

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่”
ประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบันแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีปัญหาใหม่ๆเกิดขึ้นเสมอ การให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้จึงไม่มีที่สิ้นสุด ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ เช่น หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม ตลอดจนคณะกรรมการชุดต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบ หรือพิจารณาราคา มักจะมีปัญหาในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้าสู่ความเสี่ยงข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสิ่งที่ไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้ในภายหลัง

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จึงขอจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานพัสดุ” ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะช่วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับขบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุออกจากวงจรมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัสดุ การเงิน การบัญชี โปร่งใสตรวจสอบได้ พัสดุที่ได้มาใช้ประโยชน์กับหน่วยงานได้อย่างคุ้มค่า และหน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่ดี ลดปัจจัยเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ รวมจำนวน ๘๐ คน

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ โรงแรมในอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน

๖. วิธีการฝึกอบรม

อภิปราย/บรรยาย//แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การทำกิจกรรม/ซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ภาครัฐ

๘. รายละเอียดหลักสูตร

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
- กระบวนการ ขั้นตอน และปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙
- กระบวนการ ขั้นตอน และปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การสำรวจความต้องการและการจัดทำแผนซื้อจ้าง
- การจัดหาพัสดุแต่ละวิธีและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การจัดทำรายการการขอซื้อขอจ้าง และการทำรายงานความเห็น
- หน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ
- การควบคุมการจำหน่ายพัสดุ
- ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้งบประมาณจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พัก รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าที่พัก (วิทยากร) ๒ คนๆละ ๒ คืนๆละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (คณะทำงาน) ๔ คนๆละ ๑ คืนๆละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐

๙.๒ ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน) ๘๖ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (ผู้เข้าร่วม วิทยากร คณะทำงาน) ๘๖ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท

๙.๔ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา คณะทำงาน และวิทยากร เป็นเงิน ๑๓,๗๖๐ บาท

(จำนวน ๘๖ คนๆละ ๔ มื้อๆละ ๔๐ บาท)

๙.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

(จำนวน ๒ คนๆละ ๗ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท)

๙.๖ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๓๕,๗๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา บางรายการไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นๆ ให้อยู่ในวงเงินไม่เกินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๑๒. คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จำนวน ๔ คน

๑๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการสัมมนาโดยใช้แบบทดสอบ (pre-test และ post-test)
- ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการสัมมนา โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบ

ประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และ

- บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปรัชญาหรือ รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

.....