

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประมวลผลการวิเคราะห์ ควบคุมการเตรียมตัวอย่าง และช่วยงานวิจัยตามโครงการต่าง ๆ
๒. พัฒนา และปรับปรุงวิธีวิเคราะห์ มาตรฐาน และระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการตามระบบ
๔. ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งานและจัดทำโปรแกรมดูแลรักษา และการสอบเทียบเครื่องมือ
๕. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการวิเคราะห์
๖. ปฏิบัติงานด้านอนุชีววิทยา และเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตสัตว์
๗. ตรวจสอบโรคติดต่อทางระบบสืบพันธุ์ในน้ำเชื้อ และโรคทางพันธุกรรมในพ่อแม่พันธุ์โค กระบือ แพะ แกะและสุกร ในห้องปฏิบัติการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา
๒. สามารถใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามที่กำหนดได้
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กำหนดได้
๔. มีความสามารถในการเตรียมสารเคมี สารละลาย อาหารเลี้ยงเชื้อ ปรับตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติงานที่ สนง.ปศจ. สตส. สพส. และ สสอ.)

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. กำกับ ดูแล และกำหนดแนวทางในการควบคุมสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. สำรวจ ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์
3. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพ ปัจจัยด้านการปศุสัตว์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. รวบรวม และประเมินผลการวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
6. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา หรือพิษวิทยา
2. มีความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม
3. มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะในการสื่อสาร
5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ (ปฏิบัติงานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบราชการ เพื่อช่วยในการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ดูแลรักษาพัสดุของทางราชการ
๒. จัดทำแผนการจัดเก็บพัสดุภายในคลังและวางระบบตรวจสอบการดูแลรักษาพัสดุทุกประเภท
๓. จัดทำบัญชี สถิติ รับ-จ่ายพัสดุ และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน/ประจำปี
๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน โดยควบคุม ตรวจสอบ และจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิตีียบได้ในระดับเดียวกันทางกฎหมาย บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเก็บพัสดุหรือบริหารคลังสินค้ามาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office และ อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ในการจัดการคลังสินค้า การควบคุมจัดการพัสดุของทางราชการ
๔. มีความรู้ระบบการรับ - จ่ายวัสดุ ได้แก่ FIFO , LIFO เป็นต้น

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติงานที่กองคลัง)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๘. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง วิศวกร

ชื่อตำแหน่ง วิศวกร (ปฏิบัติงานที่ สพส.)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนด้านวิศวกรรมทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป
๔. ปฏิบัติงานด้านการตรวจวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยต่าง ๆ
๕. บริหารจัดการงานด้านวิศวกรรม และที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และปกครองบังคับบัญชา
๓. มีความรู้ ในวิชาการวิศวกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการตรวจวิเคราะห์งานด้านวิศวกรรมอย่างเหมาะสม
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๗. มีความสามารถในการบริหารงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
๘. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานที่ สสช. และสตส.)

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานด้านการประกอบติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ พร้อมทั้งสาธารณูปโภคต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติงานด้านการบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
๗. วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อมูล และสรุปเหตุผล
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
 - ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยี โทรคมนาคม สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
๒. สามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. สามารถดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ระบบไฟฟ้า และ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุด Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั่วไป การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** คนงานห้องทดลอง
ชื่อตำแหน่ง คนงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานที่ กองอาหารสัตว์)
กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่ล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
๒. บรรจุอุปกรณ์, ช่วยจัดเตรียมตัวอย่างในการทำงานของห้องปฏิบัติการ
๓. ช่วยจับและเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๔. ขนย้ายอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานที่ ตสน. กพร. กกจ. กค. สพพ. สอส. สสข. สทป. สคบ. สลก. สตส. สสส. สพส. สนง.ปศข. และสนง.ปศจ.)
กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. จัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลต่างๆ
๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ / เอกสาร และเวียน / แจกจ่ายหนังสือราชการ / เอกสารไปตามหน่วยงานต่างๆ
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และผลการปฏิบัติงาน
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชี เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชย์การ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ๑.๔ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนต้น หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และมีประสบการณ์การทำงานด้านการปศุสัตว์ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ
๓. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ และอินเทอร์เน็ต

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมายเหตุ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุให้ตรวจสอบจากคุณวุฒิ และงบประมาณที่ได้รับ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์สารสนเทศ)
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ดูแลรักษาปลอดภัย ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่นไวรัสคอมพิวเตอร์
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งาน /ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และติดตั้งค่าเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายได้
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุง และการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเครือข่าย
๕. มีความคิดในการริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบที่ดี
๖. สามารถทำงานเป็นทีม
๗. มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

