

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) | สมัครตำแหน่ง | |
| ที่อยู่ติดต่อได้..... | วัน / เดือน / ปีเกิด | อายุ |
| หมายเลขโทรศัพท์..... | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| E-mail Address..... | | |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... | | |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ..... | การรับราชการทหาร | ศาสนา |
| อาชีพปัจจุบัน..... | | |
| เหตุผลที่ออกจากงาน..... | | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|--------------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|-------|
| |
| |
| |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|-------|
| |
| |
| |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารการรับสมัครถูกต้อง

มีปัญหา.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....