาณเตือนภัยและดับเพลิง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา และรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์/กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง และเครื่องมือเครื่องใช้
๒. จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ช่วยคำนวณ และประเมินราคาของวัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาซ่อมแซม
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาโลหะการ สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประมวลผลวิเคราะห์ ควบคุมการเตรียมตัวอย่าง ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
๒. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ที่ติดตามประเมินผลการวิเคราะห์
๓. ปฏิบัติงานด้านอนุชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านจุลชีววิทยา ด้านการตรวจสอบสารตกค้างหรือด้านยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านอื่น
๔. ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งาน และจัดทำโปรแกรมดูแลรักษา และการสอบเทียบเครื่องมือ
๕. จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการตามระบบบันทึกข้อมูลการใช้สารเคมี (ใช้สารถูกต้อง/จัดเก็บถูกต้อง/ใช้ปริมาณที่ใช้ในการผลิต/บันทึกการใช้/จัดทำรายงาน)
๖. พัฒนาและปรับปรุงวิเคราะห์ มาตรฐาน และระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา หรือสาขาวิชาพิษวิทยา

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
กลุ่มงาน          บริการ  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริหารชีวิต/กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง (กรมปศุสัตว์)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. รวบรวมข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย
๓. ตรวจสอบประมาณการรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๕. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาการบัญชี ทางสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักบัญชี  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำระบบบัญชีต้นทุน เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการการบริหารต่อไป
๒. จัดทำบัญชีต้นทุน บัญชีการเงิน เช่น การเก็บสถิติข้อมูลการใช้จ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และงานที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๓. ตรวจสอบเอกสารรายงานการผลิต และเอกสารการผลิตที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของบัญชีต้นทุน เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต
๔. ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการวางรูปแบบบัญชีต้นทุน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒិการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชาการบัญชี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ/กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานภายในและภายนอกในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารของราชการ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารสิ่งพิมพ์ก่อนการพิมพ์ และหลังพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร
๒. แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานภายใน และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการเลขานุการ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างโยธา  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินการตามแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
๒. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักการช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๓. ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชางานเทคนิคการก่อสร้าง

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างไม้  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการสร้างซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเทคนิคการก่อสร้าง

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างฝีมือโรงงานร่วมสร้าง และประดิษฐ์อุปกรณ์เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนของเครื่องมือบำรุงรักษา และควบคุมการทำงาน เครื่องมือกล แก๊สชิ้นส่วนอะไหล่ งานกลึง งานเชื่อม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาโลหะการ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มควบคุมคุณภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ช่วยเตรียมตัวอย่าง เก็บตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ เตรียมอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในการทดสอบ วัคซีนให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
๒. ช่วยดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ
๓. ช่วยวิเคราะห์ ทดสอบ และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ช่วยเลี้ยงสัตว์ทดลอง และเก็บตัวอย่าง ออป่าเชื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ จัดการขยะมูลฝอยภายในห้องปฏิบัติการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และปรับปรุงวิศวกรรมไฟฟ้า ติดตาม และพัฒนาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
๒. วางโครงการ ออกแบบและคำนวณ วางแผน ควบคุมการสร้างทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า การกำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
๓. รวบรวมวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ดี
๔. จัดทำข้อกำหนด และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๕. วางแผนโครงการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ
๗. ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดูแลและควบคุมงานในลักษณะงานด้านไฟฟ้า และระบบสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยรับผิดชอบเชิงวิศวกรรมทางไฟฟ้าสื่อสาร และระบบเครือข่ายโทรศัพท์เบอร์ภายในของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒. การวิเคราะห์หาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไขตามแนวทาง และหลักการด้านวิศวกรรม
๓. จัดทำแผน และเข้าทำการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทั้งศึกษา และกำหนดรูปแบบรายงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการติดตั้ง ก่อสร้าง และควบคุมในงานเชิงวิศวกรรมทั่วไป
๔. ควบคุมดูแลการติดตั้ง ก่อสร้าง พร้อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า หรือไฟเกินที่เป็นอันตราย
๕. ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องมือ และเครือข่ายการสื่อสาร รวมทั้งเครื่องจักรที่ใช้ในโรงงาน พร้อมสรุปผลสาเหตุ แนวทางในการดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
๖. จัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ดูแลงานทางด้านระบบเครือข่ายโทรศัพท์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเครือข่าย และเครื่องมือเครื่องจักรในหน่วยงานสามารถใช้งานได้อย่างปกติ เต็มประสิทธิภาพ
๗. สรุปรายงานการขออนุมัติซ่อม จัดจ้างรวมถึงสรุปผลเพื่อขออนุมัติซ่อมแซม
๘. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มช่างซ่อมบำรุง/กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่วยในการติดตั้งประกอบตัดแปลง บำรุงรักษาซ่อมเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์หุ้มห่อหุ้มเย็บเก็บรักษาวัคซีน

