

# สัญญาจ้างทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ 14/2562 (สทช.)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2561 ระหว่างสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ โดยนายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 646/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางเยาว์ วัฒนารณณ์ อายุ 54 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3 3098 00037 58 8 วันออกบัตร 14 กันยายน 2560 วันบัตรหมดอายุ 17 พฤศจิกายน 2568 อยู่บ้านเลขที่ 170 หมู่ที่ 17 ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานรักษาความสะอาดอาคารกลุ่มบริหารชีวภัณฑ์ สำนักงานเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2562 ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดตามผนวก 1 แห่งสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

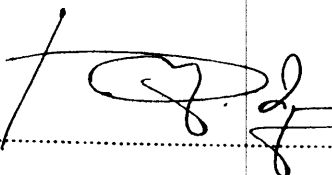
ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| 2.1 | ผนวก 1 รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด | จำนวน 2 (สอง) หน้า   |
| 2.2 | ผนวก 2 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง              | จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน            | จำนวน 2 (สอง) หน้า   |
| 2.4 | ผนวก 4 การชดใช้ค่าเสียหาย                  | จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า |
| 2.5 | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ                   | จำนวน 3 (สาม) หน้า   |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น 12 งวด ในอัตราเดือนละ 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 108,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

  
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

๒๖๖

ผู้รับจ้าง

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ปากช่อง ชื่อบัญชี นางเยาว์ วัฒนาภรณ์ เลขที่บัญชี 303-0-70976-0 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 4. ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างรับรองว่ามีคุณสมบัติดังกำหนดไว้ตามผนวก 2

ข้อ 5. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ปศ.14692 เลขที่ 010 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 5,400.-บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้ โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง เป็นประจำทุกวันในวันราชการ โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ, เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

6.2 เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน

6.3 ทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานฯ ชั้นบน-ชั้นล่าง

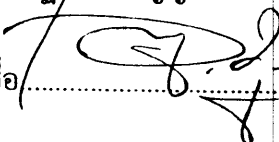
6.4 ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานทุกชนิด

6.5 ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

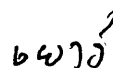
6.6 แต่งกายด้วยชุดที่สะอาดและเรียบร้อย

ข้อ 7. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ 3 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ลงชื่อ.....

 ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

 ผู้รับจ้าง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 1 (หนึ่ง) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

9.1 ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9.2 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

9.3 เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหาย ค่าปรับจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

ข้อ 10. หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขงานจ้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ 7 หรือข้อ 9 หรือข้อ 10 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 5 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้  
ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันทั้งมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง  
รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้  
ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน  
กำหนด 5 (ห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน  
กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่  
พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

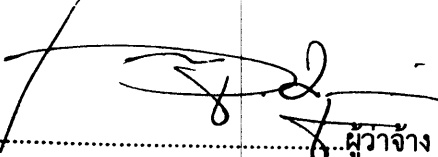
ข้อ 12. ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง  
ทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้อง  
รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

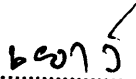
ข้อ 13. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและ  
ควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้อง  
ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

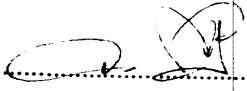
ข้อ 14. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่  
ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดงาน  
หรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น


ข้อ 15. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมี  
ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอด  
แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นางเยาว์ วัฒนารม)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายวรพงษ์ ศรีวิไลฤทธิ์)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นางนิชมาศ นันท์โสภณ)



ผนวก 1

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

ลักษณะของงานที่จ้าง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ดูแลทำความสะอาด อาคารส่วนสนับสนุนการผลิตชีวภัณฑ์  
พื้นที่รวม 1,462 ตรม. และปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ชั้นล่าง

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. ทางเดินร่วม                        | พื้นหินขัด              |
| 2. ห้องทำงานหมายเลข 006/007/008/009   | พื้นหินขัด              |
| 3. ห้องทำงานหมายเลข 026               | พื้นหินขัด              |
| 4. ห้องทำงานหมายเลข 004               | พื้นหินขัด              |
| 5. ห้องทำงานหมายเลข 002/003           | พื้นหินขัด              |
| 6. ห้องทำงานหมายเลข 010/011           | พื้นหินขัด              |
| 7. ห้องทำงานหมายเลข 023/022/021       | พื้นหินขัด              |
| 8. ห้องคอมพิวเตอร์หมายเลข 025         | พื้นหินขัด              |
| 9. ห้องทำงานหมายเลข 020               | พื้นหินขัด              |
| 10. ห้องทำงานหมายเลข 012/013/014      | พื้นหินขัด              |
| 11. ห้องทำงานหมายเลข 015              | พื้นหินขัด              |
| 12. ห้องน้ำชายและหญิง 018/019/027/028 | พื้นและผนังกรุกระเบื้อง |

