

แบบใบขอยกเลิกหรือเปลี่ยนวันลา

(เขียนที่)

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน(คำขึ้นต้น)

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ งาน ฝ่าย กลุ่ม ได้รับอนุญาตให้ลา

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

..... จึงขอยกเลิกวันลา วันที่ จำนวนวัน

กรณีเปลี่ยน เปลี่ยนเป็น วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน พ.ศ.
จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

...../...../.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..