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตวิทยาศาสตรบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง        วิศวกร  
กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่        กลุ่มช่างซ่อมบำรุง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนด้านวิศวกรรมทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ ทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๔. ปฏิบัติงานด้านการตรวจวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยต่าง ๆ
๕. บริหารจัดการงานด้านวิศวกรรม และที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตชีวภัณฑ์  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานในการผลิตวัคซีนทุกชนิด น้ำยาละลายวัคซีน เตรียมอนุโมเนียมเยล อาหารเลี้ยงเชื้อ เซลล์ และแอนติเจน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
๓. เก็บวัสดุ และอุปกรณ์ในการผลิตวัคซีน ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
๔. ช่วยติดตามภาควัคซีน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒិการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิทยาศาสตร์  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์/กลุ่มควบคุมคุณภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบประมวลผลการวิเคราะห์ ควบคุมการเตรียมตัวอย่าง และช่วยงานวิจัยโครงการต่าง ๆ
๒. พัฒนา และปรับปรุงวิธีวิเคราะห์ มาตรฐาน และระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการตามระบบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพ ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งาน และจัดทำโปรแกรมดูแลรักษา และการสอบเทียบเครื่องมือ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาเคมี หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานประปา  
กลุ่มงาน          บริการ  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มผลิตชีวภัณฑ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการผลิต จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาด และน้ำสำรองในยามที่จำเป็น
๒. การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๓. บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน และเป็นการยืดอายุการใช้งาน
๔. ช่วยตรวจสอบ และควบคุม พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และถูกต้อง
๕. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการผลิตน้ำ DI (Deionized Water) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิจากการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาไฟฟ้า

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานสัตวบาล  
กลุ่มงาน          เทคนิคทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มควบคุมคุณภาพ/กลุ่มสัตว์ทดลอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ดูแล จัดการ การเลี้ยงสัตว์ สุขาภิบาลโรงเรือนสำหรับสัตว์ การดูแลสุขภาพสัตว์ การดูแลสภาพแวดล้อมที่เลี้ยงสัตว์ การให้อาหารสัตว์ ที่อยู่อาศัย รวมทั้งปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ สัตวบาล นักวิจัย และผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
๓. ดูแลจัดการเคลื่อนย้าย การเจาะเลือด ฉีดวัคซีน การทำลายสัตว์ที่ใช้ในการทดสอบความปลอดภัยของวัคซีน
๔. จัดทำรายงานการเลี้ยง และการใช้สัตว์ และรายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพวัคซีน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางสาขาวิชาสัตวบาล หรือสาขาวิชาสัตวศาสตร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง  
กลุ่มงาน บริการ  
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มสัตว์ทดลอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. มีหน้าที่ปฏิบัติงานเลี้ยงสัตว์ และสัตว์ทดลองให้มีสุขภาพแข็งแรง และมีปริมาณเพียงพอในการใช้ทดสอบ และผลิตชีวภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ
๒. รับ - ส่งอาหารสัตว์ และเก็บรักษาให้พร้อมใช้งาน
๓. ทำความสะอาดโรงเรือนสัตว์ และรอบ ๆ บริเวณที่เลี้ยงสัตว์
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการส่งเสริมการตลาด  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ด้านการผลิต การตลาด และศักยภาพของพื้นที่ทั้งในด้านภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อวางแผนการส่งเสริมการตลาดในระดับพื้นที่ และสนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัดการตลาด การเพิ่มมูลค่าของวัคซีน การตลาดที่มีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานวิชาการส่งเสริมการตลาด เช่น พัฒนาระบบ และวิธีการ ส่งเสริมการตลาด การถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมการผลิต และจัดการการผลิตชีวภัณฑ์สำหรับสัตว์

๓. ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการส่งเสริมการตลาด เพื่อนำมาประยุกต์ และพัฒนา ใช้กับการวางแผนงานทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

๔. ถ่ายทอดความรู้ด้านส่งเสริมการตลาดแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่ปฏิบัติ การวางแผนในเชิงการตลาด การจัดทำสื่อ และคู่มือสำหรับถ่ายทอดความรู้ในการใช้ชีวภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕. จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลเพื่อจัดทำสถิติ รายงานบัญชีวัสดุคงเหลือ (รายไตรมาส) รายงาน การจัดส่งวัคซีน ผลการผลิตวัคซีนประจำเดือน รายงานใบนำส่ง - นำจ่ายวัคซีนประจำเดือน รายงานบัญชีวัสดุ (ประเภทชีวภัณฑ์) และรายงานยอดการเบิกวัคซีน/คงเหลือ ประจำเดือน

๖. รายงานสำรวจข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรม ส่งแผน และงบประมาณที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการตลาด หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักประชาสัมพันธ์  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มบริการวิชาการและการตลาด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัคซีน และติดตามผลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒. จัดกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่
๓. สำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัคซีน และให้เป็นไปตามตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ สื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการเงินและบัญชี  
กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่       กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ (กองคลัง กรมปศุสัตว์)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายเพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๒. รวบรวมข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย
๓. ตรวจสอบประมาณการรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๔. ศึกษา วิเคราะห์ผลการจ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำประมาณการรายจ่าย
๕. ดูแลการรับจ่าย สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่าย เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๖. พิจารณาเสนอเรื่องขออนุมัติกรมปศุสัตว์ เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย หรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ
๗. พิจารณาเรื่องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อหาแนวทางปฏิบัติหรือขอทำความตกลงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
๘. วางแผนการทำงานในหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๑๐. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๑๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
๑๓. ทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายตามคำสั่งการของกรมบัญชีกลาง
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป  
ปฏิบัติงานที่      กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรมปศุสัตว์)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

๑. รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวม ทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจที่ได้รับมอบหมาย
๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๕. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทางสาขาวิชาการบัญชีการเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

