

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560  
 หน่วยงาน.....สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑

1. การวางแผนพัฒนาการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา					
2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ(รอบที่ผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้					
3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง					
4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง					
5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามกำหนดที่กำหนด					

2. การสื่อสาร	1. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย				
2. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้วิธีการสื่อสารแบบสองทาง					
3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือ					
4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ แยกแยะทางเว็บไซต์					
5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

3. การดำเนินการตามแผนพัฒนา	1. มีการดำเนินงานการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา				
2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น					
3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด					
4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นแก่หน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด					
5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

4. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยรวมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา				
2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน					
3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด					
4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด					
5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

5. การสรุปรายงานผลการ	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีหรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2)				
2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ)					
3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด					
4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด					
5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

<b>สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)</b>					
					25

<p>แบบฟอร์มให้คะแนนตนเอง</p> <p>5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น</p> <p>4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น</p> <p>3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น</p> <p>2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น</p> <p>1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า</p>	<p>1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กภจ.</p> <p>***สำเนาหลักฐานร้อยละ 50***</p> <p><input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง</p>
---	--

**หลักฐานที่ต้องส่งแบบฟอร์มเว็บไซต์**

2. การรายงานตามแบบฟอร์ม\*\*\*สำเนาหลักฐานร้อยละ 10\*\*\*


แบบฟอร์มที่ 1  แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2

แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2  แบบฟอร์ม 4

3. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) \*\*\*สำเนาหลักฐานร้อยละ 40\*\*\*

หลักฐานการวางแผนฯ  หลักฐานการสื่อสารฯ  หลักฐานการดำเนินงาน

หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ  หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
 (.....) (นามนับพศ...เลิศลิมชุลลภัย.....)  
**ผู้ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร(นายชัชวาลย์)**

สำเนาหลักฐานที่กภจ.		
ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)
1.ดำเนินการตามเวลา		
2.ขั้นตอนครบถ้วน		
3.ตรงตามเป้าหมาย		
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน			
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอมานับเว็บไซต์	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25) 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)	0.4 1.6	
		รวม (เต็ม 100 คะแนน)	