ชั้นที่ 2

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. บันได-ทางเดินร่วม                 | พื้นหินขัด              |
| 2. ห้องน้ำชาย-หญิง หมายเลข 047/049   | พื้นกระเบื้อง           |
| 3. ห้องประชุมใหญ่หมายเลข 031         | พื้นหินขัดและซีเมนต์    |
| 4. ห้องประชุม 2 หมายเลข 032          | พื้นหินขัด              |
| 5. ห้องประชุม 3 หมายเลข 034/035/036  | พื้นหินขัด              |
| 6. ห้องทำงานหมายเลข 033              | พื้นหินขัด              |
| 7. ห้องทำงานหมายเลข 041/042          | พื้นหินขัด              |
| 8. ห้องทำงานหมายเลข 043/044          | พื้นหินขัด              |
| 9. ห้องโถงหมายเลข 045/046            | พื้นหินขัด              |
| 10. ห้องน้ำชายและหญิงหมายเลข 047/049 | พื้นและผนังกรุกระเบื้อง |
| 11. ห้องครัวหมายเลข 050              | พื้นและผนังกรุกระเบื้อง |

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....บจว. ผู้รับจ้าง

งานประจำวัน

1. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดพร้อมทำความสะอาดถังขยะ
2. เปลี่ยนถุงรองรับขยะ
3. ดูแลเก็บถังขยะในถังและนำไปทิ้งในบ่อขยะอย่างสม่ำเสมอ
4. เช็ดทำความสะอาดกระจก ประตูตามอาคารต่างๆ และเช็ดรอยเปื้อน
5. เช็ดทำความสะอาดทางเดิน บันไดหน้าอาคารต่างๆ และปิดกวาดถนนทางเข้าอาคารอย่าง

สม่ำเสมอ

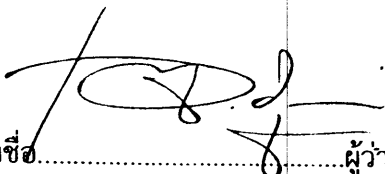
6. กวาด ถูพื้น และทำความสะอาดพื้นทั้งหมดทุกอาคาร โดยวิธีมีอบเปียก
7. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ อย่างล้างมือทุกชนิดให้สะอาด
8. เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บของ ชั้นวางของตามความเหมาะสม

งานประจำสัปดาห์

1. เช็ดฝุ่น ปิดหยากโย้ ทัวอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ ให้สะอาดและดูสวยงาม

2. ทำความสะอาดฝาผนัง และมู่ลี่ ด้วยวิธีเหมาะสม
3. ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารและจัดสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
4. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ ด้วยแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
5. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยไม้ ด้วยน้ำยาขัดมัน
6. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่หุ้มด้วยหนัง (ถ้ามี)
7. ขัดสิ่งของเครื่องใช้ประเภททองเหลืองหรือโลหะ (ถ้ามี)
8. เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนังห้องและผนังอาคารทั้งด้านในและด้านนอกให้สะอาด
9. ทำความสะอาด และขัดมันสแตนเลสต่างๆ
10. ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
11. ล้างและทำความสะอาดหน้าบันไดและทางลาดหลังตึกและอาคารตามความเหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

๒๖๖

ผู้รับจ้าง

ผนวก 2  
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
3. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6 หรือมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี (แนบหนังสือรับรอง)
4. ต้องไม่เคยกระทำผิดหรือต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
6. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

ผนวก 3  
รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน

รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน

วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

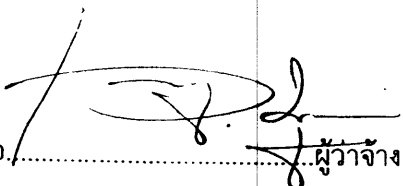
1. วันทำงานปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และเวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. (รวมเวลาวันละ 8 ชั่วโมง) เวลาพักปกติ ระหว่างเวลา 12.00 น. - 13.00 น. ของวันทำงานปกติ  
วันหยุดงาน วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ
2. ผู้รับจ้างต้องมาถึงพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาการมาทำงาน ลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 17.00 น. ในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกวันทำงานปกติ

ผนวก 4  
รายละเอียดการชดเชยค่าเสียหาย

รายละเอียดการชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมิใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคลมีการสูญหายและพิสูจน์ได้ว่า ได้กระทำโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริง

ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

๒๕๖๖

ผู้รับจ้าง